



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ,
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট.
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
উত্তাবন -----	৪
সেকশন ১: কৃশকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি-----	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা -----	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-----	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----	১৩
সংযোজনী ৪: মঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-----	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্ম-পরিকল্পনা-----	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-----	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-----	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-----	১৯

ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Building & Construction Division)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত খানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট (রি) এর অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ বিগত ৩ (তিন) বছরে জিওবি খাতের প্রায় ৫৫ টি ছোট এবং মধ্যমানের নির্মাণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করেছে। প্রকল্পের আওতায় গত ৩ (তিন) বছরে প্রায় ১০ টি নির্মাণ কাজ সুসম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়সহ ১১ টি আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রায় ২০ টি প্যাকেজের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। পাশাপাশি বিগত ৩ বছরে রি'র বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা, ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষণ করা, জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়নে আরো কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগোপযোগী প্রকল্প প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও পরিচালনা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ রাজস্ব এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ১৫টি দরপত্র ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ❖ এতিপি প্রনয়ণ করা।
- ❖ অফিস ভবন এবং আবাসিক ভবনের মেরামত ও সংস্কার করা।
- ❖ আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ❖ রি'র উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।
- ❖ রি'র বিদ্যুৎ, গ্যাস ও টেলিফোন ব্যবস্থা সচল রাখা। অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ অফিস ও আবাসিক এলাকার মেশিনারী, কার্পেন্টার কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ অফিস ও আবাসিক এলাকার জ্যাম ছুটানোর কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- ❖ পাম্পসমূহ পরিচালনা করা। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের--২৬-----তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

ত্রি'র ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ত্রি'র রূপকল্প (Vision):

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ (Mission):

১. প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ ও প্রণয়ন করা।
২. প্রকল্প/কর্মসূচির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি এবং নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
২. কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৩. উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
২. উন্নয়ন কাজের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
৩. প্রকল্পের ক্রয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
৪. ক্রয় কাজ বাস্তবায়নের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৫. উন্নয়ন ও নির্মাণ সংক্রান্ত বার্ষিক ও অন্যান্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৬. ত্রি'র এডিসি সংশোধিত এডিপি প্রস্তুতে সহায়তা করা।
৭. ত্রি'র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মত ত্রি'র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ত্রিতে ই-টেন্ডার চালু রাখা। কমপক্ষে ১৫ টি দরপত্র ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।
১০. ত্রি'র বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা।
১১. ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষণ করা।
১২. জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফুটপাথ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফুটপাথ ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.১ ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১
	সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	ক্রিওবি/ প্রকল্প / কর্মসূচির ক্রয় কাজসমূহ ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১২	১৫	১৫	১৮	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
	ক্রিওবি/ প্রকল্প / কর্মসূচির কাজ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	৪	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	
১.২ ক্রিওবি/প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	নেয়ারমত ও সংস্কার কাজের বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	২০	১৫	১৬	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি ৬.৯.১১	

* সাময়িক(Provisional) তথ্য।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কোড :	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ																				
									অগ্রাধারতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে																						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																				
[১] কসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ জিওবি সর্ব বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ জিওবির কাজ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	সমাষ্টি	৫	৭	১০	১০	৮				১২	১৪																				
																১.১.২ কর্মসূচি/প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	৭	৫	৫	৮															
																১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি	৫	৪	৪	৭															
																১.১.৪ এডিপি প্রণয়ন	৫	১	১	১															
																১.১.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	৫	১	১																
																১.১.১ জমিস ভবন সন্মুখের বেরামত ও সংস্কার করা	৫	১০	১০	৮															
																১.১.২ আর্থসিক ভবন সন্মুখের বেরামত ও সংস্কার করা	৫	১০	১০	৮															
																১.১.৩ জোনাকের কারখানা চালু রাখার কাজ করা	৫	১৫	১০	৮															
																[২] কর্মব্যবস্থাপনার পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৫	২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	২.১.১ জমিস ভবন সন্মুখের বেরামত ও সংস্কার করা	সংখ্যা	সমাষ্টি	৫	১০	১০	৮				১০	১২					
																															২.১.২ আর্থসিক ভবন সন্মুখের বেরামত ও সংস্কার করা	৫	১০	১০	৮
																															২.১.৩ জোনাকের কারখানা চালু রাখার কাজ করা	৫	১৫	১০	৮

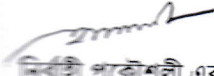
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র :	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭																						
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে																									
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১.১ শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে যতিনিযম	১.১ শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৫০	৮০%	৯০%	১০	১০	২৫	২৫																							
																১.২ ই-গভর্ন্যান্স/উজ্জ্বলন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫০	৮০%	৯০%	১০	১০	২৫	২৫											
																												১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	২৫	২৫	২০	১৫	৫	২৫	২৫
১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	২৫	২০	১৫	৫	২৫	২৫																												

* সাময়িক (Provisional) তথ্য।

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের, উক্ত ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান
ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

তারিখ ২৩/১০/২০২৪



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৩/১০/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআরডি	এ্যাডাপ্টিভ রিসার্চ ডিভিশন
২	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৮	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৯	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১০	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
১১	আইএপিপি	ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
১২	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৩	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১৪	এসসিএ	সিড সাটিফিকেশন এজেন্সি
১৫	ডব্লিউএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রশাংক
১	১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ জিওবির কাজ বাস্তবায়ন ১.১.২ কর্মসূচি/ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন ১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি ১.১.৪ এডিপি প্রণয়ন ১.১.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ প্রকল্প পরিচালক	বির বার্ষিক প্রতিবেদন, এডিপি বই, অফিসিয়াল নথি
২	২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	২.১.১ অফিস ভবন সমূহের মেসারামত ও সংস্কার করা ২.১.২ আবারিক ভবন সমূহের মেসারামত ও সংস্কার করা ২.১.৩ জেনারেটর ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৪ পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৫ গ্যাস, টেলিফোন সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ, প্রকল্প পরিচালক	বির বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপি, বিভিন্ন প্রতিবেদন, অফিসিয়াল নথি
৩	৩.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	৩.১.১ প্লাসিং ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.২ কার্পেন্টার সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৩ মেসন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৪ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ৩.১.৫ বাসা পরিবর্তন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ	বির বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপি, অফিসিয়াল নথি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
<p>১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রদান এবং বাস্তবায়ন করা</p>	<p>১.১.১ জিওবির কাজ বাস্তবায়ন ১.১.২ কর্মসূচি প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন ১.১.৩ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিলেখন তৈরি ১.১.৪ এতিপি প্রণয়ন ১.১.৫ সংশোধিত এতিপি প্রণয়ন</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বির মহাপরিচালক এবং পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>
<p>২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভ্যেগ নিশ্চিতি করা</p>	<p>২.১.১ অফিস ভবন সমূহের মেলামত ও সংস্কার করা ২.১.২ আবাসিক ভবন সমূহের মেলামত ও সংস্কার করা ২.১.৩ জেনারেটর ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৪ পাশ্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ২.১.৫ গ্যাস, টেলিফোন সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বির মহাপরিচালক এবং পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>
<p>১.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভ্যেগ নিশ্চিতি করা</p>	<p>৩.১.১ প্লাসিৎ ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভ্যেগ নিশ্চিতি করা ৩.১.২ কার্পেন্টার সংক্রান্ত অভ্যেগ নিশ্চিতি করা ৩.১.৩ মেসন সংক্রান্ত অভ্যেগ নিশ্চিতি করা ৩.১.৪ বৈদ্যুতিক অভ্যেগ নিশ্চিতি করা ৩.১.৫ বাসা পরিবর্তন সম্পর্কিত অভ্যেগ নিশ্চিতি করা</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ</p>	<p>বির সকল বিভাগ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ এর সাথে চিঠি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি যোগাযোগ করে বির মহাপরিচালক এবং পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) মহোদয়ের সার্বিক সহযোগিতায় সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।</p>

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অগ্রগতি		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোকাল পরেট	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোকাল পরেট	২	লক্ষ্য মাত্রা	১	১						
						অর্জন								
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	১	সংখ্যা	কোকাল পরেট	২	লক্ষ্য মাত্রা	১	১						
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকায়নপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কোকাল পরেট	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১		
						অর্জন								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কোকাল পরেট	১	লক্ষ্য মাত্রা	১							
						অর্জন								

পরিস্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তি মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডের হালনাগাদপূর্ত	২	ত্রিবিধ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				প্রমাণক হিসাবে রেকর্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মসম্পাদন, ২০২৪-২০২৫
অফিসের নাম: ইয়ারত ও নির্মাণ বিভাগ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উচ্চারিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ করা হত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উচ্চবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৫	১৬/০৫/২০২৫	২৩/০৫/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫	
০৪	[৪.১] ই-নগর ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ কর্মসূচী আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ বিষয়ক কর্মসূচী/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বি নির্মাণ বিষয়ক কর্মসূচীর কার্যসম্পাদন	তারিখ	৪	২৪/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৪/০৪/২৪	২১/০৪/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪	

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-গরিবকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
অফিসের নাম: ইয়ারভ ও নির্মাণ বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		চলতি মাসের নিম্নে		
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অতি উত্তম	উত্তম		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	৮	৯	৮	৯
২	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিঙ্গেল, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোনো দৃষ্ট/সংস্থায় জিআরএস সিঙ্গেলে কোনো অভিযোগ পাতলা না যায়, সে দৃষ্ট/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৩	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	৮	৯	৮	৯
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকাল) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবিহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকাল) একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	৮	৯	৮	৯

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
অফিসের নাম: ইয়ারভ ও নির্মাণ বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	২০	১১	২২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২০	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অপরাধের মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচির কার্যসূচী
অফিসের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫												
কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								৯	১০	১১		
১	২	৩	৪	%	৬			১০০%	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
									১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
									৩১-০৬-২০২৫	৩১-০৬-২০২৫	-	-
									৩১-১১-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-
২	৫	৬	৭	তারিখ	৪			১৫-০৫-২০২৫	১৫-০৫-২০২৫	-	-	
								৩১-০৫-২০২৫	৩১-০৫-২০২৫	-	-	
								১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	-	-	
								৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	-	-	
৩	৮	৯	১০	সংখ্যা	৬			১৫-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	-	-	
								১৫-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	-	-	
								৩১-০৬-২০২৫	৩১-০৬-২০২৫	-	-	
								৩১-১১-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	