



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : রূপরূপ, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের, পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বিব্র'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of BRR's Planning and Evaluation Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (বিব্র) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ বিগত তিন বছরে ৩টি প্রকল্প প্রণয়ন এবং ৬টি প্রকল্প বাস্তবায়ন, প্রতিবেদন তৈরি ও মূল্যায়নে সহায়তা করেছে। উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত ৩৬টি প্রতিবেদন, আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক ৩৬টি প্রতিবেদন, আইএমইডি হকে মাসিক ৩৬টি ও তৈরমাসিক ১২টি প্রতিবেদন, ক্রয়ের মাসিক অগ্রগতির ৩৬টি প্রতিবেদন, প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার ৩৬টি সভায় যোগদান এবং প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩৬টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। পাশাপাশি উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন/রাজস্ব খাতভুক্ত বাস্তবায়িতব্য বিব্র'র বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনার ৩৬টি সভা অনুষ্ঠিত করা এবং তার কার্যবিবরণী প্রণয়ন, রাজস্ব বাজেটের আওতায় বিব্র'তে বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩৬টি প্রতিবেদন, উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের তৈরমাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের অধীনে বাস্তবায়িত ৫টি উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং কৃষি মন্ত্রণালয় ও আইএমইডিতে প্রেরণ করেছে। পাশাপাশি ৩টি কর্মসূচির সমাপ্ত প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে তিনটি বাজেট/সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১২টি তৈরমাসিক প্রতিবেদন, ৬টি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন, ৩টি বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং ৬টি সমন্বিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্য পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়নে আরো কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগপোযোগী প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ ০৩টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন করা এবং ০২টি চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ ০২টি কর্মসূচি প্রণয়ন ও অনুমোদন করা এবং ০৪টি চলমান কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে সহায়তা করা।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত ১২টি প্রতিবেদন, আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আইএমইডি হকে মাসিক ১২টি প্রতিবেদন ও তৈরমাসিক ০৪টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ক্রয়ের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার ২৪টি সভায় যোগদান।
- ❖ প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- ❖ পাশাপাশি এডিপিভুক্ত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন/রাজস্ব খাতভুক্ত বাস্তবায়িতব্য বিব্র'র বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনার ১২টি সভা অনুষ্ঠিত করা এবং তার কার্যবিবরণী প্রণয়ন।
- ❖ রাজস্ব বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের মাসিক অগ্রগতির ১২টি প্রতিবেদন এবং তৈরমাসিক অগ্রগতির ০৪টি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- ❖ এপিএর তৈরমাসিক অগ্রগতির ৪টি, অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন ২টি, বার্ষিক মূল্যায়নের ১টি প্রতিবেদন তৈরী এবং প্রেরণ করা।
- ❖ এসডিজির মাসিক ১২টি প্রতিবেদন তৈরী এবং প্রেরণ করা।
- ❖ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।

সেকশন ১

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প:

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবনে প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্য প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি:

১. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সহায়তা করা।
২. প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৩. কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
৪. কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৫. প্রকল্প/কর্মসূচি'র মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকসহ অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৬. বি,র এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ পরস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
৭. বি,র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মার্কিন বি,র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১০. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১১. টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্য (এসডিজি) প্রণয়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সহায়তা প্রদান।
১২. মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামোতে একটি বাজেট/সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
১৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক মূল্যায়নের প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
১৪. এসডিজির মাসিক প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পাবে	১. বিদ্যমান গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	প্রকল্প অফিসসমূহ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	বিদ্যমান বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপিপিপি, অন্যান্য প্রতিবেদন
	২. এডিপি/আরএডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	প্রকল্প অফিসসমূহ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	এডিপি/আরএডিপি ও বাজেট বই
	৩. প্রকল্প/কর্মসূচি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	প্রকল্প অফিসসমূহ, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন	মাসিক প্রতিবেদন, প্রকল্প/কর্মসূচি অফিস
	৪. বিভিন্ন নীতি নির্ধারণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট যেমন পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষিনিতি, এসডিজি, এপিএসহ বিবিধ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	বিদ্যমান সকল বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান - ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
বি'র পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৬৭	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ পরিকল্পনা গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১২	১	৩	৩	২	১	-	-	১	১		
			১.২ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	গড়	৮	১	২	২	১	-	-	-	-	৩	৪
				১.২.২ পরিকল্পনার মাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
				১.২.৩ এডিপি'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
				১.২.৪ পিআইসি সভার আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
		১.২.৫ পরিকল্পনা সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১	-	
		১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তুত প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	সংখ্যা	সমষ্টি	৭	৪	২	২	১	-	-	-	-	১	১	
			১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	গড়	৩	৪	৬	৪	৩	২	১	-	-	৬	২	
			১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
			১.৩.৪ কর্মসূচির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৪	২		
			১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	২	-	-	৪	৩	২	-	-	-	-	-	৪
		১.৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও এসডিজি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ বি'র সাথে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১	
			১.৪.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৩৮	৩৮	৪৬	৪৫	৪৪	-	-	-	৪০	৪১	
			১.৪.৩ এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪		
১.৪.৪ এপিএ'র অর্ধবার্ষিক	সংখ্যা		সমষ্টি	২	১	২	২	১	-	-	-	-	২	২			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বি'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			প্রতিবেদন তৈরী												
			১.৪.৫ এপিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			১.৪.৬ এসডিজি কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	সমষ্টি	২	-	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫ এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুত করণ	১.৫.১ এডিপি প্রণয়ন		সমষ্টি	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			১.৫.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			১.৫.৩ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে পেররণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১.৫.৪ এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			১.৫.৫ এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			২.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	২৮	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬
			২.১.২ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			২.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১৮	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

*২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

বিদ্যুৎ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১
(মোট মান-২৫)

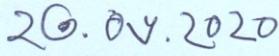
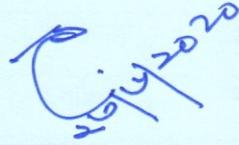
কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
	[২.২] উদ্ভাবনী/স্কুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/স্কুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনস্বতা	২	৪০	৩০	২০	১০	-

কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনস্বীকৃতি	১	৫	৪	-	-	-
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১- ২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

	
প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ
	
মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ

সংযোজনী-১

শ্রুদসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শ্রুদসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভোলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভোলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল একসটেনশন
৬	ডিপিপি	ডেভোলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোগ্রাম/প্রায়শ্চিন্দ
৭	আইএমইডি	ইমপ্লিমেন্টেশন, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ডিপার্টমেন্ট
৮	আরএডিপি	রিভাইসড অ্যানুয়াল ডেভোলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৯	এমবিএফ	মিড টার্ম বাজেটারি ফরমওয়ার্ক
১০	পিপিএনবি	প্রোগ্রাম প্রোগ্রাম ফর নন-ডেভোলপমেন্ট বাজেট
১১	পিসিআর	প্রজেক্ট কমপ্লিশন রিপোর্ট
১২	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভোলপমেন্ট গোল
১৩	টিপিপি	টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্স প্রজেক্ট প্রোগ্রাম/প্রায়শ্চিন্দ

সংযোজনী -২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অণুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	১.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন	১.১.১ প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	বির্'র গবেষণা এবং গবেষণা সম্পর্কিত কাজে সহায়তা করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ এবং অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ করে থাকে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সকল গবেষণা বিভাগ।	DPP, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বির্'র বার্ষিক প্রতিবেদন, এডিপি বই।
২	১.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.২.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা করে থাকে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।	প্রকল্প অনুমোদনের চিঠি	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বির্'র বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপি, বিভিন্ন প্রতিবেদন।
		১.২.২ প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন তৈরী	বির্'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রকল্প সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন (মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রভৃতি) তৈরি করে থাকে।		প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
		১.২.৩ এডিপি'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	
		১.২.৪ পিআইসি সভার আয়োজন		বির্'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ উন্নয়ন প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ক পিআইসি সভার আয়োজন করে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ।	সভা আয়োজনের চিঠি, হাজিরা
		১.২.৫ প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	বির্'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে মূল্যায়ন সহায়তা প্রদান করে থাকে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।	প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন	প্রকল্প অফিসসমূহ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, পি সি আর, অফিসিয়াল নথি।
৩	১.৩ কর্মসূচি প্রণয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১.৩.১ কর্মসূচি প্রস্তুত প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	প্রতি বছর বির্ থেকে প্রস্তুত বিভিন্ন কর্মসূচি যাচাই বাছাই করে মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করে থাকে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি পরিচালক।	PPNB, মন্ত্রণালয়ে পাঠানো চিঠি	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বির্'র বার্ষিক প্রতিবেদন, অন্যান্য প্রতিবেদন, পিপিএনবি, বার্ষিক বাজেট।
		১.৩.২ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট পরিচালকের সাথে পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা করে থাকে।		কর্মসূচি অনুমোদনের চিঠি	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বির্'র বার্ষিক প্রতিবেদন, পিপিএনবি, অফিসিয়াল নথি।
		১.৩.৩ কর্মসূচির মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	কর্মসূচি বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে থাকে।		মাসিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বির্'র বার্ষিক প্রতিবেদন পিপিএনবি অফিসিয়াল নথি।
		১.৩.৪ কর্মসূচির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	বির্'র পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ উন্নয়ন কর্মসূচির সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে থাকে।		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, অফিসিয়াল নথি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অণুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
		১.৩.৫ কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মূল্যায়ন	বি'র পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্মসূচি সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন (মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক প্রভৃতি) তৈরি করে কর্মসূচি সমাপ্তি মূল্যায়নে সহায়তা করে।		কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বি'র বার্ষিক প্রতিবেদন পিসিআর অফিসিয়াল নথি।
৪	১.৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও এসডিজি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ বি'র সাথে মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	সচিব, কৃষিমন্ত্রণালয়ের সাথে মহাপরিচালক বি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ।	চুক্তি স্বাক্ষরের ছবি	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বার্ষিক প্রতিবেদন, অফিসিয়াল নথি।
		১.৪.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা।	মহাপরিচালক, বি'র সাথে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানের চুক্তি স্বাক্ষরের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।		চুক্তি স্বাক্ষরের চিঠি, ছবি	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, বার্ষিক প্রতিবেদন, অফিসিয়াল নথি।
		১.৪.৩ এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	বি'র পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এপিএ সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক প্রভৃতি) তৈরি করে থাকে।		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
		১.৪.৪ এপিএ'র অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি			অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	
		১.৪.৫ এপিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি	বার্ষিক প্রতিবেদন			
		১.৪.৬ এসডিজি কর্মপরিচালনার অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এসডিজি'র মাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে থাকে।		মাসিক প্রতিবেদন	সকল বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বার্ষিক প্রতিবেদন, অফিসিয়াল নথি।
৫	এডিপি, সংশোধিত এডিপি, এমবিএফ প্রস্তুতকরণ	১.৫.১ এডিপি প্রণয়ন	এডিপি/সংশোধিত এডিপি প্রণয়নে পরিচালনা মূল্যায়ন বিভাগ সহায়তা করে থাকে।	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	এডিপি প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, এডিপি, আরএডিপি ও বাজেট বই, অফিসিয়াল নথি
		১.৫.২ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন			সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি	
		১.৫.৩ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিচালনা মূল্যায়ন বিভাগ মাসিক এডিপি প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে থাকে।		মাসিক এডিপি প্রতিবেদন	
		১.৫.৪ এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন	এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়নে পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ সহায়তা করে থাকে।		এমবিএফ বাজেট কাঠামো ও বাজেট প্রণয়ন সভায় অংশগ্রহণের চিঠি	
		১.৫.৫ এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	এমবিএফ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরিতে পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ সহায়তা করে থাকে।		ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, হিসাব বিভাগ
৬	কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২.১.১ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন ও অনূন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	পরিচালনা বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত কর্মকর্তাদের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন ও অনূন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম পরিদর্শনে সহায়তা করে থাকে।	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	ভ্রমণ প্রতিবেদন	মহাপরিচালক ও পরিচালকদ্বয় এর দপ্তর, পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
		২.১.২ উন্নয়ন ও অনূন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভা আয়োজন	প্রতি মাসে উন্নয়ন পরিচালনা এবং কর্মসূচির অগ্রগতি বিষয়ক একটি সভার আয়োজন করে থাকে।		সভা আয়োজনের চিঠি	পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অণুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
		২.১.৩ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেটভুক্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় যোগদান	প্রতি মাসে উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচির অগ্রগতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সভায় যোগদান করে থাকে।		সভায় যোগদানের চিঠি	মহাপরিচালকের দপ্তর এবং পরিষ্কার ও মূল্যায়ন বিভাগ

সংযোজনী ৩
কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কৃষি মন্ত্রণালয় ও পরিষ্কার কমিশন	উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন	প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন	প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা	গবেষণা কাজে সহায়ক হবে	ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা ব্যাহত হবে
কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিষ্কার কমিশন	কর্মসূচি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	কর্মসূচি প্রস্তাব অনুমোদন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা	গবেষণা কাজে সহায়ক হবে	ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা ব্যাহত হবে