



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা (Preamble) | ৪ |
| সেকশন ১: কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |

কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Workshop Machinery & Maintenance Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত উৎপাদন সঙ্গে প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করার উদ্দেশ্যে ওয়ার্কশপ মেশিনারি অ্যান্ড মেইন্টেন্যান্স বিভাগ কাজ করে যাচ্ছে। নতুন নতুন কৃষি যন্ত্রপাতি উদ্ভাবনের মাধ্যমে কৃষিকে সহজলভ্য করা এবং ব্রি'র যানবাহন ও কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও সংরক্ষণ এর মাধ্যমে ব্রি'র যান্ত্রিক প্রক্রিয়া সক্রিয়করণ উক্ত বিভাগের কাজ। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে মোট ১ টি প্রযুক্তি ও ২ টি বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন করা হয়েছে। উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ জনপ্রিয়করণের জন্য বিভিন্ন গবেষণা জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া ব্রি'র যানবাহন ও কৃষি যন্ত্রপাতির সকল মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সফলভাবে সম্পন্ন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দ্রুত জনসংখ্যা বৃদ্ধি, কৃষি জমির ক্রমহ্রাস, জমির উর্বরতা হ্রাস, উচ্চ উৎপাদন ব্যয়, জলবায়ু পরিবর্তন প্রভৃতি কৃষির অগ্রগতিকে চ্যালেঞ্জ এর সম্মুখীন করেছে। উপরোক্ত কৃষি কাজে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা দিন দিন হ্রাস পাচ্ছে। গার্মেন্টসসহ বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে কৃষি শ্রমিক স্থানান্তরিত হচ্ছে। এ অবস্থায় কম জমিতে স্বল্প শ্রমিকে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। হ্রাসকৃত জমি ও সীমিত সংখ্যক কৃষি শ্রমিক নিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য চাহিদা পূরণে কৃষি যান্ত্রিকীকরণের বিকল্প নেই। কম পরিশ্রমে, অল্প খরচে, স্বল্প সময়ে ফসল উৎপাদনে নতুন নতুন চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চালে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে নতুন নতুন চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * কৃষির মান উন্নয়ন ও সহজকরণে কমপক্ষে ১টি বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন।
- * গবেষণা জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশ।
- * ব্রি'র যানবাহন ও কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধান গবেষণায় নতুন নতুন কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও এর সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা করা।

১.৩.১ বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীল বৃদ্ধি করা
২. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান
৩. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Function)

১. বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন
২. ত্রি'র যানবাহন ও কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
৬. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৭. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--------------------------------|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১। ধানের উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে | [১.১.১] উদ্ভাবিত যন্ত্র ও প্রযুক্তি/ বৈজ্ঞানিক তথ্য [১.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ [১.২.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যন্ত্র চালক/ মেকানিক [১.৩.১] ই মেইল ও মোবাইলে সুবিধাজোগী ব্যক্তি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | - | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | - | - | ২ | ২ | ২ | | |
| | | | - | - | ২০ | ৩০ | ৩০ | | |
| | | | - | - | ৩০ | ৪০ | ৪০ | | |
| ২। সেবার মান উন্নয়ন হবে | [২.১.১] শেরামতকৃত কৃষি যন্ত্রপাতির সংখ্যা [২.১.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত কৃষি যন্ত্রপাতির সংখ্যা [২.২.১] শেরামতকৃত 'ব্রি' যানবাহন সংখ্যা [২.২.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত 'ব্রি'র যানবাহন সংখ্যা [২.৩.১] কৃষি যন্ত্র চালনাও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি- ২০২০ এর ৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা : ৩৮) |
| | | | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৩। কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পাবে | [৩.১.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | - | - | ৪ | ৪ | ৪ | ৯ | জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর ৭.৩.১.৫.৬ (পৃষ্ঠা : ১০১) |
| | | | - | - | ৮ | ৮ | ৮ | | |

| | | | | | | | | | | বিভাগ | ২৪) |
|--|----------------|---|---|----|----|----|----|----|----|--|-----|
| [৩.১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | - | - | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর ৭.৩.৫.৬ (পৃষ্ঠা : ২৪) | |
| [৩.১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা | সংখ্যা (জন) | | | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১২.৩.৩(পৃষ্ঠা : ৫৮৮) | |
| [৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে ল্যানিং সেশন | সংখ্যা | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর ৫.৪.৩.৪ (পৃষ্ঠা : ২৪) | |
| [৩.১.৫] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | | | ১৪ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | জাতীয় কৃষি নীতি- ২০১৮ এর ৭.৩.৫.৬ (পৃষ্ঠা : ২৪) | |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|---------------|--|---|-------------|-------------|------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------|-------|------|------|------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২১ | ২০২২* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতি | চলতি | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি | ২০ | [১.১] ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি / বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন | [১.১.১] উদ্ভাবিত যন্ত্র ও প্রযুক্তি/ বৈজ্ঞানিক তথ্য | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | - | - | - | - | ১ | ১ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা (জন) | ৫ | - | - | - | - | ১০ | - | - | - | - | ২০ |
| [২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.৩] ই-কৃষি সংক্রান্ত তথ্য সেবা প্রদান | [১.৩.১] ই মেইল ও মোবাইলে সুবিধাজোগী ব্যক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা (জন) | ৫ | - | - | - | ৫ | - | - | - | ১০ | ১০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| [২.১] ব্রি'র কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | ২৫ | [২.১] ব্রি'র কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.১.১] মেরামতকৃত কৃষি যন্ত্রপাতির সংখ্যা | গড় | % | ৫ | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| [২.২] ব্রি'র যানবহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | ২৫ | [২.২] ব্রি'র যানবহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.২.১] মেরামতকৃত ব্রি' যানবহন সংখ্যা | গড় | % | ৫ | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| | | | | গড় | % | ৫ | - | - | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|---------------|---|--|-------------|-------------|------------------------|--------------|----------|---------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | | [২.২.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রি'য় যানবাহন সংখ্যা | গড় | % | ৫ | - | - | ১০০ | ১০০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [২.৩] কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্ভুদ্ধকরণ | [২.৩.১] কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২০ | ১০ | - | - | - | ২০ | ২০ | |
| [৩] কর্মবাবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | | [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ [৩.১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ [৩.১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ [৩.১.৪] সামসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন [৩.১.৫] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ৮ | ৮ | |
| | ২৫ | | | | সংখ্যা (জন) | ৫ | - | - | ২০ | ১৫ | ১০ | - | - | ২০ | ২০ | |
| | | | | | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ | |
| | | | | | জনঘণ্টা | ৫ | - | - | ১৪ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ১৫ | ১৫ | |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---------------------|---------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২১ | ২০২২* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |

কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) সুদৃঢ়তার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | ৫০ | ৮০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৫০ | ৫০ |
|---|----|---|---|---------------|---------------|----|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | - | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ২৫ | ২৫ |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় প্রধান, কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, হিসেবে বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, হিসেবে কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের বিভাগীয় প্রধান এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২২.০৬.২০১৬

বিভাগীয় প্রধান
কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

তারিখ



২২/৬/১০১৬

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) বিতারনারআই/বি | বিবরণ |
|--------------|--|---|
| ১ | বিতারনারআই/বি | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ২ | বিতারকেবি | বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক |
| ৩ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ৪ | এআরডি | অ্যাডাপটিভ রিসার্চ ডিভিশন |
| ৫ | এফএমপিএইচটি | ফার্ম মেশিনারি অ্যান্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলোজি |
| ৬ | জিকিউএন | গ্রেইন কোয়ালিটি অ্যান্ড নিউট্রিশন |
| ৬ | জিআরএস | জেনেটিক রিসোর্সেস অ্যান্ড সিড |
| ৭ | আইএপিপি | ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট |
| ৯ | পিপিআরডি | পাবলিকেশনস অ্যান্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন |
| ০১ | ডব্লিউএমএম | কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক | |
|--------------|--|--|---|---|---|
| ১ | [১.১] ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি / বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন | [১.১.১] উদ্ভাবিত যন্ত্র ও প্রযুক্তি/ বৈজ্ঞানিক তথ্য | [১.১.১] উদ্ভাবিত যন্ত্র ও প্রযুক্তি/ বৈজ্ঞানিক তথ্য | ডব্লিউ এমএম, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, খামার ব্যবস্থাপনা, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল, বিআরকেবি ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন |
| | [১.২] উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ | [১.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ | | |
| | [১.৩] ই-কৃষি সংক্রান্ত তথ্য সেবা প্রদান | [১.৩.১] ই-কৃষি সংক্রান্ত তথ্য সেবা প্রদান | [১.৩.১] ই মেইল ও মোবাইলে সুবিধাজনক যুক্তি | | |
| | [২.১] ব্রি'র কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.১.১] ব্রি'র কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.১.১] মেরামতকৃত কৃষি যন্ত্রপাতির সংখ্যা | ডব্লিউ এমএম বিভাগ, যানবাহন শাখা | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [২.২] ব্রি'র যানবহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.২.১] ব্রি'র যানবহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [২.২.১] মেরামতকৃত ব্রি'র যানবহন সংখ্যা | ডব্লিউ এমএম বিভাগ, যানবাহন শাখা | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২ | [২.৩] কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্ভুদ্ধকরণ | [২.৩.১] কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা প্রদান | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ, যানবাহন শাখা | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ, যানবাহন শাখা | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৩.১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | [৩.১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ, যানবাহন শাখা | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৩.১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ | [৩.১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | অভিযোগ রেজিস্ট্রার, ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | [৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | প্রশিক্ষণের নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও ছবি |
| ৩ | [৩.১.৫] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ | [৩.১.৫] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | ডব্লিউ এমএম বিভাগ | প্রশিক্ষণের নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও ছবি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| কার্যক্রম ধান উৎপাদনে বৈজ্ঞানিক তথ্য উদ্ভাবন | কর্মসম্পাদন সূচক বৈজ্ঞানিক তথ্যসমূহ | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট ডিএই | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল এক্সটেনশন |
|--|--|-------------------------------------|---|

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কারখানা যন্ত্রপাতি ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | | | |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | - | - | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্ঞে অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিস্কার-পরিস্ফুতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | ২৭/৯/২৩ | ৩১/১২/২৩ | ৩২/০৩/২৪ | | ৩০/০৬/২৪ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১-৭-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩১/৭/২৩ | - | - | - | - | - | - |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |

সংযোজনী ৫: ডিভিউএমএম বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | চলতি মাসের নিম্নে |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | | | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৭ | | | | ৩ | ২ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | সংখ্যা | ৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | সংখ্যা | ৫ | | | - | ১ | - | - |
| | | | সংখ্যা | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

সংযোজনী ৬: ডব্লিউএমএম বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মাসের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরেএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.২.১] যদি কোন দপ্তর / সংস্থায় জিআরেএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২ | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরেএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | ২ | - | ১ | | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | | ২ | | ১ | |

সংযোজনী ৭: ডিগ্রিএমএম বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | চলতি মাসের নিয়ে |
|----------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|---------|------------------------|-------|----------|------|------------------|
| | | | | | | | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | ১০০% | |
| ১ | ২ | [২.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | ৪ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [২.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| কার্যক্রম | | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.৩.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ নিজ দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | | |

সংযোজনী ৮: ডারিউএমএম বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| | | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |