



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান

খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	১৮

খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of Farm Management Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

পরিবর্তিত জলবায়ু, ধানী জমির ক্রমহ্রাস ও কৃষি শ্রমিকের সন্ত্রাস মোকাবেলা করে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং ধান চাষ লাভজনক করণের লক্ষ্যে দক্ষ শ্রমিক তৈরি ও তাদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন ও পরিবেশ বান্ধব ধান চাষ লাভজনক করণের লক্ষ্যে দক্ষ শ্রমিক তৈরি ও তাদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা বিভাগের মূল লক্ষ্য। বিগত তিন বছরের গুরুত্বপূর্ণ কিছু গবেষণালব্ধ তথ্য উদ্ভাবন করা হয়েছে। এর মধ্যে (১) ধান উৎপাদনে স্বল্প ময়াদী জাতের ক্ষেত্রে আমন মওসুমে (১৫ সে. মি. x ১৫ সে. মি.) অথবা (২০ সে. মি. x ১৫ সে. মি.) এবং বোরো মওসুমে (২০ সে. মি. x ২০ সে. মি.) স্পেসিং দিয়ে চারা রোপনে অধিক ফলন পাওয়া যায় (২) ধান উৎপাদনে হেক্টর প্রতি ত্রি কর্তৃক সুপারিশকৃত সারের সাথে ৩ থেকে ৪ টন পলিট্রি/জৈব সার প্রয়োগ করে সমন্বিত সার ব্যবস্থাপনা করতে হবে। এতে মাটির গুণাগুণ রক্ষার পাশাপাশি ধানের ফলনও ভালো হয়। (৩) শ্রমিকের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে তাদের কাজের তদারকি বৃদ্ধি করলে ধান উৎপাদন সাশ্রয়ী ও লাভজনক হবে (৪) ধান উৎপাদন খামারে শ্রমিক মজুরী (টাকা/দিন) বছরের পর বছর বৃদ্ধি পাচ্ছে। যেমন- ২০১৮-১৯ সালে ৪৭০-৫১৫ টাকা ২০১৯-২০ সালে ৪৫০-৫৬০ টাকা এবং ২০২০-২১ সালে ৪৬০-৫৭৫ টাকা। (৫) অত্র বিভাগ কর্তৃক ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ সালে যথাক্রমে ১৪১৮৯, ২২১১৮ এবং ১১০৯৫ কেজি মানঘোষিত বীজ ধান এবং ৬২৯৯, ১২৪১৯ এবং ৭৮৩৯ কেজি ব্রিডার বীজ উৎপাদন করা হয়। ২০২০-২১ সালে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবর্ষ উপলক্ষ্যে এ বিভাগ হতে ব্রি'র বিভিন্ন জাতের ধানের ৫৮৯০ কেজি বীজ কৃষক এবং বিভিন্ন কৃষি সংগঠনের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ব্রি'র সৌন্দর্য্য বর্ধন করার জন্য অফিস এলাকায় প্রতিবছর বিভিন্ন জাতের ফুলের বাগান করে থাকে। এছাড়াও খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগের গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সময়মত জমি তৈরি, মাঠ ব্যবস্থাপনা, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা ও শিক্ষাশন, মাটির উর্বরতা বৃদ্ধিতে কম্পোস্ট ও সবুজ সার করণ, শ্রমিক নিয়োগ ও শ্রমিক ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করে থাকে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশে প্রতি বছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর ৩.৩০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ, জমির উর্বরতা ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ হ্রাস, দক্ষ শ্রমিকের কার্যবসান এবং কৃষি শ্রমিকের প্রাপ্যতা ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও ব্রি'র খামারের জমিতে প্লাউপ্যান না থাকা ও জমি চাষের উন্নত যন্ত্রের অভাব বিধায় মহিষের মাধ্যমে জমি চাষ কষ্টসাধ্য। এ অবস্থায় খামারের জমিতে গবেষণা ও অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এ প্রেক্ষিতে ব্রি'র খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের অব্যাহত উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ শ্রমিক তৈরি, শ্রমিক ব্যয় কমানো, খামারের জমির প্লাউপ্যান উন্নয়ন ও উর্বরতা বৃদ্ধি, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক ব্যবস্থাপনাসহ উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ধানে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করার জন্য দক্ষ শ্রমিক তৈরি, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, ধান উৎপাদনের উন্নত ব্যবস্থাপনা, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা, ব্রি খামারের ভূমি উন্নয়ন, জমিতে জৈব সার প্রয়োগ, শস্য বিন্ধাস অনুসরণ, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন, ব্রি'র অফিস ও আবাসিক এলাকার সৌন্দর্য্য বর্ধন, বৃক্ষরোপণ কর্মসূচিসহ উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ব্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ৭ টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করা।
- ব্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ৬ টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন করা।
- দক্ষ শ্রমিক তৈরি করার লক্ষ্যে শ্রমিক তদারকি বৃদ্ধিসহ হাতেকলমে শিক্ষার মাধ্যমে ব্রি'তে অন্তত ১২ জন দক্ষ শ্রমিক তৈরি করা।
- ব্রি গবেষণা মাঠে সবুজ সার ও জৈব সার প্রয়োগের মাধ্যমে ভূমির উন্নয়ন করা।
- ব্রি'র খামারের চাষযোগ্য সকল জমি চাষাবাদের আওতায় আনা।
- ব্রি'র খামারের সকল জমি চাষের জন্য প্রস্তুত করা এবং সেচ-নিকাশ ও পানি ব্যবস্থাপনা করা।
- বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
- ব্রি'র অফিস অঙ্কন ও আভ্যন্তরিন পরিবেশ সুন্দর ও আকর্ষণীয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।
- ব্রি'র শ্রমিক ও ভূমি ব্যবস্থাপনা এবং গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন: ১

ব্রি'র খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ

ব্রি'র গবেষণা মাঠ, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং লাভজনক উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

সঠিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে কম খরচে ধান উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা করা।

১.৩ খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৪. ব্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন ও বৃক্ষরোপন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন / বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ধান উৎপাদনের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন
২. শ্রমিক ব্যবস্থাপনা
৩. ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা
৪. ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার, সবুজ সার (ধৈঞ্চা) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ
৫. ব্রিডার বীজ উৎপাদন
৬. অনুকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৭. প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ, জলমগ্নতা ইত্যাদি) উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৮. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০. ব্রি অফিস বাগানে ফুলের চারা রোপণ
১১. ব্রিতে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম পরিচালনা করা

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষক এবং ত্রি ফার্মের গবেষণায় সহায়তা করা	[১.১.১] উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	সংখ্যা	১	১	২	১	১	-	ত্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট/ছবি
শ্রমিকদের মজুরি সম্পর্কে ধারণা নেওয়া এবং শ্রমিক মজুরি নির্ধারণে ভূমিকা রাখা	[১.২.১] বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার শ্রমিক মজুরি মনিটরিং	সংখ্যা (জেলা)	৫	৫	৫	৫	৫	ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ত্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট/ট্যুর রিপোর্ট/মুভমেন্ট রেজিস্টার
যথাসময়ে শ্রমিকদের মজুরি প্রদান করা	[১.২.২] শ্রমিক মজুরী বিল তৈরি	সংখ্যা	৪৫০	৪২০	৪২০	৪০০	৩৮০	ত্রি সকল বিভাগ/দপ্তর/শাখা	ডিজিটাল লেবার মেনেজমেন্ট সিস্টেম
বিভিন্ন বিভাগের গবেষণায় সহায়তা করা ও জমির ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৩.১] বিভিন্ন বিভাগের জন্য গবেষণা মাঠ প্রস্তুত (আউশ+আমন+বোরো)	হেক্টর	৭০	৭০	৬০	৬০	৬০	ত্রি'র সকল বিভাগ	জমি বরাদ্দের পত্র ও ছবি
বিভিন্ন বিভাগের গবেষণায় সহায়তা করা	[১.৩.২] ত্রি ফার্মের ডেন সংস্কার, ঝোপ জঙ্গল পরিষ্কার (আউশ+আমন+বোরো)	হেক্টর	৭০	৭০	৬০	৬০	৬০	ত্রি'র সকল বিভাগ	ছবি ও জমি বরাদ্দের পত্র
বিভিন্ন বিভাগের গবেষণায় ও বীজ উৎপাদনে সহায়তা করা	[১.৩.৩] গবেষণা মাঠের সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (আউশ+আমন+বোরো)	হেক্টর	৭০	৭০	৬০	৬০	৬০	ত্রি'র সকল বিভাগ	রেজিস্ট্রার ও জমি বরাদ্দের পত্র
ত্রি ফার্মের মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা	[১.৪.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (খৈঞ্চা) প্রয়োগ।	হেক্টর	-	-	১০	১০	১০	ত্রি'র সকল বিভাগ	ছবি
জমির উৎপাদনশীলতা ও স্বাস্থ্য রক্ষা করা	[১.৪.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে কম্পোস্ট প্রয়োগ।	টন	-	-	৫	৫	৫	ত্রি'র সকল বিভাগ	ছবি ও আবেদন/বরাদ্দ পত্র
জমির উৎপাদনশীলতা ও স্বাস্থ্য রক্ষা করা	[১.৫.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	টন	-	-	২০০	২০০	২০০	ত্রি'র সকল বিভাগ	ছবি ও ক্রেয়াদেশ
বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	[২.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	টন	৫	২.৫	৫	৫	৫	জিআরএস বিভাগ, ত্রি	ছবি ও ধান জমা দেয়ার পত্র
বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	[২.২.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	টন	৫	৫	৬	৬	৬	-	ধান জমা দেয়ার পত্র/রেজিস্টার
বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	[২.২.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	টন	৫	৫	৪	৪	৪	-	ধান বিতরণ পত্র/রেজিস্টার
বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	[২.৩.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	টন	-	-	১	১	১	-	ধান জমা দেয়ার পত্র/রেজিস্টার
বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	[২.৩.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	টন	-	-	১	১	১	-	ধান বিতরণ পত্র/রেজিস্টার
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	-	-	৫০	৫০	৫০	-	মাসিক প্রশিক্ষণ রিপোর্ট
শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] অদক্ষ শ্রমিককে দক্ষ শ্রমিকে উন্নিতকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১২	১২	-	পত্র/রিপোর্ট
শ্রমিকদের কাজের প্রতি নিষ্ঠাবান করা	[৩.২.২] শ্রমিকদের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	১	১	১	-	পত্রজারি, ছবি ইত্যাদি
ত্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন করা	[৪.১.১] শীতকালীন ফুলের চারা রোপণ	তারিখ	-	-	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর	-	ছবি/ক্রেয় রশিদ
ত্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন করা	[৪.১.২] গ্রীষ্মকালীন ফুলের চারা রোপণ	তারিখ	-	-	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	-	ছবি/ক্রেয় রশিদ
ত্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন ও পরিবেশ সুন্দর রাখা	[৪.২.১] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	-	-	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট	-	ছবি/ক্রেয় রশিদ

সেকশন ৩
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] ধান উৎপাদনের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	২	১	-	-	-	১	১
		[১.২] শ্রমিক ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার শ্রমিক মজুরি মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (জেলা)	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.২.২] শ্রমিক মজুরী বিল তৈরি	গড়	সংখ্যা	৩	৪৫০	৪২০	৪২০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৪০০	৩৮০
		[১.৩] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] বিভিন্ন বিভাগের জন্য গবেষণা মাঠ প্রস্তুত (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	৪	৭০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[১.৩.২] ত্রি ফার্মের ডেন সংস্কার, রোপ জঙ্গল পরিষ্কার (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	২	৭০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[১.৩.৩] গবেষণা মাঠের সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	২	৭০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৪] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার, সবুজ সার (খৈঞ্চা) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	[১.৪.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (খৈঞ্চা) প্রয়োগ।	সমষ্টি	হেক্টর	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[১.৪.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে কম্পোস্ট প্রয়োগ।	সমষ্টি	টন	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[১.৫.১] ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	সমষ্টি		টন	২	-	-	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২০০	২০০		
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৩	[২.১] ব্রিডার বীজ উৎপাদন	[২.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	টন	৫	৫	২.৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.২] অনুকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৫	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[২.২.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[২.৩] প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ, জলমগ্নতা ইত্যাদি) উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.৩.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৫	-	-	১	০.৮	০.৬	০.৪	০.২	১	১
			[২.৩.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৪	-	-	১	০.৮	০.৬	০.৪	০.২	১	১
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	১০	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[৩.২] শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] অদক্ষ শ্রমিককে দক্ষ শ্রমিকে উন্নিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.২.২] শ্রমিকদের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
স্বামীর ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ															
[৪] ব্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন ও বৃক্ষরোপন	১২	[৪.১] ব্রি অফিস বাগানে ফুলের চারা রোপণ	[৪.১.১] শীতকালীন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	৫	-	-	১০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	১০ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর
		[৪.২] ব্রিতে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৪.১.২] গ্রীষ্মকালীন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	৪	-	-	১০ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	১০ মে	২০ মে	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল
		[৪.২.১] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	৩	-	-	০৭ আগস্ট	১৭ আগস্ট	২৭ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাষার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাষার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাষার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাষার	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাষার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

আমি সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

১৪/০৬/২০২২
তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

১৪/০৬/২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআরডি	এ্যাডাপ্টিভ রিসার্চ ডিভিশন
২	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৮	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৯	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১০	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
১১	আইএপিপি	ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
১২	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৩	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেম
১৪	এসসিএ	সিড সাটিফিকেশন এজেন্সি
১৫	ডব্লিউএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ধান উৎপাদনের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	সমষ্টি	রিপোর্ট/ছবি
২	[১.২] শ্রমিক ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার শ্রমিক মজুরি মনিটরিং	সমষ্টি	টুর রিপোর্ট/মুভমেন্ট রেজিস্টার
		[১.২.২] শ্রমিক মজুরী বিল তৈরি	গড়	ডিজিটাল লেবার মেনেজমেন্ট সিস্টেম
৩	[১.৩] ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] বিভিন্ন বিভাগের জন্য গবেষণা মাঠ প্রস্তুত (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	জমি বরাদ্দের পত্র ও ছবি
		[১.৩.২] ব্রি ফার্মের ডেন সংস্কার, যোগ জঙ্কল পরিষ্কার (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	ছবি ও জমি বরাদ্দের পত্র
		[১.৩.৩] গবেষণা মাঠের সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (আউশ+আমন+বোরো)	সমষ্টি	রেজিস্ট্রার ও জমি বরাদ্দের পত্র
৪	[১.৪] ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার, সবুজ সার (খৈক্ষা) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	[১.৪.১] ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (খৈক্ষা) প্রয়োগ।	সমষ্টি	ছবি ও খৈক্ষা বীজ ক্রয়ের রশিদ
		[১.৪.১] ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে কম্পোস্ট প্রয়োগ।	সমষ্টি	ছবি ও আবেদন/বরাদ্দ পত্র
		[১.৪.১] ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	সমষ্টি	ছবি ও ক্রয়াদেশ
৫	[২.১] ব্রিডার বীজ উৎপাদন	[২.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	ছবি ও এসসিএ রিপোর্ট/ধান জমা দেয়ার পত্র
৬	[২.২] অনুকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	ধান উৎপাদনের পত্র/জমা দেয়ার রেজিস্টার
		[২.২.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	ধান বিতরণ পত্র/রেজিস্টার
৭	[২.৩] প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ, জলমগ্নতা ইত্যাদি) উপযোগী ধানের মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.৩.১] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	ধান উৎপাদনের পত্র/জমা দেয়ার রেজিস্টার
		[২.৩.২] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	ধান বিতরণ পত্র/রেজিস্টার
৮	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	মাসিক প্রশিক্ষণ রিপোর্ট
৯	[৩.২] শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] অদক্ষ শ্রমিককে দক্ষ শ্রমিকে উন্নিতকরণ	সমষ্টি	পত্র/রিপোর্ট
		[৩.২.২] শ্রমিকদের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	পত্রজারি, ছবি ইত্যাদি
১০	[৪.১] ব্রি অফিস বাগানে ফুলের চারা রোপণ	[৪.১.১] শীতকালিন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	ছবি/ক্রয় রশিদ
		[৪.১.২] গ্রীষ্মকালিন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	ছবি/ক্রয় রশিদ
১১	[৪.২] ব্রিতে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৪.২.১] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়	ছবি/ক্রয় রশিদ

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ ব্রিডার বীজ উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	এসসিএ	সময়মত তথ্য প্রদান করে পত্র প্রেরণ এবং বীজ উৎপাদন মাঠ পরিদর্শনের জন্য ডিএসসিও কে অবহিত করা। অতঃপর মাঠ পরিদর্শনের রিপোর্ট সংগ্রহ করা।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়/বিভাগ/শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচির নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১ ৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক হিসাবে রেজিস্টারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
						অর্জন							
৩.২ গণশুনানী	অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			শুনানী আয়োজনের নোটিশ, উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে
						অর্জন							
৩.৩ মালামাল ইনভেন্টরি ও স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে
						অর্জন							
৩.৪ মৌসুম ওয়ারী বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা	বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণ	৮	পরিমাণ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মৌসুম ওয়ারী বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৪.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		২	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৯		৯	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১			

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬		৬							
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪		৪	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩		৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪		৪	৩	২	১				
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২		২							
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২		২	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২			