



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ,
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট

সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: কৃষি অর্থনীতি বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৃষি অর্থনীতি বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Agricultural Economics Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এ বিভাগের গত ৩ বছরের উল্লেখযোগ্য পর্বেষণা সাফল্য ও অর্জন সমূহঃ বাংলাদেশে আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে শতকরা প্রায় ৭৩ ভাগ, ৬৭ ভাগ এবং প্রায় ৬১ ভাগ জমিতে ত্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতের আবাণ হচ্ছে। আউশ মৌসুমে ৫০ ভাগ জমিতে ত্রি ধান৪৮ চাষ হচ্ছে। আমন মৌসুমে ত্রি ধান৪৯ (১৪ ভাগ) এর জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে। বোরো মৌসুমে প্রায় ২৬ ভাগ জমিতে ত্রি ধান২৮ এবং ত্রি ধান২৯ এর আবাদ হচ্ছে। পশুপালি নতুন উদ্ভাবিত জাতগুলোর আবাদ সারা দেশে বৃদ্ধি পাচ্ছে। আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে ত্রি'র জাতগুলোর মধ্যে সর্বোচ্চ কলন হচ্ছে যথাক্রমে ত্রি ধান৯৮, ত্রি ধান৮৭ এবং ত্রি ধান৯২।

এই উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রধান সমস্যা হলো শ্রমিক ও সেচ খরচের আধিক্য এবং ধানের নিম্ন বাজারমূল্য। উৎপাদনের উপকরণসমূহ ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি পেলেও, মৌসুম নির্বিশেষে কৃষকগণ প্রয়োজনের তুলনায় অধিক বীজ এবং ইউরিয়া সার ব্যবহার করেন। লবণাক্ততা প্রবণ জলসমৃদ্ধ ভলবায়ু সহিষ্ণু ধানের জাতের (ত্রি ধান৬৭) এর জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের দারিদ্র্য দূর করতে ও আর্থ-সামাজিক কলমে ত্রি উদ্ভাবিত আমন মৌসুমের ধান প্রযুক্তি জোরালো ভূমিকা রাখতে সক্ষম। ধান বাজারজাত করার ক্ষেত্রে মধ্যমবিত্তগণীরা ভোক্তা কর্তৃক প্রদত্ত মূল্যের সিংহভাগ লাভ্যাংশ হিসেবে আহরণ করে। পার্বত্য অঞ্চলে ছুম চাষের অন্তর্গত শতকরা ১৬ ভাগ জমিতে ধান আবাদ হয়, বোরো ও আমন মৌসুমে পাহাড়ি এলাকায় যথাক্রমে শতকরা ৪৭ ও ৬৯ ভাগ জমিতে ত্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতের আবাদ হয়। কৃষিকে লাভজনক করতে সরকার ক্রমাগতভাবে কৃষিবান্ধব নীতি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। সরকার ৫০-৭০% শর্তকিতে কৃষকদেরকে শেয়া হচ্ছে ধান কাটা, ম-ইসহ বিভিন্ন কৃষিযন্ত্র। এসব প্রগোদনা প্রদান ও সরকারের সমরোপযোগী উদ্যোগের ফলে বিপত কয়েক বছর ধরে কৃষকেরা ধানের ভাল মূল্য পান ও ধান চাষ করে লাভবান হচ্ছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশ প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর অতিরিক্ত খাদ্য উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমিত ও উর্বরতা, ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ এবং কৃষিতে শ্রমিকের যোগান ক্রমাগত হ্রাস পাচ্ছে। কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন পর্বেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও পাহাড়ি ঢল, প্রলয়নকারী ঝড়ের সত অপপ্রত্যাশিত আকস্মিক দুর্যোগের প্রভাবে ধানভিত্তিক আর্থ-সামাজিকতা প্রতিমিয়ত অভিনব সমস্যার মুখোমুখি হচ্ছে। এ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ত্রি'র কৃষি অর্থনীতি বিভাগ মাঠ পর্যায়ে ত্রি উদ্ভাবিত সর্বাধুনিক প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা, সম্ভাব্য প্রতিকল্পকতা এবং তা নিরসনে কার্যকরী নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে নীতিনির্ধারণকদের সহায়িত করে আসছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চল উৎপাদনে যয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই বৃশ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করার জন্য সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই, ধান উৎপাদনের প্রতিবন্ধকতা ও তা নিরসনের উপায় নির্ধারণের মাধ্যমে ধানভিত্তিক কৃষিজ উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বাংলাদেশে মাঠ পর্যায়ে আধুনিক ধানের জাতের গ্রহণযোগ্যতার মূল্যায়ণ।
- ২) আধুনিক ধান উৎপাদনের আর-ব্যয় নির্ধারণ।
- ৩) বাংলাদেশে ত্রি উদ্ভাবিত ধানের জাতগুলোর ধীরগতিতে প্রসারের সীমাবদ্ধতা বিশ্লেষণ।
- ৪) জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী গুটের প্রজন্ম বিশ্লেষণ।
- ৫) বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিম অংশে লবণ-সহনশীল ধানের জাত গ্রহণের প্রজন্ম।
- ৬) আমন ও বোরো মৌসুমে কৃষকদের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে ধান ও চালের মূল্য নির্ধারণ করে সরকারী নীতিমালা গ্রহণে সহযোগীতা করা।
- ৭) জলবায়ু পরিবর্তনের উপলব্ধি, জ্ঞান এবং অভিযোজন: বাংলাদেশের স্থগুর এলাকায় উপর কেস স্টাডি।
- ৮) বাংলাদেশে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক পরিবারের জীবন জীবিকার উন্নয়ন অনুসন্ধান এবং বিশ্লেষণ করা।
- ৯) বাংলাদেশে ভোক্তাদের চালের পছন্দ এবং ব্যয় বিশ্লেষণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের
.....২৩.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

কৃষি অর্থনীতি বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

ধান উৎপাদনের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতাকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণে সহযোগিতার মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ কৃষি অর্থনীতি বিভাগের কর্মসম্পাদনের

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. ধানের সরবরাহ, প্রক্রিয়াক্রমকরণ, বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১) কৃষিতে বিশেষ করে ধান চাষের সাথে জড়িত কৃষক, উৎপাদক, শ্রমিকসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের আর্থ-সামাজিক (Socioeconomic) অবস্থা বিশ্লেষণ।
- ২) ধান উৎপাদনের আয়-ব্যয় বিশ্লেষণের মাধ্যমে লাভজনকতা (Profitability) নির্ধারণ।
- ৩) বাংলাদেশের বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে ত্রি উদ্ভাবিত ধানের জাত ও ধান সম্পর্কিত অন্যান্য প্রযুক্তির মাই প্রচারে গ্রহণযোগ্যতা (Adoption) যাচাই।
- ৪) ত্রি উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন ও যাচাই।
- ৫) ধান ভিত্তিক বিভিন্ন প্রযুক্তির কার্যকারিতার প্রভাব (Impact study) মূল্যায়ন।
- ৬) পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনে কৃষির সমস্যা নিরূপণ এবং অভিযোজন কৌশল (Adaptation strategy)।
- ৭) পরীক্ষামূলক (Experimental) ও আচরণগত (Behavioral) অর্থনীতি এবং জেতার বিশ্লেষণ।
- ৮) ধান ও চালের বাজারজাতকরণ (Marketing) এবং মূল্য নির্ধারণে (Procurement price) সরকারি নীতিমালা গ্রহণে সহযোগিতাকরণ।
- ৯) টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সরকার কর্তৃক গৃহীত নীতিমালার (কৃষি ও ক্ষুদ্র ঋণ, ভর্তুকি, উপকরণ সহ-সহায়তা ইত্যাদি) কার্যকারিতা (Effectiveness) যাচাই।
- ১০) আধুনিক ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের প্রভাব মূল্যায়ন।
- ১১) মহানিয়ন্ত্রক অন্যান্য সংস্থার যচিত তথ্য উপাত্তের যোগান দেয়া

সেকশন ৬
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসারা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসারা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগসমূহের নাম	উৎসসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)	এসডিজি ২.১, ২.২, ২.৩, ৫.১, ৫.৫, ১৩.১, ১৩.৩, জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি ২০২০-৫.১০, ৫.৫, ৫.৩৪.১, ৫.৩৪.২, ৫.২৯
	লাভজনকতা নির্ধারণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	এসডিজি ২.১, ২.২, ২.৩, ৫.১, ৫.৫ ১৩.১, ১৩.৩, জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি ২০২০-৫.৫, ৫.১০
উন্নয়ন নীতিমালা গ্রহণ, পরিবর্তন ও পরিমার্জনে সহায়তাকরণ	উন্নয়ন নীতিমালা বিপ্রেষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	এসডিজি ২.১, ২.২, ২.৩, ৮.১, ৮.২, ১৩.১, ১৩.৩, জাতীয় কৃষি নীতি ২০২০- ৫.১০, ৫.৫, ৫.৩৪.১, ৫.৩৪.২, ৫.২৯

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	পকরা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত সর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত সর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									সমন্বয়	সৃষ্টি উদ্ভব	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরূপণ	[১.১.১] প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩	
			[১.১.২] প্রযুক্তির কার্যকারি প্রভাব মূল্যায়ন/অভিযোজন কৌশল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	-	১	২
		[১.২] উৎপাদন অর্থনীতি	[১.২.১] লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস বৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
			[১.২.২] লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন বৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
			[১.২.৩] লাভজনকতা নির্ধারণ (বোরো বৌসুম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
[২] কর্ম নাবেস্থাপনায় পেশাদারিদের উন্নয়ন	২০	[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৫	-	৮	৮	৫	-	-	-	৮	৮	
			[২.১.২] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৫	২০	৩২	৩২	৪৫	১০	৫	-	-	৩২	৩২
			[২.১.৩] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	২	২	২	-	-	-	-	৩	৪
			[২.১.৪] ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
[৩] মানের সরবরাহ, প্রক্রিয়াক্রমিকরণ, বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	২৫	[৩.১] খান বাজারস্বাক্ষর ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	[৩.১.১] খান ও চালের বাজারস্বাক্ষরকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১	-	-	-	২	২	
			[৩.১.২] মূল্য নির্ধারণ (আমন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
			[৩.১.৩] মূল্য নির্ধারণ (বোরো)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.২] কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	[৩.২.১] উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	২	১	-	-	-	-	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পথনী লক্ষ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.২.২] উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	-	-	-	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৩/০৬/২০২৪

সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট

তারিখ



২৩/৬/২০২৪

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স অ্যাপ্রাইজাল
৩	বিআরআরআই/বি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অফ স্ট্যাটিস্টিক্স
৫	সিএসও	চীফ সাইন্টিফিক অফিসার
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন (কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর)

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরূপণ	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
২		১.১.২ প্রযুক্তির কার্যকারি প্রভাব মূল্যায়ণ/ অভিযোজন কৌশল	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৩	১.২ উৎপাদন অর্থনীতি	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৪		১.২.২ লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৫		১.২.৩ লাভজনকতা নির্ধারণ (বোরো মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
৬	২.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
৭		২.১.২ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
৮		২.১.৩ সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অফিস আদেশ, সনদ বা উপস্থিতির তালিকা
৯		২.১.৪ ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদানকৃত	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	সনদ বা প্রশংসা পত্রের কপি
১০	৩.১ ধান বাজারজাতকরণ ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	৩.১.১ ধান ও চালের বাজারজাতকরণ	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১১		৩.১.২ মূল্য নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১২		৩.১.৩ মূল্য নির্ধারণ (বোরো মৌসুম)	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১৩	৩.২ কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	৩.২.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	কার্যপ্রণালির বিবরণ, প্রশ্নপত্র, তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা
১৪		৩.২.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	কৃষি অর্থনীতি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	তথ্যের ছক বা প্রতিবেদনের প্রথম পৃষ্ঠা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ গ্রামীণ প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক প্রভাব নিরূপণ	১.১.১ প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতার তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.১.২ প্রযুক্তির কার্যকারী প্রভাব মূল্যায়ন/ অভিযোজন কৌশল (১) জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী প্রটের প্রভাব বিশ্লেষণ	ত্রি সিকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে সকল বিভাগের সমন্বয়ে প্রদর্শনী প্রট পরিদর্শন ও জাত সম্প্রসারণে ভূমিকা মূল্যায়ন
১.২ উৎপাদন অর্থনীতি	১.২.১ লাভজনকতা নির্ধারণ (আউস মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আউশ মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.২.২ লাভজনকতা নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে আমন মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
	১.২.৩ লাভজনকতা নির্ধারণ (বোরো মৌসুম)	সরাসরি কৃষক গণ	বিভিন্ন এগ্রোইকোলজিক্যাল জোনে বোরো মৌসুমে আধুনিক ধানের জাতের মাঠ পর্যায়ে আয় ও ব্যয় এর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হবে।
২.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ, ত্রি; প্রশাসন বিভাগ, ত্রি ও পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের সমন্বয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান/ লার্নিং সেশন আয়োজন করা হবে।
	২.১.২ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ বিভাগ, ত্রি; প্রশাসন বিভাগ, ত্রি ও পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগের সমন্বয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান/ লার্নিং সেশন আয়োজন করা হবে।
৩.১ ধান বাজারজাতকরণ ও মূল্য নীতিমালা প্রণয়ন	৩.১.১ ধান ও চালের বাজারজাতকরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই) এবং ত্রি,র অন্যান্য গবেষণা বিভাগ	মাঠ পর্যায়ে ডিএইর সহযোগিতায় বিভিন্ন স্টেকহোল্ডার এর নিকট হতে মোবাইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে চালের পছন্দ এবং ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
	৩.১.২ মূল্য নির্ধারণ (আমন মৌসুম)	কৃষি মন্ত্রণালয়/কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ধান চালের মূল্য সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
	৩.১.৩ মূল্য নির্ধারণ (বোরো মৌসুম)	কৃষি মন্ত্রণালয়/কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	ইমেইল ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ধান চালের মূল্য সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
৩.২ কৃষি নীতি ও উন্নয়ন	৩.২.১ উন্নয়ন নীতিমালা বিশ্লেষণ	ত্রি সিকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
	৩.২.২ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য উপাত্তের যোগান	ত্রি সিকল গবেষণা বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০		১০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/৯/২৪	১টি ৩১/১২/২৪	১টি ২৮/৩/২৫	১টি ২৭/৬/২৫			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৩/২৪						
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী-এ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা / বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
৪.	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
৮.	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬- ২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-