



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই'২০২২, ৩০ জুন'২০২৩



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২, ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র	১
সংজ্ঞা	২
কর্মসম্পাদন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
কর্মসম্পাদন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
কর্মসম্পাদন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৭
যোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
যোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৯
যোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
যোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার, কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১১-১২
যোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
যোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
যোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
যোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬

কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং কার্যাবলি:-

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:-ক্রমহাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর উন্নত জাতের ধানের বীজ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ সারা দেশের কৃষক পর্যায়ে গবেষণা-লব্ধ উন্নত জাতের ধানের বীজ সরবরাহসহ ব্রি তে বিভিন্ন সংগঠন বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মাঝে ব্রি জেনারেল স্টোর থেকে বিগত ৩ বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন জাতের মোট ৩৪২ টন (প্রায়) ধান সরবরাহ করা হয়েছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:-ক্রমহাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী, মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর হতে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে 2022 সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:- ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌঁছানোর উদ্দেশ্যে জেনারেল স্টোর সহযোগিতা করে থাকে।

১.২ অভিলক্ষ্য:- বি জেনারেল স্টোর এর মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন :

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

কার্যাবলি :

১. অধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৩. ছালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৪. বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৫. পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৬. মিশ্রিত ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৭. গাড়ীর যজ্ঞাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৮. বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেকশন ৬

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	১.১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মেট্রিক টন (লক)	১০	৭	(০.০০০১)	১০	১০	সকল পরবেশা বিভাগ	
	১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা	মেট্রিক টন (লক)	২০	৭৭	(০.০০০২)	২০	২০	সংগ্রহ শাখা সকল পরবেশা বিভাগ	
	১.১.৩ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লিটার	১০০০৭	১০০০৭	১০০০৭	১০০০৭	১০০০৭	সকল পরবেশা বিভাগ	
	১.১.২ বিবিধ ষ্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালমাল সরবরাহ নিশ্চিত করা	আইটেম	১৫০	২৫২	১০০	১০০	১০০	সকল বিভাগ/শাখা	
জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১.২.২ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মেট্রিক টন (লক)	১০০	১০০	(০.০০০৭)	১০০	১০০	সকল পরবেশা বিভাগ	
	১.৩.১ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা	সংখ্যা	২৮০	৩০০	১৫০	১৫০	১৫০	ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ আঞ্চলিক কার্যালয়	
	১.৩.১ পুরাতন মালমাল গ্রহণ	সংখ্যা	৫	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-১০	সকল পরবেশা বিভাগ	
	১.৩.১ পুরাতন মালমাল নিলামে বিক্রয়	সংখ্যা	৮	নিলাম-৮	নিলাম-১	নিলাম-২	নিলাম-২	নিলাম কমিটি	
	১.৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	জনঘণ্টা	২৮	২৮	২৮	২৮	জেনারেল স্টোর	

*২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা।

[illegible]

সূচাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		২। ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		৩। ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ভাষা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	২৫	২৫

আমি সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা

ইনস্টিটিউট মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা

ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়তা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক (স্টোর)
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ ১৪-০৬-২০২২

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৪/০৬/২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	বি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংশোধনী-৬ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার
২	১.২ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ, মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১.২.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.২.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.২.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। ১.২.৪ গাড়ীর, যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার
৩	১.৩ পুরাতন মালামাল গ্রহণ নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	১.৩.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা। ১.৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	নিলামের কার্যদেশ পত্র প্রশিক্ষণে উপস্থিতির বিবরণী

অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ কর্তৃক সকল গবেষণা বিভাগ	বিভিন্ন চিঠি পত্র এবং ই-নথির মাধ্যমে
১.২ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালমাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ, মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১.২.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.২.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালমাল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.২.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ১.২.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী ও অন্যান্য বিভাগ ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ এবং সংগ্রহ শাখা সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকগণকে ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ	
১.৩ পুরাতন মালমাল গ্রহণ নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ পুরাতন মালমাল গ্রহণ ১.৩.২ পুরাতন মালমাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা। ১.৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সকল বিভাগ/শাখা নিলাম জেনারেল স্টোর	

বিভাগ/শাখার নাম: জেনারেল স্টোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
১.৪ শুল্কভার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ও টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	২	৩	৪	৫
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)	অর্জন								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮	১	১	১	প্রাপক হিসাবে রেজিস্টারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৩.২ গণশুনানী আয়োজন	অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	১	-	১	শুনানী আয়োজনের নোটিশ, উপস্থিতি ও স্থিরাচিত্র প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে
৩.৩ মালামাল ইনভেন্টরি ও স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	১	-	১	স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে
৩.৪ মৌসুম ওয়ারী বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা	বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণ	৮	পরিমাণ	ফোকাল পয়েন্ট	৮	১	১	১	মৌসুম ওয়ারী বীজ ধান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-মগ্রির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে তথ্য/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৬	৮	৩	২
				৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	-	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০	৯০	৮০	-	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮			৩১-১২-২০২২	০১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	-	-	-