

আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, সোনাগাজী

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩		
						অর্জন	১	১	১	-				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৭৫%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	প্রতিদিন	আইসিটি শাখা, কৃষি পরিসংখ্যান	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৭৫%		
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১-০১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপসিহতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৫		১২		
						প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)														
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৫	১২			
						প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	-				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরি প্রবিধান-২০১৮	সংশোধন পূর্বক প্রণয়ন	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-		
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	-	-		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১	-	-		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৪.৩ দুদকে সহাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	২১-১০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২১-১০-২০২১			২১-১০-২১			
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট	তথ্য বাতায়ন	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রতি কোয়ার্টারের	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-	৩১-১২-	৩১-৩-২১	৩০-৬-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রধান কার্যালয়	শেষ তারিখ		২০	২০		২১				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৫		১২		
						প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	-				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০				-		
						অর্জন	-	-	-	-				
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩		
						অর্জন	১	১	১	-				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	কৃষি পরিসংখ্যান, প্রশাসন এবং ইমারত ও নির্মাণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	প্রাপ্তি ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-২০২০							
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	১			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	স্থানীয় ক্রয় কমিটি	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২০							
						প্রকৃত অর্জন	৩১-৮-২০	-	-	-	৩১-৮-২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কার্যালয় প্রধান	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬				
						প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬	-	১৮			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%		১০%				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা				১				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-				
<b>৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>														
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবা	২	%	হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	৭৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নিশ্চিতকরণ	মূল্য গৃহীত						অর্জন							
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	হিসাব বিভাগ/খামার বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৭৫%		
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>														
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্স্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২১			
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব বিভাগ প্রধান কার্যালয়	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	২.৫	৩.৫	২.৫				
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-				
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....(১০)</b>														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২০	-	-	-		৩১-৭-২০		
						প্রকৃত অর্জন	৩১-৭-২০							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩		
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	৫-৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৭-২০ ২০	-	-	-				
						প্রকৃত অর্জন								
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	৩১-৮-২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮- ২০ ২০	-	-	-				
						প্রকৃত অর্জন								
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট প্রধান কার্যালয়	০৭-১০-২০ ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৭-১০- ২০ ২০	-	-				
						প্রকৃত অর্জন								