



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৪
সেকশন ১: ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১ (ক) ও (খ): শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১০-১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ... ..	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনাসমূহ ... ..	১৪

## ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BRRI, Regional Station, Satkhira)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ঘাতসহিষ্ণু বিশেষ করে লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, ঠান্ডা ও রোগ-পোকার আক্রমণ প্রতিরোধী এবং প্রিমিয়াম কোয়ালিটি সম্পন্ন, জিংকসমৃদ্ধ অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী উচ্চফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবন এবং উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য বিগত তিন বছরে (২০২১-২২ হতে ২০২৩-২০২৪) মোট ১৬৯ টি বিভিন্ন গবেষণা কার্যক্রম (RYT, MLT, CFT, ALART, HHAT, LST, OYT, PYT, SYT, AYT ইত্যাদি) বাস্তবায়ন করা হয়েছে, যেখান থেকে পরবর্তীতে বোরো মৌসুমের লবণাক্ততা সহনশীল জাত ব্রি ধান৯৭ ও ব্রি ধান৯৯ অবমুক্ত করা হয়েছে। উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন জাতের ৮৭.৮৩ টন ব্রিডার ও ১০৯.৬৪৬ টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করা হয়েছে। উন্নত প্রযুক্তিতে আধুনিক ধান চাষাবাদের উপর ৬৩ টি কৃষক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে যেখানে ১৯৫৩ জন কৃষক অংশগ্রহণ করেছেন। এসময়ে নতুন উচ্চফলনশীল ধানের জাতের ১,২২৯ টি প্রদর্শনী, ৪৬ টি মাঠদিবস, ৭ টি মেলা/কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া, দেশের দক্ষিণ-পশ্চিম অঞ্চলের সমস্যা এবং কৃষকদের করণীয় বিষয়ে বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও কর্মশালায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করা ও আলোচনায় অংশ নেয়া হয়েছে; জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহে বিভিন্ন কর্মসূচি পালন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশের দক্ষিণ-পশ্চিম এলাকার সাতক্ষীরা এবং খুলনা জেলার কৃষির মূল সমস্যা হলো লবণাক্ততা এবং জলাবদ্ধতা। নদীর প্রবাহ কমে যাওয়ায় এবং লবণাক্ত ঘের তৈরি করে বাগদা চিংড়ি চাষের ফলে লবণাক্ত জমির পরিমাণ দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। একই সাথে যথাযথ পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা না থাকায় জলাবদ্ধতা আরো প্রকট আকার ধারণ করছে। অপরদিকে, শুষ্ক মৌসুমে বৃষ্টিপাত কমে যাওয়ায় খরার প্রভাব দেখা যাচ্ছে। যশোর জেলায় সজি চাষ ব্যাপক জনপ্রিয় হওয়ায় সেখানে স্বল্প জীবনকাল সম্পন্ন আগাম আমন ধানের জাতের চাহিদা বাড়ছে। এপ্রেক্ষিতে লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা ও খরা সহনশীল এবং স্বল্প জীবনকাল সম্পন্ন জাতের ধান, প্রয়োজনীয় চাষাবাদ প্রযুক্তি এবং উপযোগী লাভজনক শস্য বিন্যাস উদ্ভাবন ও উন্নয়ন অপরিহার্য হয়ে পড়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পরিবর্তিত জলবায়ুর অভিযোজন ক্ষমতাসম্পন্ন বিশেষ করে লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা ও খরা সহনশীল এবং স্বল্প জীবনকাল সম্পন্ন ধানের জাত উদ্ভাবনের পরীক্ষণ, প্রয়োজনীয় চাষাবাদ প্রযুক্তি, লবণাক্ত অঞ্চলে সঠিক বয়সের চারা ও সময়ের সময়ে রোপণ, ঘেরের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং উপযোগী লাভজনক শস্য বিন্যাস উদ্ভাবন ও উন্নয়নের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া, পর্যাপ্ত পরিমাণে ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ এবং কৃষি বিষয়ক তথ্য ও সেবা প্রদান কার্যক্রম ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ঘাতসহিষ্ণু বিশেষ করে লবণাক্ততা সহনশীল ও উচ্চ ফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবনের জন্য পরীক্ষণ বাস্তবায়ন।
- লবণাক্ত অঞ্চলে সঠিক বয়সের চারা ও সময়ের সময়ে রোপণ এর পরীক্ষণ বাস্তবায়ন।
- কৃষকের নিকট ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাত এবং উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তির সম্প্রসারণ এবং কৃষি বিষয়ক তথ্য ও সেবা প্রদান।
- চাহিদা অনুযায়ী ধানের ১৪ মেট্রিক টন ব্রিডার ও ১৪ মেট্রিক টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

ত্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ঘাতসহিষ্ণু অধিক ফলনশীল ধানের জাত ও লাভজনক ধান-ভিত্তিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলের (সাতক্ষীরা, খুলনা ও যশোর) উপযোগী ধানের জাত ও ধান-ভিত্তিক উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তাকরণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খড়া, তাপ ও জলাবদ্ধতাসহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের পরীক্ষণ বাস্তবায়ন। এবং পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম
২. উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ
৩. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান
৪. পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন
৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৬. ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	লবণাক্ততা ও জলাবদ্ধতাসহিষ্ণু উচ্চফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবনের পরীক্ষণ এবং পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	২৩	৪৪	২০	২০	২০	ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ	জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি-২০২০ এর ৪.৬ এর ২নং অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ১০); সডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫; ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা: ২৫৯); জাতীয় কৃষি নীতি-২০০৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬); ডাবলিং রাইস প্রোডাক্টিভিটি (পৃষ্ঠা: ৫৪)
	উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ (প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, কর্মশালা)	সংখ্যা	৬০০	৮১১	৮০০	৮০০	৮০০		এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫; ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা: ২৫৯); জাতীয় কৃষি নীতি-২০০৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬); ডাবলিং রাইস প্রোডাক্টিভিটি (পৃষ্ঠা: ৫৪)
কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	টন	১৪	৮.৩	১৪	১৪	১৪		বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ১২ (ঘ)
	বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	টন	১৪	৮.৩	১৪	১৪	১৪		বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ১২ (ঘ)
	উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	টন	১৪	১.১৫	১৪	১৪	১৪	বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ১২ (ঘ)	
	বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ <sup>১</sup>	টন	১৪	৫.৩৮	১৪	১৪	১৪	বীজ বিধিমালা ২০২০ এর ১২ (ঘ)	

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য    <sup>১</sup> জিআরএস বিভাগ, ব্রি, গাজীপুরে জমাদান

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খড়া, তাপ ও জলাবদ্ধতাসহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের পরীক্ষণ বাস্তবায়ন। এবং পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ধানের জাত উদ্ভাবন সংক্রান্ত পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩	৪৪	৫০	৪০				২৫	২৫	
			[১.১.২] ধান উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪					৫	৫
		[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০৮	৫০৬	৬০০	৪০০					৬০০	৬০০
			[১.২.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০০	৩০০	৭৪৫	৬০০					৭৪৫	৭৪৫
			[১.২.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৪	১০	৯					১০	১০
			[১.২.৪] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কৃষি মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০					১	১
		[১.৩] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.৩.১] মোবাইল ফোন, ফেসবুক, ইমেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	২৫	৫০	৪৫					৫০	৫০
[১.৪] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে	[১.৪.১] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২			২৫	২০					২০	২০		
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২৫	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৫	২৮	২৪	২৮	২৫				২৮	২৮	
			[২.১.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	২	১					২	২
			[২.১.৩] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	২৮	২৪	২০	১৮					২০	২০
			[২.১.৪] ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	৩	২					৩	৩
			[২.১.৫] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১						২
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	টন	৫	১৪	৮.৩	১৪	১৩				১৪	১৪	
			[৩.১.২] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	টন	৫	১৪	৮.৩	১৪	১৩				১৪	১৪	
			[৩.১.৩] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৫	১৪	১.১৫	১৪	১৩				১৪	১৪	
			[৩.১.৪] বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ	সমষ্টি	টন	৫	১৪	৫.৩৮	১৪	৯				১৪	১৪	
<b>উপমোট</b>	<b>৭০</b>					<b>৭০</b>										

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৪] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৪.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০										
		[৪.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০										
		[৪.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪										
		[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩										
		[৪.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩										
<b>উপমোট</b>	<b>৩০</b>					<b>৩০</b>										
<b>সর্বমোট</b>	<b>১০০</b>					<b>১০০</b>										

আমি, প্রধান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে প্রধান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত



তারিখ ২৩/৫/২০২৪

প্রধান

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা



তারিখ ২৩/৩/২০২৪

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
গাজীপুর

## সংযোজনী ১ (ক)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩	ই-তথ্য	ইলেকট্রনিক তথ্য
৪	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৫	ই-মেইল	ইলেকট্রনিক মেইল
৬	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
৭	ডি-নথি	ডিজিটাল নথি
৮	ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট

## সংযোজনী ১ (খ)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	RYT	Regional Yield Trial
২	MLT	Multi Location Trial
৩	CFT	Component Farm Technology
৪	ALART	Advanced Line Adaptive Research Trial
৫	HHAT	Head to Head Adaptive Trial
৬	LST	Line Stage Testing
৭	OYT	Observation Yield Trial
৮	PYT	Preliminary Yield Trial
৯	SYT	Secondary Yield Trial
১০	AYT	Advanced Yield Trial
১১	PCM	Program Committee Meeting

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
<b>ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>					
[১]	[১.১] লবণাক্ততা ও জলাবদ্ধতাসহিষ্ণু উচ্চফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবনের পরীক্ষণ এবং পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ধানের জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন সংক্রান্ত পরীক্ষণ	ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ব্রির বার্ষিক প্রতিবেদন, বার্ষিক গবেষণা পর্যালোচনার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রোগ্রাম, PCM এর Summary research program শিট	
	[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী			কার্যক্রমের নোটিশ, ছবি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা, প্রতিবেদন
		[১.২.২] প্রশিক্ষিত কৃষক			
		[১.২.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস			
[১.২.৪] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার					
[১.৩] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.৩.১] মোবাইল ফোন, ফেসবুক, ইমেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	সুবিধাভোগী ব্যক্তির তালিকা, প্রতিবেদন			
[২]	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ		কার্যক্রমের নোটিশ, ছবি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা, প্রতিবেদন	
		[২.১.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন			
		[২.১.৩] ৪র্থ শিল্পবিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ			
		[২.১.৪] বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ			
[২.১.৫] মেলা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ					
[৩]	[৩.১] ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	ব্রি, গাজীপুরে প্রেরিত ব্রিডার বীজের চিঠি, বীজ বিক্রির নোটিশ, বীজ বিতরণের চিঠি ও ছবি		
		[৩.১.২] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ			
		[৩.১.৩] উৎপাদিত মানঘোষিত বীজ			
		[৩.১.৪] বিতরণকৃত মানঘোষিত বীজ			
<b>সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>					
[৪]	[৪.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ব্রি, আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা এবং ব্রির সংশ্লিষ্ট বিভাগ	কার্যক্রমের নোটিশ, ছবি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা, প্রতিবেদন	
	[৪.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			
	[৪.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			
	[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			
	[৪.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	[১.১] লবণাক্ততা ও জলাবদ্ধতাসহিষ্ণু উচ্চফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবনের পরীক্ষণ এবং পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় অনায়নে গবেষণা কার্যক্রম [১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ [১.৩] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	ব্রি, গাজীপুর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	চিঠি, অনলাইন ও অফলাইন সভা, ই-মেইল এবং ডি-নথি
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম		
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	[৩.১] ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ		
[৪] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[৪.১] শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		

## সংযোজনী :৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগ/শাখা/প্রকল্পের নাম: ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/৯/২৪	১টি ৩১/১২/২৪	১টি ২৮/৩/২৫	১টি ২৭/৬/২৫			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা / বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
৪.	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
৮.	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

**সংযোজনী-৭**  
**বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-