



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : ব্রি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬-৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

ত্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of BRR's Planning and Evaluation Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ত্রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ বিগত তিন বছরে ৩টি প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, ৩টি প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং ১টি প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন তৈরি ও মূল্যায়নে সহায়তা করেছে। একই সময়ে ৮টি কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং ৪টি কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন তৈরি ও মূল্যায়নেও সহায়তা করেছে। এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত ২৪০টি এবং কর্মসূচি সংক্রান্ত ৪৮টি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ত্রি প্রধান কার্যালয় এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সাথে বিগত ৩ বছরে মোট ১৩৯টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, স্বাক্ষর আয়োজন, বাস্তবায়ন এবং মূল্যায়ন করেছে। এছাড়া বিগত ৩ বছরে পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এসডিজি Action plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করেছে এবং এসডিজি ও এপিএ সংক্রান্ত ৪৮টি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়নে আরো কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগপোযোগী প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ ০১টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ এবং ০৩টি চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ ০২টি কর্মসূচি প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ এবং ০৫টি চলমান কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত ১২টি প্রতিবেদন, আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আইএমইডি ছকে মাসিক ১২টি প্রতিবেদন ও ত্রৈমাসিক ০৪টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ক্রয়ের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার ২৪টি সভায় যোগদান।
- ❖ প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- ❖ পাশাপাশি এডিপিভুক্ত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন/রাজস্ব খাতভুক্ত বাস্তবায়িতব্য ত্রি'র বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনার ১২টি সভা অনুষ্ঠিত করা এবং তার কার্যবিবরণী প্রণয়ন।
- ❖ রাজস্ব বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ০৪টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- ❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১টি মাসিক, ১টি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন এবং ১টি বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি।
- ❖ এসডিজির মাসিক ১২টি প্রতিবেদন তৈরি এবং প্রেরণ করা।
- ❖ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প:

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক খান প্রযুক্তি উদ্ভাবনে প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

খান প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.৩.১ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য, দীর্ঘ মেয়াদী নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সহায়তা করা।
২. প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৩. কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
৪. কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৫. প্রকল্প/কর্মসূচি'র মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকসহ অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৬. ব্রি,র এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৭. ব্রি'র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মাফিক ব্রি,র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১০. টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্যে (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১১. মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে একটি বাজেট/সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
১২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী করা।
১৩. এসডিজির মাসিক প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৩	৩	১	১	১	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	ত্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপি সহ, অন্যান্য প্রতিবেদন
	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	মাসিক প্রতিবেদন, প্রকল্প অফিসসমূহ
	১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন, প্রকল্প অফিসসমূহ
	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়	ত্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, পিপিএনবিসহ, অন্যান্য প্রতিবেদন
	১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৬	৪	৫	৫	৫	কর্মসূচি পরিচালকগণ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন, কর্মসূচি পরিচালক
	১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	কর্মসূচি পরিচালকগণ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন, কর্মসূচি পরিচালক
	২.১.১ এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	এডিপি বাজেট বই
	২.১.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	আরএডিপি বাজেট বই
	২.২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা সংশোধন/সংযোজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	এসডিজি অ্যাকশন প্লান
	২.২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	এসডিজির মাসিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	২.৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কপি
	২.৩.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	২.৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬০	৪৫	৩৬	৩৬	৩৬	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
ত্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২৫	১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	৩	১	-	-	-	-	১	১		
			১.২ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	৪	২	২	৩	২	১	-	-	-	৩	৩
				১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
				১.২.৩ এডিপি'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	৪	৪
				১.২.৪ পিআইসি সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	২	১	-	-	-	-	৪	৪
				১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-	১
		১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	-	-	২	২
			১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	৩	৬	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫		
			১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
			১.৩.৪ কর্মসূচির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	৪	২	
			১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪	২	১	-	-	-	-	-	২	১
			২। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি ও পরিকল্পনা	২৫	২.১ এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত করণ	২.১.১ এডিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১
২.১.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা				২	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
২.১.৩ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা				২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
২.১.৪ এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা				২	১	১	১	-	-	-	-	১	১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
(এডিপি, এমবিএফ, এসডিজি, এপিএ) প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান			২.১.৫ এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪	
		২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, সংশোধন/সংযোজন ও বাস্তবায়ন	২.২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা সংশোধন/সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-		১	১
			২.২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
		২.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	-	-	-	-		১	১
			২.৩.২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-		৪	৪
			২.৩.৩ অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	-	-	-	-		২	২
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	৩৬	
			৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
			৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬		২৪	২৪
		৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫	৬০	৪৫	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০		৩৬	৩৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ত্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৪। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই - গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.১ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

আমি, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ ২০.০৬, ২০২২



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ ২০/৬/২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল/প্রোফর্মা
৭	আইএমইডি	ইমপ্লিমেন্টেশন, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ডিভিশন
৮	আরএডিপি	রিভাইসড অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৯	এমবিএফ	মিড টার্ম বাজেটারি ফ্রেমওয়ার্ক
১০	পিপিএনবি	প্রোগ্রাম প্রোপোজাল ফর নন-ডেভেলপমেন্ট বাজেট
১১	পিসিআর	প্রজেক্ট কমপ্লিশন রিপোর্ট
১২	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
১৩	টিপিপি	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্স প্রজেক্ট প্রোপোজাল/প্রোফর্মা

সংযোজনী -২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অণুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্র অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সকল গবেষণা বিভাগ।	ডিপিপি, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি
২	১.২ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।	প্রকল্প অনুমোদনের চিঠি
		১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী		প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন
		১.২.৩ এডিপি'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		১.২.৪ পিআইসি সভার আয়োজন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ।	সভা আয়োজনের চিঠি, হাজিরা
		১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।	প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন
৩	১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি পরিচালক।	পিপিএনবি, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি
		১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন		কর্মসূচি অনুমোদনের চিঠি
		১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত		মাসিক প্রতিবেদন
		১.৩.৪ কর্মসূচির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন		কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন
৪	২.১ এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত করণ	২.১.১ এডিপি প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	এডিপি প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি
		২.১.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন		সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি
		২.১.৩ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		মাসিক এডিপি প্রতিবেদন
		২.১.৪ এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন		এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি
		২.১.৫ এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি		এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি
৫	২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, সংশোধন/সংযোজন ও বাস্তবায়ন	২.২.১ এসডিজি কর্মপরিকল্পনা সংশোধন/সংযোজন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	এসডিজি কর্মপরিকল্পনার কপি
		২.২.২ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী		এসডিজি কর্মপরিকল্পনার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
৬	২.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কপি
		২.৩.২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		২.৩.৩ অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী		অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
৭	৩.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ।	ভ্রমণ প্রতিবেদন
		৩.১.২ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন		সভা আয়োজনের চিঠি
		৩.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান		সভায় যোগদানের চিঠি
৮	৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের চিঠি, হাজিরা শীট

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
১.২ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে
	১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়নের জন্য ব্রি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সাথে সরাসরি যোগাযোগ, চিঠি, সভা, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে থাকে

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিস্কার-পরিষ্কর্তা কার্যক্রম (বাথরুম পরিস্কার, কক্ষ সাজানো ও টব
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													সাজানো) (সংযুক্তি-১)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ				ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৪-৪-২২ (সংশোধিত)								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২			
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		