



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

যানবাহন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী-৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী-৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী-৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী-৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

ক্রমহাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের উন্নত জাতের ধানের বীজ উৎপাদন এবং সারা দেশে কৃষক পর্যায়ে গবেষণালব্ধ উন্নত জাতের ধানের বীজ ও প্রযুক্তি সরবরাহ-সহ বিভিন্ন মাঠপ্রদর্শনী, মেলা, সেমিনার, কর্মশালায় জন্য যানবাহনপুল থেকে বিগত ৩বছরে (করোনা কালীন সময়েও) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন প্রকারের গাড়ী সরবরাহ করে উপরোক্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সমাধান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

ক্রমহাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি-র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমৃদ্ধ রাখতে প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল যানবাহনের সাহায্যে যানবাহন সহায়তা প্রদান; বীজ উৎপাদন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন; উৎপাদিত বীজ ধান-উদ্ভাবিত প্রযুক্তি দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ সহ বিভিন্ন মিটিং, সেমিনার, কর্মশালা, মেলা, মাঠ পদর্শনীতে প্রয়োজন মাফিক বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা কৃষিকর্মীদের জন্য যানবাহন সহায়তা প্রদান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে গবেষণা সহ বিভিন্ন কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- *ব্রি-উদ্ভাবিত উচ্চফলনশীল ব্রিডার বীজ ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও সরকারি, বেসরকারি, এনজিও প্রতিষ্ঠান ও কৃষক পর্যায়ে বীজ বিতরণ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।
- *বিভিন্ন মাঠ প্রদর্শনী, র্যালী, সেমিনার, কর্মশালা, মেলায় গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা।
- *আধুনিক ধান চাষ, গবেষণা বার্ষিক রিপোর্ট সহ বিভিন্ন পুস্তক প্রকাশ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।
- *প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে সারাদেশব্যাপী কৃষক, কৃষিকর্মী, কৃষিকর্মকর্তা, কৃষিবিজ্ঞানীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে যানবাহন সরবরাহ করে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের যানবাহনপুলের যানবাহন কর্মকর্তা

এবং

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ

ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌঁছানোর উদ্দেশ্যে যানবাহন সরবরাহ করা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

যানবাহন সরবরাহের মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি
- ২) ধানের ব্রিডার বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৩) যানবাহনপুলের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলিঃ

- ১) দৈনন্দিন প্রয়োজন অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ২) গাড়ীচালকদের দক্ষতা অনুযায়ী দৈনিক ভিত্তিতে তাদের সর্বোচ্চ সার্ভিস নিশ্চিত করা।
- ৩) যানবাহন সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ পরিচালনা করা।
- ৪) যানবাহন ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে প্রয়োজনীয় অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন কাজে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ৬) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ৭) দৈনন্দিন চাহিদা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যানবাহন সরবরাহ করা।
- ৮) যানবাহনপুলের কর্মচারীদের শৃংখলা বজায় রাখার ব্যাপারে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৯) গাড়ীচালক সহ অন্যান্যদের দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটর করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২ ১.১.১ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ ১.১.২ চাহিদা মোতাবেক মাইক্রোবাস সরবরাহ ১.১.৩ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	৩ %	৮ ৯০	৫ ৯০	৬ ৯০	৭ ৯০	৮ ৯০	৯ ব্রি- যানবাহনপুল (প্রশাসন)	১০ ব্রি এ্যানুয়াল রিপোর্ট, এপিএ প্রতিবেদন
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	২.১.১ চাহিদা মোতাবেক পিকআপ সরবরাহ ২.১.২ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ ২.২.৩ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ ২.২.৪ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	৩ %	৯০ ৯০ ৯০ ৯০	৯০ ৯০ ৯০ ৯০	৯০ ৯০ ৯০ ৯০	৯০ ৯০ ৯০ ৯০	৯০ ৯০ ৯০ ৯০	" " " "	" " " "

সেসকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ	২৫	১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	গড়	%	৭	৯০	৯০	৯৫	০৭	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			১.১.২ চাহিদা মোতাবেক মাইক্রোবাস সরবরাহ	গড়	%	৯	৯০	৯০	৯৫	০৬	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			১.১.৩ চাহিদা মোতাবেক কেবিরবয় সরবরাহ	গড়	%	৭	৯০	৯০	৯৫	০৭	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			১.১.৪ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ	গড়	%	৮	৯০	৯০	৯৫	০৭	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
২। কৃষি উপকরণের সহজ লভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	২.১.১ চাহিদা মোতাবেক পিকআপ সরবরাহ	গড়	%	৭	৯০	৯০	৯৫	০৬	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			২.১.২ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ	গড়	%	৮	৯০	৯০	৯৫	০৭	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			২.১.৩ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	গড়	%	৫	৯০	৯০	৯৫	০৬	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			২.১.৪ চাহিদা মোতাবেক কেবিরবয় সরবরাহ	গড়	%	৯	৯০	৯০	৯৫	০৭	০৬	০৫	১৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সিদ্ধির মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সিদ্ধি পর্যায়ে	অক্ষয়	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		সাক্ষরতা / লিটারসি ২০২২-২০২৩						প্রকল্প	প্রকল্প
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ/জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	---	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫	১৬	

* ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সাক্ষরতা

আমি যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল (প্রশাসন) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট মাননীয় সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল (প্রশাসন) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



১৪-০৬-২০২১

যানবাহন কর্মকর্তা
যানবাহনপুল (প্রশাসন)
বি-।

তারিখ



১৪/০৬/২০২১

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

১। ব্রি = বি আর আর আই (BRRI) = Bangladesh Rice Research Institute =
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।

ক্র:নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	ব্রি	বি আর আর আই (বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ জীপ সরবরাহ	সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, মাঠদিবসে যোগাদান, গবেষণা পুট স্তহাপন, পরিদর্শন, কৃষিবিজ্ঞানী, কৃষিকর্মী, কৃষক প্রশিক্ষণ, বীজধান কৃষিমন্ত্রপতি পরিবহন, স্তহানান্তর ইত্যাদি কাজে বিভিন্ন প্রকার যানবাহন সরবরাহ করা।	প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ, প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইমারত ও নির্মাণ, উদ্ভিদ প্রজনন, জৈব প্রযুক্তি, কৌলি সম্পদ ও বীজ, শস্যমান ও পুষ্টি, হাইব্রিড রাইস, কৃষিতত্ত্ব, উঃ রোগতত্ত্ব, উঃ শারীরতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা, কীটতত্ত্ব, ধান ভিত্তিক খামার বিন্যাস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান, খামার ব্যবস্থাপনা, ফলিত গবেষণা, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি, ওয়ার্কশপ এও মেইনটেন্যান্স প্রভৃতি বিভাগ সমূহ।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিভাগ থেকে গাড়ি সরবরাহের জন্য রিকুইজিশন প্রাপ্তি, গাড়ি ব্যবহারের লগবই সংরক্ষণ, গাড়ি ব্যবহারের জন্য জ্বালানী সরবরাহ এগ্রি রেজিস্টার সংরক্ষণ ইত্যাদি।
	১.১.২ মাইক্রোবাস সরবরাহ			
	১.১.৩ কেরিবয় সরবরাহ			
	২.১.১ পিকআপ সরবরাহ			
১.২ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	২.১.২ ট্রাক সরবরাহ	কৃষিবিজ্ঞানী, কৃষিকর্মী, কৃষক প্রশিক্ষণ, বীজধান কৃষিমন্ত্রপতি পরিবহন, স্তহানান্তর ইত্যাদি কাজে বিভিন্ন প্রকার যানবাহন সরবরাহ করা।	প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ, প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইমারত ও নির্মাণ, উদ্ভিদ প্রজনন, জৈব প্রযুক্তি, কৌলি সম্পদ ও বীজ, শস্যমান ও পুষ্টি, হাইব্রিড রাইস, কৃষিতত্ত্ব, উঃ রোগতত্ত্ব, উঃ শারীরতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা, কীটতত্ত্ব, ধান ভিত্তিক খামার বিন্যাস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান, খামার ব্যবস্থাপনা, ফলিত গবেষণা, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি, ওয়ার্কশপ এও মেইনটেন্যান্স প্রভৃতি বিভাগ সমূহ।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিভাগ থেকে গাড়ি সরবরাহের জন্য রিকুইজিশন প্রাপ্তি, গাড়ি ব্যবহারের লগবই সংরক্ষণ, গাড়ি ব্যবহারের জন্য জ্বালানী সরবরাহ এগ্রি রেজিস্টার সংরক্ষণ ইত্যাদি।
	৩.১.১ গাড়ীর হিসাব			
১.৩ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সভায় যোগাদানের জন্য গাড়ী সরবরাহ করা				
১.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রস্তাবিত জনবল	যানবাহন শাখা	চিঠি/হাজিরা, ছবি ইত্যাদি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ	১.১.১ জীপ সরবরাহ	বি আর আর আই	রিকুইজিশনের মাধ্যমে গাড়ী সরবরাহ
	১.১.২ মাইক্রোবাস সরবরাহ		
	১.১.৩ কেরিবয় সরবরাহ		
উদ্ভাবনী জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ	২.১.১ পিকআপ সরবরাহ	বি আর আর আই	রিকুইজিশনের মাধ্যমে গাড়ী সরবরাহ
	২.১.২ ট্রাক সরবরাহ		
বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সভায় যোগদানের জন্য গাড়ী সরবরাহ	বিভিন্ন গাড়ী	বি আর আর আই	মেইল / ই- নথি
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	প্রস্তাবিত জনবল	বি আর আর আই	মেইল / ই- নথি

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বহীন ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ উদ্যোগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	পরিচালক (প্রঃ)	প্রশিক্ষণ-২	লক্ষ্যমাত্রা		প্রশিক্ষণ-১	প্রশিক্ষণ-১				১. মাস ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ ৩. স্ক্রিস্কার পরিছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম, কক্ষ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএভই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ স্ক্রিস্কার-পরিছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রঃ) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যালয়ের নাম	কার্যালয়ের সূচক	সূচকের মান	একক	শাস্ত্রাবলম্বের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	ই-০২১-০২১৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	শাস্ত্রাবলম্বের আনুপাতিক পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ঐমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ঐমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.১ সময় মত অফিসে আগমন	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ অফিস এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৩ অফিস আসিনায় ফুল ও ফলের বাগান করা	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৫	৬০%
	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		(১.১) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন (১.২) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ		তারিখ	১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩
	জোরদারকরণ		(১.২) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ		তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৪/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--
১		৩০	(১.৩) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		%	৪	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩
			(১.৩) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			(১.৪) ৪র্থ শিফট বিপ্লবের সঙ্গায় চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন		তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৪/১২/২০২২	২১/১২/২০২২
			(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)		সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--
			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৬	৪	৩	--	৭	--
২	(২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			(২.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩

লাফালসি ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮			৯	১০	১১	১২	১৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৭	৮	৯		

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৬০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	১	১	
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪	৪	৪	৬০	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				২	২	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২				২	২	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩						
সকলমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	২	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি সালের নিম্নে	
												১০০%
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাপ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নিবেদনিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাশ্রমে প্রকাশ	৪	%	০৬	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			তারিখ	০৪			০১-১১-২০২২ ০৩-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	৮০%		
			তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০৩-১১-২০২২			
			তারিখ	০৩			০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩			
সকলমত বৃদ্ধি			সংখ্যা	০৪			৩	২	১			
			সংখ্যা	০৩			৩	২	১			
			সংখ্যা	০২			৪	৩	২		১	