



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
গবেষণা উইং



www.brri.gov.bd

২০ আগস্ট ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি) কমিটি এর সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম পরিচালক (গবেষণা) (রুটিন দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২০ আগস্ট ২০২৫ খ্রি.
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	পরিচালক (গবেষণা) মহোদয়ের অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	১। ড. মুন্সুজান খানম, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ত্রি ২। ড. মোঃ শাহাদাত হোসেন, সিএসও এবং প্রধান, প্রশিক্ষণ বিভাগ, ত্রি ৩। ড. মোঃ মাহবুবুল আলম, পিএসও এবং প্রধান, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ত্রি ৪। ড. মোঃ মামুনুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), (অ. দা.), ত্রি ৫। ড. নীলুফার ইয়াসমিন শেখ, এসএসও, টিওসি, ত্রি ৬। ড. মীর নূরুল হাসান মাহমুদ, এসএসও, টিওসি ত্রি।

সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

ক্রমঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১।	কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ১২.০০.০০০০.০৬৩.০৬.০০৩.২৪.১৮১, তারিখ: ০৯ জুলাই ২০২৫ মোতাবেক ২০১০ সাল থেকে ২০২৪ সাল পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে পিএইচডি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের নিমিত্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা এবং যাচাই বাছাই।	সভায় বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ট্রেনিং অপারেশন কমিটি (টিওসি) ও প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে সন্নিবেশিত মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত মোতাবেক ২০১০ সাল থেকে ২০২৪ সাল পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে পিএইচডি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের নিমিত্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা এবং যাচাই বাছাই।	বিস্তারিত আলোচনার সিদ্ধান্তমূহ মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)/ ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি)
২।	কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ১২.০০.০০০০.০৬৩.০৮.০০৪.২৪.২৩১, তারিখ: ১২ আগস্ট ২০২৫ মোতাবেক জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ যথাযথ অনুসরণ সংক্রান্ত।	সভায় বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ যথাযথ অনুসরণ করার জন্য সভার সকল সদস্য মতামত ব্যক্ত করেন। পরিচালক (গবেষণা) মহোদয় এ বিষয়ে ট্রেনিং অপারেশন কমিটি (টিওসি) ও সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব দেয়ার জন্য মতামত ব্যক্ত করেন।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে উচ্চশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল প্রস্তাবনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সময় জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ যথাযথ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)/ ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি)

৩।	বিবিধ-১: পিএইচডি অধ্যয়নরত ব্রি বিভাগের সাইন্টিফিক সাদিয়া আফরিন এর প্রেষণ সংক্রান্ত	সভায় পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নরত ব্রি কীটতত্ত্ব বিভাগের সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার সাদিয়া আফরিন প্রেষণ ভোগের পূর্বে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে ব্রি কর্ম থেকে সাময়িক অবমুক্তি নিয়ে প্রেষণ ভোগরত অবস্থায় আছেন কিনা সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)- কে কীটতত্ত্ব বিভাগের সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার সাদিয়া আফরিন এর নথি পর্যালোচনা পূর্বক কোন অসংগতি থাকলে তা পত্র মাধ্যমে সাদিয়া আফরিন-কে জানানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)
৪।	বিবিধ-২: প্রেষণ ভোগরত কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদান সংক্রান্ত।	সভায় বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। জনপ্রশাসন নীতিমালা, ২০২৩ মোতাবেক উচ্চশিক্ষার কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বিষয়ে প্রেষণ সমাপ্তে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রাপ্ত পদে যোগদানের বিষয়টি বর্ণিত বিষয়টি সকলের অবগতির উল্লেখ আছে মর্মে উল্লেখ করা হয়।	জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ মোতাবেক উচ্চশিক্ষার কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বর্ণিত বিষয়টি সকলের অবগতির জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানের নিকট পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)
৫।	বিবিধ-৩: Thursday Seminar-এ Abstract প্রদান সংক্রান্ত	Thursday Seminar এ সেমিনার প্রদানকারী সর্বোচ্চ ৩০০ শব্দের মধ্যে ১ পাতায় সেমিনারের Abstract উপস্থিত সকল বিজ্ঞানীকে প্রদানের জন্য বিষয়টি নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।	Thursday Seminar এ সেমিনার প্রদানকারী নিজ দায়িত্বে সর্বোচ্চ ৩০০ শব্দের মধ্যে ১ পাতায় সেমিনারের Abstract উপস্থিত সকল বিজ্ঞানীকে প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি)/সকল বিভাগীয় প্রধান
৬।	গাজীপুর ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন Resource Person/Trainer/Speak er হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত।	সভায় বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। গাজীপুর ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে Resource Person/Trainer/Speak er হিসেবে অংশগ্রহণের নিমিত্ত আমন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান-কে যাতায়ত এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের জন্য আলোচনা করা হয়।	আমন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান-কে Resource Person/Trainer/Speak er হিসেবে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের যাতায়তের ব্যবস্থা নিশ্চিতের কথা বলা হয়। এ বিষয়ে Resource Person/Trainer/Speak er হিসেবে আমন্ত্রিত কর্মকর্তা আমন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান-কে অবহিত করবেন।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)/সকল বিভাগীয় প্রধান

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সভার উপস্থিতির বিবরণী



২১-০৮-২০২৫

ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (গবেষণা) (রুটিন দায়িত্ব)

০১৭২৫৩৯৫৭৪৯ (ফোন)

৪৯২৭২০০০ (ফ্যাক্স)

directorresearchbri@yahoo.com

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০০২.১০.০০০১.২৪.৪২১

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২। বিভাগীয় প্রধান, সকল গবেষণা বিভাগ, ব্রি, গাজীপুর।।
- ৩। প্রধান, সকল আঞ্চলিক কার্যালয়, ব্রি।।
- ৪। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি পরিসংখ্যান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, প্রশিক্ষণ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। প্রিন্সিপাল সাইন্টিফিক অফিসার, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৮। সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। পিএ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।



K. Shaita

২১-০৮-২০২৫

ড. নিলুফার ইয়াসমিন শেখ
সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার (টিওসি)