



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান,
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬-০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of Farm Management Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০)

পরিবর্তিত জলবায়ু, ধানী জমির ক্রমহ্রাস ও কৃষি শ্রমিকের স্বল্পতা মোকাবেলা করে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং ধান চাষ লাভজনক করণের লক্ষ্যে দক্ষ শ্রমিক তৈরি ও তাদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন ও পরিবেশ বান্ধব ধান চাষাবাদের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে ধান উৎপাদন বৃদ্ধি করাই খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের মূল লক্ষ্য। বিগত তিন বছরে গুরুত্বপূর্ণ কিছু গবেষণালব্ধ তথ্য উদ্ভাবন করা হয়েছে। এর মধ্যে (১) ধান উৎপাদনে স্বল্প মেয়াদী জাতের ক্ষেত্রে আমন মওসুমে (১৫ সে.মি. x ১৫ সে.মি.) অথবা (২০ সে.মি. x ১৫ সে.মি.) এবং বোরো মওসুমে (২০ সে.মি. x ২০ সে.মি.) স্পেসিং দিয়ে চারা রোপনে অধিক ফলন পাওয়া যায় (২) ধান উৎপাদনে হেক্টর প্রতি ৩ থেকে ৪ টন জৈব সার প্রয়োগ যথেষ্ট নয়। আমাদেরকে সমন্বিত সার ব্যবস্থাপনা যেমন ব্রি কর্তৃক সুপারিশকৃত সারের ৫০% এর সাথে হেক্টর প্রতি ৩ টন পল্ট্রি সার প্রয়োগ করতে হবে। এতে মাটির গুণাগুণ রক্ষার পাশাপাশি ধানের ফলনও ভালো হয়। (৩) শ্রমিকের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে তাদের কাজের তদারকি বৃদ্ধি করলে ধান উৎপাদন সশ্রয়ী ও লাভজনক হবে (৪) ধান উৎপাদন খামারে শ্রমিক মজুরী (টাকা/দিন) বছরের পর বছর বৃদ্ধি পাচ্ছে। যেমন- ২০১৭-১৮ সালে ৪৬০-৫১০/- ; ২০১৮-১৯ সালে ৪৭০-৫১৫/- টাকা এবং ২০১৯-২০ সালে ৪৮৮-৫৪৩/- (৫) আউশ, আমন ও বোরো মৌসুমে ধান উৎপাদন করতে হেক্টর প্রতি যথাক্রমে ২৬৪, ২৬৬ এবং ২৭০ জন শ্রমিকের প্রয়োজন হয়। এছাড়া আউশ, আমন ও বোরো মওসুমে প্রতি কেজি ধানের উৎপাদন খরচ যথাক্রমে ২৩.২৮, ১৬.৪৮ ও ১৬.৩৪ টাকা (৬) অত্র বিভাগ কর্তৃক ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০ সালে যথাক্রমে ১৫,৪৫৭, ১৪১৮৯ এবং ২২১১৮ কেজি মানঘোষিত বীজ ধান এবং ৬,২৯৯ ও ১২৪১৯ কেজি ব্রিডার বীজ উৎপাদন করা হয়। খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ব্রি'র সৌন্দর্য্যবর্ধন করার জন্য অফিস এলাকায় প্রতিবছর বিভিন্ন জাতের ফুলের বাগান করে থাকে। এছাড়াও খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগের গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সময়মত জমি তৈরি, মাঠ ব্যবস্থাপনা, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা ও নিষ্কাশন, মাটির উর্বরতা বৃদ্ধিতে কম্পোস্ট ও সবুজ সার করণ, শ্রমিক নিয়োগ ও শ্রমিক ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করে থাকে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশে প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর ৩.৩০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ, জমির উর্বরতা, ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ হ্রাস, দক্ষ শ্রমিকের কার্যাবসান এবং কৃষি শ্রমিকের প্রাপ্যতা ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও ব্রি'র খামারের জমিতে প্লাউ প্যান না থাকা ও জমি চাষের উন্নত যন্ত্রের অভাব বিধায় মহিষের মাধ্যমে জমি চাষ কষ্টসাধ্য। এ অবস্থায় খামারের জমিতে গবেষণা ও অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এ প্রেক্ষিতে ব্রি'র খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের অব্যাহত উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ শ্রমিক তৈরি, শ্রমিক ব্যয় কমানো, খামারের জমির প্লাউ প্যান উন্নয়ন ও উর্বরতা বৃদ্ধি, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক ব্যবস্থাপনাসহ উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ধানে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাব মোকাবেলা করার জন্য দক্ষ শ্রমিক তৈরি, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো, ধান উৎপাদনের উন্নত ব্যবস্থাপনা, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা, ব্রি খামারের ভূমি উন্নয়ন, জমিতে জৈব সার প্রয়োগ, শস্য বিন্যাস অনুসরণ, মানসম্মত ধান বীজ উৎপাদন, ব্রি অফিস ও আবাসিক এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন, বৃক্ষরোপণ কর্মসূচিসহ উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ব্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ৫ টন মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করা।
- ব্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ২ টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন করা।
- দক্ষ শ্রমিক তৈরি করার লক্ষ্যে শ্রমিক তদারকি বৃদ্ধিসহ হাতেকলমে শিক্ষার মাধ্যমে ব্রি'তে অন্তত ৮-১০ জন দক্ষ শ্রমিক তৈরি করা।
- ধানের উৎপাদন ব্যয় কমানোর লক্ষ্যে ব্রি কর্তৃক উদ্ভাবিত উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তিসমূহ কৃষকের মাঝে জনপ্রিয় করার ব্যবস্থা করা।
- ব্রি গবেষণা মাঠে জৈব সার প্রয়োগের মাধ্যমে ভূমির উন্নয়ন করা।
- ব্রি'র খামারের অব্যবহৃত জমি চাষাবাদের আওতায় আনা।
- বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
- সুস্থ ও দাগমুক্ত বীজ উৎপাদন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

ব্রি'র খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

ব্রি'র গবেষণা মাঠ, শ্রমিক ব্যবস্থাপনা, আগাছা ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং লাভজনক উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন

১.২ অভিলক্ষ্য :

সাঠিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে কম খরচে ধান উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা করা

১.৩ খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. ধানের মানসম্মত বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. ব্রি'র অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন ও বৃক্ষরোপণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের সাথে পরোক্ষ ভাবে কাজ করা
২. কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সাথে শক্তি বর্ধিত করা
৩. ধানের ব্রিডার বীজ এবং মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৪. শ্রমিক নিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কার্যাবলি
৫. গবেষণার চাহিদা অনুযায়ী মাঠ ব্যবস্থাপনা
৬. সেচ ও নিকাশন ব্যবস্থাপনা
৭. বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি
৮. কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ ও মেরামত
৯. ব্রি'র সৌন্দর্য্য বর্ধন ও বৃক্ষরোপণ

ব্রি ফার্মের মাটির সাস্থ্য রক্ষা করা	১.৫.১ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	টন/হেক্টর	-	-	৩	৩	৩	ব্রি প্রশাসন বিভাগ	ছবি, গোবর ক্রয়ের রশিদ
কৃষকের কাছে ব্রির বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	২.১.১ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ	টন	৫	৫	৫	৫	৫	ব্রি সকল বিভাগ/ ব্রি আঃ কার্যালয়সমূহ	ব্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট
কৃষকের কাছে ব্রির বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	২.১.২ বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	টন	৮	৫	৫	৫	৫	ব্রি সকল বিভাগ/ ব্রি আঃ কার্যালয়সমূহ	ব্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট
কৃষকের কাছে ব্রির বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	২.১.৩ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	টন	৫	-	২.৫	২.৫	২.৫	জিআরএস বিভাগ এবং এসসিএ	ব্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট
কৃষকের কাছে ব্রির বিভিন্ন জাতের ধান সম্প্রসারণে সহায়তা করা	২.১.৪ বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	টন	৫	-	২.৫	২.৫	২.৫	জিআরএস বিভাগ এবং এসসিএ	ব্রি অ্যানুয়াল রিপোর্ট
ব্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন	৩.১.১ শীতকালিন ফুলের চারা রোপণ	তারিখ	-	-	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর	ব্রি সকল বিভাগ/ ব্রি আঃ কার্যালয়সমূহ	ছবি
ব্রি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন	৩.১.২ গ্রীষ্মকালিন ফুলের চারা রোপণ	তারিখ	-	-	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	ব্রি সকল বিভাগ/ ব্রি আঃ কার্যালয়সমূহ	ছবি
ব্রি অফিস এলাকার বৃক্ষরোপণ	৩.২.১ বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	-	-	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট	ব্রি সকল বিভাগ/ ব্রি আঃ কার্যালয়সমূহ	ছবি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ																
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ ধান উৎপাদনের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	গড়	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১	
		১.২ শ্রমিক ব্যবস্থাপনা	১.২.১ বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার শ্রমিক মজুরি মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (জেলা)	৫	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			১.২.২ শ্রমিক মজুরি বিল তৈরি	গড়	সংখ্যা (প্রতিমাস)	২.৫	৪৫০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৪২০	৪২০	
		১.৩ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা	১.৩.১ বিভিন্ন বিভাগের জন্য গবেষণা মাঠ প্রস্তুত (আউশ, আমন, বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	২.৫	৭০	৭০	৭০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭০	
			১.৩.২ ব্রি ফার্মের ড্রেন সংস্কার ও বোপ জঙ্গল পরিষ্কার (আউশ, আমন, বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	২.৫	৭০	৭০	৭০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭০	
			১.৩.৩ গবেষণা মাঠের সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (আউশ, আমন, বোরো)	সমষ্টি	হেক্টর	২.৫	৭০	৭০	৭০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭০	
		১.৪ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (ধৈধগ) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	১.৪.১ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (ধৈধগ) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	গড়	টন/হেক্টর	২.৫	-	-	১	০.৯	০.৮	০.৬	০.৫	১	১	
		১.৫ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	১.৫.১ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	গড়	টন/হেক্টর	২.৫	-	-	৩	২.৫	২	১.৫	১	৩	৩	
২। ধানের	২৫	২.১ মানঘোষিত ও ব্রিডার	২.১.১ উৎপাদিত মান	সমষ্টি	টন	৮	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	

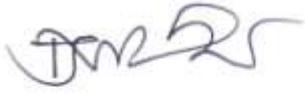
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ															
বিভার ও মানসম্মত বীজের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ		বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	যোষিত বীজ												
			২.১.২ বিতরণকৃত মান	সমষ্টি	টন	৭	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			২.১.৩ উৎপাদিত বিভার বীজ	সমষ্টি	টন	৫	৫	২.৫	২.৫	২	১.৫	১	০.৫	২.৫	২.৫
			২.১.৪ বিতরণকৃত বিভার বীজ	সমষ্টি	টন	৫	৫	২.৫	২.৫	২	১.৫	১	০.৫	২.৫	২.৫
৩। বি অফিস এলাকার সৌন্দর্য্যবর্ধন ও বৃক্ষরোপণ	২০	৩.১ বি অফিস বাগানে ফুলের চারা রোপণ	৩.১.১ শীতকালিন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	১০	-	-	১০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	১০ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	১০ ডিসেম্বর	১০ ডিসেম্বর
			৩.১.২ গ্রীষ্মকালিন ফুলের চারা রোপণ	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	৫	-	-	১০ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	১০ মে	২০ মে	১০ এপ্রিল	১০ এপ্রিল
		৩.২ ব্রিতে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	৩.২.১ বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়	তারিখ	৫	-	-	০৭ আগস্ট	১৭ আগস্ট	২৭ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	০৭ আগস্ট
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নাম্বার	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

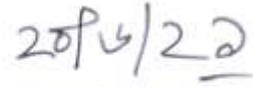
আমি সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান,
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



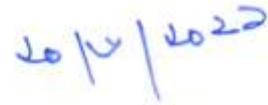
সিএসও এবং বিভাগীয় প্রধান,
খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর



তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর



তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআরডি	এ্যাডাপ্টিভ রিসার্চ ডিভিশন
২	বিআরআরআই/বি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৮	জিকিউএন	গ্লেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৯	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১০	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
১১	আইএপিপি	ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
১২	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৩	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১৪	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
১৫	ডব্লিউএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ ধান উৎপাদনের বিভিন্ন ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	খামার ব্যবস্থাপনা, এফএমপিএইচটি, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ত্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল, বিআরকেবি ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
২.	১.২ শ্রমিক ব্যবস্থাপনা	১.২.১ বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার শ্রমিক মজুরি মনিটরিং ১.২.২ শ্রমিক মজুরি বিল তৈরি	খামার ব্যবস্থাপনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ত্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রি'র মাসিক শ্রমিক মুজুরি বিল
৩.	১.৩ ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠ ব্যবস্থাপনা	১.৩.১ বিভিন্ন বিভাগের জন্য গবেষণা মাঠ প্রস্তুত (আউশ, আমন, বোরো) ১.৩.২ ত্রি ফার্মের ড্রেন সংস্কার ও বোপ জঙ্গল পরিষ্কার (আউশ, আমন, বোরো) ১.৩.৩ গবেষণা মাঠের সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (আউশ, আমন, বোরো)	খামার ব্যবস্থাপনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	তিন মওসুমের জমি বরাদ্দের পত্র / ছবি / সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
৪.	১.৪ ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (ধৈষগ) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	১.৪.১ ত্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে সবুজ সার (ধৈষগ) ও কম্পোস্ট প্রয়োগ	খামার ব্যবস্থাপনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ধৈষগ বীজ ক্রয়ের রশিদ / মাঠের ছবি

৫.	১.৫ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	১.৫.১ ব্রি ফার্মের গবেষণা মাঠে গোবর সার প্রয়োগ	খামার ব্যবস্থাপনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	গোবর ক্রয়ের রশিদ / মাঠের ছবি
৬.	২.১ মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ ২.১.২ বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ ২.১.৩ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ ২.১.৪ বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	খামার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস বিভাগ	বীজ জমাদানের পত্র / বীজ বিতরণের তালিকা / বীজ বিতরণের রেজিস্ট্রার
৭.	৩.১ ব্রি অফিস বাগানে ফুলের চারা রোপণ	৩.১.১ শীতকালিন ফুলের চারা রোপণ ৩.১.২ গ্রীষ্মকালিন ফুলের চারা রোপণ	খামার ব্যবস্থাপনা	ফুলের চারা ক্রয়ের রশিদ, ফুল বাগানের ছবি
৮.	৩.২ ব্রিতে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	৩.২.১ বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	খামার ব্যবস্থাপনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বৃক্ষ ক্রয়ের রশিদ, বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের ছবি

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ ২.১.২ বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ ২.১.৩ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ ২.১.৪ বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	এসসিএ	বীজ উৎপাদন মাঠ পরিদর্শন

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও	পরিচালক (প্রশাসন ও	৪ ও ৩০-৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার

			তারিখ	সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	অর্জন							বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							

১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech প্রদান	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি						অর্জন							
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১			
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১			