



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৯

**প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of PPRD)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তিকে শক্তিশালী করার কাজে নিবেদিত বীর যাবতীয় কার্যক্রম যথাযথ প্রকাশনার মাধ্যমে জনসমক্ষে তুলে ধরা প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে গত তিন বছরে প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ থেকে মোট ৫৭টি বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনার সম্পাদনা ও মুদ্রণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এসব প্রকাশনার মধ্যে রয়েছে বিভিন্ন ধরনের বই যেমন বার্ষিক প্রতিবেদন, আধুনিক ধানের চাষ এবং জার্নাল, ডাইরি, সংবাদ সাময়িকী, লিফলেট, ঈদ উৎসব বা নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ ও বিতরণ। এ ছাড়া নিয়মিতভাবে প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গণমাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রকাশের কাজও এ বিভাগ থেকে সম্পন্ন হয়। এছাড়া বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ, বেতার ও টেলিভিশনের বিভিন্ন কর্মসূচিতে অংশ নেয়া, প্রেস বিজ্ঞপ্তি, ফিচার, নিবন্ধ ইত্যাদি তৈরি এবং গণমাধ্যমে প্রচার ও প্রকাশ করা এবং দেশ-বিদেশে বিভিন্ন কর্মশালা, সেমিনার, মেলা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান ও তথ্যাদি প্রচার ও প্রকাশ করা এ বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত।

২০২০-২১ অর্থ বছরে বাংলা এবং ইংরেজি ভাষায় বিভিন্ন ধরনের ১৪টি প্রকাশনার ৩৪ হাজার কপি মুদ্রণ করা হয়েছে এবং ২টি প্রকাশনা মুদ্রণের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ইতোমধ্যে বিতরণ করা হয়েছে বিভিন্ন প্রকাশনার ২৫ হাজার কপি। এ সময়ে প্রকাশিত বইপত্রের মধ্যে ছিল Bangladesh Rice Journal Vol. 23 (No. 2), Bangladesh Rice Journal Vol. 24 (No. 2), BRR Annual Report 2019-20, Rice Vision for Bangladesh: 2050 and beyond, Morphological and Molecular Characterization of Important Rice Germplasm of Bangladesh (GRS), Doubling Rice Productivity in Bangladesh ধান গবেষণা সমাচার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১), ব্রি ডাইরি ২০২১। পোকামাকড় ব্যবস্থাপনায় ইকো-ইঞ্জিনিয়ারিং, বোরো ধানের ফলন বৃদ্ধিতে করণীয়, রোপা ধান চাষ পদ্ধতি ও কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা, পাওয়ার টিলার চালনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, কৃষিক্ষেত্রে ব্যবহৃত ডিজেল ইঞ্জিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, বাংলাদেশে আউশ ধান চাষে উপযোগি এলাকা, কুমিল্লা অঞ্চলে টুংরো রোগদমন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি।

এ ছাড়া বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রায় ৪,০০০ জনের জন্য প্রকাশনা সরবরাহ করা হয়েছে এ বিভাগ থেকে। দেশ-বিদেশের ১,৫০০ এর অধিক পরিদর্শকের মাঝেও প্রকাশনা সরবরাহ করা হয়েছে এবং ব্রি সংক্রান্ত শতাধিক সংবাদ, প্রবন্ধ-নিবন্ধ, কথিকা জাতীয় দৈনিক, বেতার ও টেলিভিশনে প্রচার পেয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ: ব্রি উদ্ভাবিত বিভিন্ন ধানের জাত এবং প্রযুক্তি তথ্য দেশের প্রান্তিক পর্যায়ের কৃষকের কাছে পৌঁছানো ও সহজবোধ্য করা একটি সমস্যা। বিশেষ করে দুর্গম এলাকার মানুষের কাছে উদ্ভাবিত নতুন প্রযুক্তি তুলে ধরা এবং তা ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ব্রির প্রযুক্তি তথ্য ভিত্তিক বিভিন্ন প্রকাশনার মান বৃদ্ধির পাশাপাশি সময়ের প্রয়োজনের সঙ্গে তাল মিলিয়ে ক্রমান্বয়ে এসবের পরিমাণ ও সংখ্যা বৃদ্ধির কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

এছাড়া নিয়মিত প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাঠ দিবস, বীজ বিতরণ এবং বিভিন্ন মেলা ও প্রদর্শনীতে অংশ গ্রহণের সময় কাজিফত কৃষক, কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি উদ্যোক্তা ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং উৎসব-আনুষ্ঠানিকতা উপলক্ষে আগত অতিথি ও পরিদর্শকদের মধ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ব্রির জনপ্রিয় প্রকাশনা বিতরণের প্রক্রিয়া আরো জোরদার করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। গণমাধ্যমে বিশেষ করে সংবাদপত্র, বেতার ও টেলিভিশনের প্রচার কার্যক্রমে বিভিন্ন আঙ্গিকে ধান উৎপাদন প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্যাদি যাতে আরো বেশি জায়গা করে নিতে পারে সেজন্য ব্রির সার্বিক অর্জন ও অগ্রগতির প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ করে দেশ-বিদেশে প্রচারের ব্যবস্থাসহ করণীয় বিষয় নির্ধারণ করা হয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

উদ্ভাবিত প্রযুক্তি তথ্যসহ ব্রির সার্বিক অর্জন ও অগ্রগতি সম্পর্কে প্রায় বিশ হাজার কপি আধুনিক ধানের চাষ, ধান চাষের সমস্যা, ধান গবেষণা সমাচার, বাংলাদেশ রাইস জার্নাল, বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, টেলিফোন নির্দেশিকা (ডাইরি

পোকামাকড় ব্যবস্থাপনায় ইকো-ইঞ্জিনিয়ারিং, বোরো ধানের ফলন বৃদ্ধিতে করণীয়, রোপা ধান চাষ পদ্ধতি ও কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা, পাওয়ার টিলার চালনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, কৃষিক্ষেত্রে ব্যবহৃত ডিজেল ইঞ্জিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, বাংলাদেশে আউশ ধান চাষে উপযোগি এলাকা, কুমিল্লা অঞ্চলে টুংরো রোগদমন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি সম্পর্কিত বই প্রকাশ করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)

ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞান ভাণ্ডার সমৃদ্ধকরণে সহায়তা করা যেমন: ব্রি'র রূপকল্প: টেকসই ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধানের জাত ও ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় সব ধরনের বইপত্র প্রকাশ এবং কৃষক, বিজ্ঞানী-বিশেষজ্ঞ, সম্প্রসারণ কর্মী, নীতি নির্ধারক ও উন্নয়ন অংশীদারসহ সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে এসবের সহজপ্রাপ্যতা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির তথ্য প্রচার
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ রাইস জার্নাল, আধুনিক ধানের চাষ, ধান চাষের সমস্যা ও প্রতিকার, ধান গবেষণা সমাচারসহ বিভিন্ন বইপত্র প্রকাশ
২. বার্ষিক ডাইরি প্রকাশ ও বিতরণ
৩. কৃষক, শিক্ষার্থী, গবেষক, কৃষিসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, দেশ-বিদেশ থেকে আগত অতিথিদের মধ্যে প্রকাশনা বিতরণ
৪. প্রশিক্ষণ, মেলা, কর্মশালা, সেমিনারে প্রকাশনা বিতরণ
৫. গণমাধ্যমে প্রকাশিত ব্রি সংশ্লিষ্ট সংবাদের উপাত্ত সরবরাহ ও ব্যাখ্যা প্রদান এবং প্রয়োজনে প্রতিবাদ প্রকাশের ব্যবস্থা করা
৬. ব্রি সংশ্লিষ্ট সংবাদ বা তথ্য গণমাধ্যমে প্রকাশ বা প্রচারের ব্যবস্থা করা
৭. গণমাধ্যমে বিশেষ করে বেতার ও টেলিভিশনে প্রচারিত কৃষি বিষয়ক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
৮. বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্রি কার্যক্রম তুলে ধরে বিজ্ঞাপন প্রচার বা প্রকাশের ব্যবস্থা করা
৯. ঈদ ও নববর্ষ উপলক্ষে তথ্য ভিত্তিক শুভেচ্ছা কার্ড তৈরি এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বিতরণ
১০. গণমাধ্যম ব্যবহার করে ব্রি গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য দেশ-বিদেশে অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে উপস্থাপন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতার বৃদ্ধি	১.১.১. প্রকাশনার সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৭	৭	৮	৮	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.১.২. প্রকাশনা বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	২০	২০	২৫	৩০	৩০	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.১.৩. ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.১.৪. প্রেস রিলিজ	সংখ্যা	৩০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	২.১.১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশনা	সমষ্টি	-	-	১	১	১	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	২.১.২. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সেমিনার	সমষ্টি	-	-	২	২	২	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	২.১.৩. মাঠ দিবসের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	সমষ্টি	-	-	২	২	২	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
৩. জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	৬০	৫৫	৫০	৫৫	৬০	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণের কার্যবিবরণী
	৩.১.২. দেশ-বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহন	সংখ্যা	-	-	১	২	২	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণের সনদ এবং প্রশাসনিক নির্দেশনা

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির তথ্য প্রচার	২৫	১.১ উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনার সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
			১.১.২ প্রকাশনা বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা (হাজার)	১০	২০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩৫
			১.১.৩ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	সংখ্যা	২.৫	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
			১.১.৪ প্রেস রিলিজ	সংখ্যা	সংখ্যা	২.৫	৩০	৩৫	৩৫	৩২	২৯	২৬	২৪	৩৫	৩৫
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশনা	২.১. ১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	-	-	১	-	-	-	-	-	-
			২.১.২. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সেমিনার	সমষ্টি	-	৫	২	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২
			২.১.৩. মার্চ দিবসের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	সমষ্টি	-	৫	২	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২

৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১.কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘন্টা	১০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৫৫
			৩.১.২. দেশ- বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহন	সমষ্টি	জন ঘন্টা	১০	-	-	১	-	-	-	-	-	২

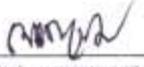
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

আমি প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	<u>20/3/2021</u> তারিখ:
 মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	<u>20/3/2022</u> তারিখ:

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	পিপিআরডি	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ
২	বিআরআরআই/বি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনার সংখ্যা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	ত্রি বার্ষিক প্রতিবেদন, বিভাগীয় লাইব্রেরী এবং ত্রি লাইব্রেরীতে সরবরাহকৃত প্রকাশনা সংরক্ষণ, ত্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
		১.১.২ প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	চাহিদাপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তালিকা, ত্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
		১.১.৩ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং পরিসংখ্যান বিভাগের আইসিটি সেল	ত্রি বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
		১.১.৪ প্রেস রিলিজ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম	বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রকাশিত ও প্রচারিত তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তালিকা, ত্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
২	২.১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২.১.১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এফএমপিএইচটি, জিআরএস এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনাসহ বিভিন্ন কর্মসূচীর কার্যবিবরণী এবং প্রকাশিত সংবাদ
		২.১.২. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সেমিনার	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনাসহ বিভিন্ন কর্মসূচীর কার্যবিবরণী এবং প্রকাশিত সংবাদ
		২.১.৩. মাঠ দিবসের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনাসহ বিভিন্ন কর্মসূচীর কার্যবিবরণী এবং প্রকাশিত সংবাদ
৩	৩.১ কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সভার কার্যবিবরণী এবং সনদ
		৩.১.২. দেশ-বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সভার কার্যবিবরণী এবং সনদ

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, ব্রি়র সকল ভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	১.১.২ প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	১.১.৩ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং পরিসংখ্যান বিভাগের আইসিটি সেল	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	১.১.৪ প্রেস রিলিজ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
২.১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশনা	২.১.১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ সংক্রান্ত প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	২.১.২. কৃষি অঞ্চলভিত্তিক সভা-সেমিনার	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	২.১.৩. মাঠদিবসের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
৩.১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	৩.১. ২. দেশ-বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

বিভাগের নাম: প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			১. মার্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
						অর্জন							

						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			

আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	৭		৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		