



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রকিউরমেন্ট), সংগ্রহ শাখা

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ব্রি) অন্যতম লক্ষ্য। প্রতিষ্ঠানের গবেষণা কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ করা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ। এই কাজটি ব্রি-প্রকিউরমেন্ট সেল সুচারুভাবে সম্পন্ন করে থাকে। ক্রয় প্রক্রিয়া আরও ত্বরান্বিত করার জন্য সংগ্রহ শাখায় ২০১৬ খ্রিঃ থেকে ই-জিপি চালুকরণের পর থেকে বিগত বছরে ব্রি-প্রকিউরমেন্ট সেল হতে আরএফকিউ, ওটিএম মিলিয়ে সর্বমোট ২২৮ টি টেন্ডার সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ই-ফাইলের মাধ্যমে ক্যাশ এবং ডিপিএম পদ্ধতি উল্লেখযোগ্য পরিমাণ ক্রয় সম্পন্ন করা হয়। এছাড়াও আগামী অর্থ-বছরের জন্য কিছু টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তাছাড়া, টেন্ডার সিকিউরিটি, পারফরমেন্স সিকিউরিটি রিলিজ করাসহ টেন্ডার সংশ্লিষ্ট সকল কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটাতে ব্রি'র টেকসই গবেষণা কার্যক্রম ও আধুনিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন কার্যক্রমকে গতিশীল করতে ক্রয় প্রক্রিয়াকে আরও গতিশীল ও সময়োপযোগী করার মাধ্যমে আধুনিক গবেষণা নির্ভর প্রযুক্তি সমৃদ্ধ প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ব্রি'র সার্বিক গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সংগ্রহ শাখাকে শতভাগ পেপারলেস/অনলাইন করার মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা, আরএফকিউ এবং ওটিএম পদ্ধতির পাশাপাশি ডিরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড (ডিপিএম) পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকে জোরদার করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ই-টেন্ডারের মাধ্যমে জিওবি, কর্মসূচি এবং প্রজেক্ট মিলিয়ে সর্বমোট ৬০ টি আরএফকিউ এবং ওটিএম আহবান করা। এছাড়াও, ক্যাশ পারচেজ, ডিপিএম এবং টেন্ডার সংশ্লিষ্ট বিবিধ জরুরি ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদাকরণ;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সততা-নিষ্ঠা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, ক্রয় প্রক্রিয়া দৃঢ়করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (প্রকিউরমেন্ট)
সংগ্রহ শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: ক্রয় কার্যক্রম সঠিকসময়ে যথাযথভাবে পরিচালনার মাধ্যমে গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের কাজ ত্বরান্বিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

- ১) ক্রয় ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন;
- ২) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা;
- ৩) কর্তৃপক্ষের ক্রয় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা প্রদান।

অবাধ প্রতিযোগিতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) অবাধ প্রতিযোগিতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ
২. ক্রয় সংক্রান্ত নোট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন
৩. ক্যাশ পারচেজ
৪. ডিপিএম পারচেজ
৫. কোটেশন আহবান (জিওবি, ই-জিপি)
৬. কোটেশন আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)
৭. কোটেশন আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)
৮. দরপত্র আহবান (জিওবি, ই-জিপি)
৯. দরপত্র আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)
১০. দরপত্র আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)
১১. টিওসি
১২. টিইসি
১৩. NoA ইস্যু
১৪. ক্রয়াদেশ প্রদান
১৫. বিলের নোট প্রদান
১৬. টেন্ডার সিকিউরিটি রিলিজ
১৭. পারফরম্যান্স সিকিউরিটি রিলিজ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২*	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. ক্রয় ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১.১ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০২	নাটা, আরপিএটিসি, বার্ড, বিএআরসি এবং ব্রি	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ও ব্রির ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন
	১.২ ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ	সংখ্যা	-	-	০১	০২	০৩	ব্রি	ঐ
২. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২.১ ক্যাশ পারচেজ	সংখ্যা	-	-	১৫	২০	২৫	ব্রি	ঐ
	২.২. ডিপিএম পারচেজ	সংখ্যা	-	-	১০	১৫	২০	ব্রি	ঐ
	২.৩ কোটেশন আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	১৫	২০	ব্রি	ঐ
	২.৪ কোটেশন আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	২০	২০	ব্রি	ঐ
	২.৫ কোটেশন আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	২০	২০	ব্রি	ঐ
	২.৬ দরপত্র আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	১৫	২০	ব্রি	ঐ
	২.৭ দরপত্র আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	১৫	১৫	ব্রি	ঐ
	২.৮ দরপত্র আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	সংখ্যা	-	-	১০	২০	২০	ব্রি	ঐ
	২.৯ টিওসি	সংখ্যা	-	-	৬০	৭০	৮০	ব্রি	ঐ
	২.১০ টিইসি	সংখ্যা	-	-	৬০	৭০	৮০	ব্রি	
	২.১১ টিএসসি	সংখ্যা	-	-	০৫	০৭	১০		
	২.১১ NoA ইস্যু	সংখ্যা	-	-	৬০	৭০	৮০	ব্রি	
	২.১২ ক্রয়াদেশ প্রদান	সংখ্যা	-	-	৬০	৭০	৮০	ব্রি	
	২.১৩ বিলের নোট প্রদান	সংখ্যা	-	-	৭০	৭৫	৮০	ব্রি	

	২.১৪ টেন্ডার সিকিউরিটি রিলিজ	সংখ্যা	-	-	৩০	৪০	৪৫	ব্রি	
	২.১৫ পারফরম্যান্স সিকিউরিটি রিলিজ	সংখ্যা	-	-	৪০	৫০	৫৫	ব্রি	
৩. কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা।	৩.১ মাসিক ই-টেন্ডার প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১২	১২	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	ঐ
	৩.২ ত্রৈমাসিক ই-টেন্ডার প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	০৪	০৪	০৪	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	ঐ
	৩.৩ কোটেশন আহবান (ই-জিপি)		-	-	৩৫	৫৫	৬০	ব্রি	
	৩.৪ দরপত্র আহবান (ই-জিপি)			-	৩৫	৫০	৫৫	ব্রি	
	৩.৫ টিওসি	সংখ্যা	-	-	৭০	৭৫	৮০	ব্রি	ঐ
	৩.৬ টিইসি	সংখ্যা	-	-	৭০	৭৫	৮০	ব্রি	ঐ
	৩.৭ টিএসসি	সংখ্যা	-	-	০৫	০৭	১০		
	৩.৮ বিল প্রদান	সংখ্যা	-	-	৭০	৭৫	৮০	ব্রি	ঐ
	৩.৯ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০২	ব্রি	ঐ

*২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংগ্রহ শাখার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	১.১ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.১ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা- কর্মচারী	গড়	%	২০	-	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
২. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	২.১ প্রশাসনিক সহায়তার মাধ্যমে গবেষণার অনুকূল পরিবেশ বজায় রাখা	২.১.১ ক্যাশ পারচেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১০
			২.১.২ ডিপিএম পারচেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১৪	১৪	১২	১০	০৮	০৬	১২	১০
			২.১.৩ কোটেশন আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৬	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১৪	১০
			২.১.৪ কোটেশন আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৩৯৫	৩০০০	৩০০০	২৫০০	২২০০	২১০০	২০০০	৩০০০	৩২০০
			২.১.৫ কোটেশন আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	গড়	সংখ্যা	০২	২১৪০	৪০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	৪০০০	৪২০০
			২.১.৬ দরপত্র আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮৮	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			২.১.৭ দরপত্র আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৭২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংগ্রহ শাখার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
			২.১.৮ দরপত্র আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৩৪৫২	১৬৫০০	১৬৫০০	১৫০০০	১৪৫০০	১৪০০০	১৩০০০	১৭০০০	১৮০০০
			২.১.৯ টিওসি	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৯৭	৫৬	৫৬	৫০	৪৪	৪০	৩৬	৪০	৪০
			২.১.১০ টিইসি			০২									
			২.১.১১ NoA ইস্যু			০১									
			২.১.১২ ক্রয়াদেশ প্রদান			০১									
			২.১.১৩ বিলের নোট প্রদান			০১									
			২.১.১৪ টেন্ডার সিকিউরিটি রিলিজ			০১									
			২.১.১৫ পারফরম্যান্স সিকিউরিটি রিলিজ			০১									
৩. কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা প্রদান।	২৫	৩.১ প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১.১ মাসিক ই- টেন্ডার প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০০৩	০৩	০২	০১	-	-	০৩	০৩
			৩.১.২ ত্রৈমাসিক ই-টেন্ডার প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৪	০৩	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৪
		৩.২ সভা আয়োজন	৩.২.১ টিওসি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৬৫	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১০	১২
			৩.২.২ টিইসি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
			৩.২.৩ টিএসসি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১২৭৬	১৩০০	১৩০০					২২০০	২২০০
			৩.২.৪ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ												

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংগ্রহ শাখার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	০৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	০৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	০৫	২৫	২৫

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

আমি, এ্যাসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (প্রকিউরমেন্ট) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, এ্যাসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (প্রকিউরমেন্ট), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

এ্যাসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (প্রকিউরমেন্ট):
সংগ্রহ শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ডিপিএম	ডিরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
২.	আরএফকিউ	রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন
৩.	টিওসি	টেন্ডার ওপেনিং কমিটি
৪.	টিইসি	টেন্ডার ইভ্যালুয়েশন কমিটি
৫.	ওটিএম	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
৬.	নোয়া (NoA)	নোটিফিকেশন অফ এ্যাওয়ার্ড

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.১.১ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	সংগ্রহ শাখা	আদেশ পত্র
		১.১.২ ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ	সংগ্রহ শাখা	ক্রয় পরিকল্পনা
২	২.১ প্রশাসনিক সহায়তার মাধ্যমে গবেষণার অনুকূল পরিবেশ বজায় রাখা	২.১.১ ক্যাশ পারচেজ	সংগ্রহ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত ডকুমেন্ট
		২.১.২ ডিপিএম পারচেজ	সংগ্রহ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত ডকুমেন্ট/ক্রয়াদেশ
		২.১.৩ কোটেশন আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৪ কোটেশন আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৫ কোটেশন আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৬ দরপত্র আহবান (জিওবি, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৭ দরপত্র আহবান (প্রজেক্ট, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৮ দরপত্র আহবান (কর্মসূচি, ই-জিপি)	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.৯ টিওসি	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১০ টিইসি	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১১ NoA ইস্যু	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১২ ক্রয়াদেশ প্রদান	সংগ্রহ শাখা	ই-নথি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১৩ বিলের নোট প্রদান	সংগ্রহ শাখা	ই-নথি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১৪ টেন্ডার সিকিউরিটি রিলিজ	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		২.১.১৫ পারফরম্যান্স সিকিউরিটি রিলিজ	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
৩.	৩.১ সভা আয়োজন	৩.১.১ টিওসি	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		৩.১.২ টিইসি	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		৩.১.৩ টিএসসি	সংগ্রহ শাখা	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
		৩.১.৪ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সংগ্রহ শাখা	নোটিশ/হাজিরা সীট
	৩.৩ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.৩.১ মাসিক ই-টেন্ডার প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	ই-নথি'র ডকুমেন্ট
		৩.৩.২ ত্রৈমাসিক ই-টেন্ডার প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	ই-নথি'র ডকুমেন্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.৩ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	কৃষি মন্ত্রণালয়, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
২. সভা আয়োজন	২.১ টিইসি সভা	ব্রি প্রকিউরমেন্ট সেল	ইজিপি'র ডকুমেন্ট
৩. বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১ ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয়	ই-নথি ও ই-মেইল

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ সংগ্রহ শাখা, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ- ১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ- ১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	০২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯- ২১	৩১-১২- ২১	৩১-৩- ২২	৩০-৬- ২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম) ৩. পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	কর্ম পরিকল্পনা	০১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-	১৫-১০-	১৫-১-২২	১৫-৪-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	অর্জন	২১	২১		২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	০৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৬- ২১	১৫-১০- ২১	১৫-১-২২	১৫-৪- ২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫-৬- ২২ ৩০-৬- ২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭- ২১	-	-	১৪-৪- ২২			১টি প্রকল্প
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PIC- ১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC- ১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি- ২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	০২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	৩০	৫৫	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬- ২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	০৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	০৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	০৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	০৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	০৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	০৪	০৩	০২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	০৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	০৫	-	-	০৪	০৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০৫	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	০৩	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	০৪	-	-	০২	০১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	০৫	-	-	০৪	০৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	০৫	-	-	০২	০১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			০৩	০২	০১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			০৩	০২	০১	-	-

