



## বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, স্টোর শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এবং  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫



## বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: জেনারেল স্টোরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: জেনারেল স্টোরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)..	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronym): .....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৮



## জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র

### (Overview of the performance of the General Store)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

##### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর উন্নত জাতের ধানের বীজ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী সামগ্রী, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী, গাড়ীর টায়ার-টিউব ও যন্ত্রাংশ, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ সারা দেশের কৃষক পর্যায়ে গবেষণা-লব্দ উন্নত জাতের ধানের বীজ সরবরাহসহ ব্রিতে বিভিন্ন সংগঠন বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মাঝে ব্রি জেনারেল স্টোর থেকে বিগত ৩ বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন জাতের মোট ৩৭০ টন (প্রায়) ধান সরবরাহ করা হয়েছে।

##### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী, গাড়ীর টায়ার-টিউব ও যন্ত্রাংশ, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

##### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রির স্বল্প মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী, গাড়ীর টায়ার-টিউব ও যন্ত্রাংশ, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

##### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

ব্রির ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রির বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানেটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

- অগ্রাধিকার ভিত্তিকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর হতে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- পাটের বস্তা, বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

জেনারেল স্টোরের রূপকল্প (vission), অভিলক্ষ্য (mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (mission):** ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর উদ্দেশ্যে জেনারেল স্টোর সহযোগিতা করে থাকে।

১.২ **অভিলক্ষ্য (vission):** ব্রি জেনারেল স্টোর এর মধ্যেমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর ৪০ মেট্রিক টন বীজ ধান সংগ্রহ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী ৫০ মেট্রিক টন সার সংগ্রহ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৩. জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৪. বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৫. পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৬. মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৭. গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৮. পাটের বস্তা, বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র	
						২০২৩-২৬	২০২৬-২৭			
১ ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।  জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
	কর্ষণক্ষম অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোরের জন্য বীজ ধান সংগ্রহ নিশ্চিত করা।	সেট্রিক টন (লক্ষ)	-	৪৭	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	সকল গবেষণা বিভাগ	এসডিজি ২.১. ২.৩, ২.৪, ২.৫ মোতাবেক টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
	কর্ষণক্ষম অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সেট্রিক টন (লক্ষ)	২৫.৪	৪০	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	সকল গবেষণা বিভাগ	
	বিভিন্ন বিভাগ থেকে সারের চাহিদা পত্র সংগ্রহ	সংখ্যা	-	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সংগ্রহ নিশ্চিত করা।	সেট্রিক টন (লক্ষ)	-	৪৭ টন	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	সংগ্রহ শাখা, সকল গবেষণা বিভাগ	
	বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সেট্রিক টন (লক্ষ)	২২.৫৪	৪৭ টন	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	০.০০০৪ (৪০ টন)	সকল গবেষণা বিভাগ	
	জালানী তেল ক্রয় নিশ্চিত করা।	লিটার	-	২০০০০ লি.	২০০০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	জালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লিটার	২৫৪৮১	১৯৫০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	সকল গবেষণা বিভাগ ও অন্যান্য বিভাগ/শাখা	
	বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সংগ্রহ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।	আইটেম	৪০৩	৪০৩	৪০৩	৪০৩	৪০৩	৪০৩	সকল বিভাগ/শাখা	
	মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সেট্রিক টন (লক্ষ)	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	সকল বিভাগ/শাখা	
গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সংগ্রহ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	৩৭২	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ আঞ্চলিক কার্যালয়		
পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	সকল বিভাগ/শাখা		
পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	নিলাম কমিটি		
কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জন হটা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	জেনারেল স্টোর		
কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জন হটা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	জেনারেল স্টোর		

\* সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী জেনারেল স্টোরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:</b>																
[১] বসন্তের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ জ্যাকিয়ার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোরের জন্য জিআর খান সংগ্রহ করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোরের জন্য জিআর খান সংগ্রহ নিশ্চিত করা।	সংস্কৃতি	মোটিক টন (লক্ষ)	৫	৫	০	০.০০০৪৭ (৪৭ টন)					০.০০০৪	২২	
									১.১.২ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে জিআর খান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	৪৫	০.০০০৪৭ (৪৭ টন)				০.০০০৪	২২
									১.১.৩ বিভিন্ন বিভাগ থেকে সারের চাহিদা পূত্র সংগ্রহ।	৫	০				০	২২
									১.১.৪ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পূত্র অনুযায়ী সার সংগ্রহ নিশ্চিত করা।	৫	০				০.০০০৪৭ (৪৭ টন)	২২
									১.১.৫ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পূত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	৫	২১.৫৪				০.০০০৪৭ (৪৭ টন)	২২
									২.১.১ পুরাতন মালমাল গ্রহণ।	৫	১৩				১৫	২৫
									২.১.২ পুরাতন মালমাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	৫	১				১	২৫
									২.১.৩ কর্মকর্তা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	৫	৩৬				৩৬	২৫
২.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	৫	৩৬				৩৬	২৫									
[২] ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	২০	২.১ পুরাতন মালমাল গ্রহণ, নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	২.১.১ পুরাতন মালমাল গ্রহণ।	২.১.২ পুরাতন মালমাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	২.১.৩ কর্মকর্তা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	২.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
২০																



কমসংগঠন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কায়ক্রম	কর্মসংগঠন সূচক	পরিণাম পরিমাপ	একক	কর্মসংগঠন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রাপ্ত/বিহীন ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	৩.১ জালালা বিবিধ কেন্দ্রকারী মাগামাল, বৈপ্লবিক মাগামাল, সাজেনারী, সাজীর খ্যাংশ ও নিম্নিত ও জইজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	৩.১.১ জালালা জেল প্রয় নিশ্চিত করা। ৩.১.২ জালালা জেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ৩.১.৩ বিবিধ কেন্দ্রকারী, বৈপ্লবিক, সাজেনারী মাগামাল খ্যাংশ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	"	লিটার	০	০০০২	২০০০২	২০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
					শেটিক টন (লক্ষ)	০	৪৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
			৩.১.৪ নিম্নিত ও জইজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ৩.১.৫ গাজীর খ্যাংশ, টায়ার টিউব খ্যাংশ ও সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	সংখ্যা	০	৩৫২	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন নিক্ষেপের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত তর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত তর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসামর্থন ১০০%	অতি উত্তম ১০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১। শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিকৃত ক্রমপূঞ্জিকৃত ক্রমপূঞ্জিকৃত ক্রমপূঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর	১০ ১০ ৮ ৩	- - - -	- - - -	১০ ১০ ৮ ৩	১০% ১০% ৮০% ৭০%	১০ ১০ ৮ ৩	১০ ১০ ৮ ৩	১০ ১০ ৮ ৩	২০২৬-২৭ ২০২৬-২৭ ২০২৬-২৭ ২০২৬-২৭	

সাময়িক (provisional) তথ্য:

আমি, সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, সহকারী পরিচালক (স্টোর), জেনারেল স্টোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়তা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক (স্টোর)  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৬/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট



সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার
২	২.১ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক মালামাল, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার
৩	৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ, নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	২.১.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা। ৩.১.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ। ৩.১.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা। ৩.১.৩ কর্মকর্তাদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ। ৩.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর	মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার মজুদ রেজিস্টার নিলামের কার্যদেশ পত্র প্রশিক্ষণে উপস্থিতির বিবরণী প্রশিক্ষণে উপস্থিতির বিবরণী

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ সকল গবেষণা বিভাগ	
২.১ জালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক মালামাল, স্যানিটোরী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১ জালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটোরী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২.১.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা। ৩.১.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী, যানবাহন ও অন্যান্য বিভাগ ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ এবং সংগ্রহ শাখা সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকগণকে ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয় সকল বিভাগ/শাখা	ই-নথি ও বিভিন্ন চিঠি পত্রের মাধ্যমে
৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ, নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	৩.১.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা। ৩.১.৩ কর্মকর্তাদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ। ৩.১.৪ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	নিলাম কমিটি জেনারেল স্টোর জেনারেল স্টোর	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগ/শাখা/প্রকল্পের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
					৩০/৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	৩১/১২/২৪	২৮/৩/২৫	২৭/৬/২৫			
					২৮/৩/২৫	অর্জন							
					২৭/৬/২৫	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b> .....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	৩১/৭/২০২৪							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b> .....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪		১	১	১	১			



সংযোজনী-৫  
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা / বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	% সংখ্যা	১২	৯০	৮৫	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১০		[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
			[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	



## বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত								
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-