



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

যানবাহন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী-৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী-৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী-৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী-৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

ক্রমহাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের উন্নত জাতের ধানের বীজ উৎপাদন এবং সারা দেশে কৃষক পর্যায়ে গবেষণালব্ধ উন্নত জাতের ধানের বীজ ও প্রযুক্তি সরবরাহ সহ বিভিন্ন মাঠপ্রদর্শনী, মেলা, সেমিনার, কর্মশালায় জন্য যানবাহনপুল থেকে বিগত ৩বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন প্রকারের মোট ৮২০০টি যানবাহন সরবরাহ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

ক্রমহাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি-র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমন্বিত রাখতে প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল যানবাহনের সাহায্য যানবাহন সহায়তা প্রদান; বীজ উৎপাদন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন; উৎপাদিত বীজ ধান-উদ্ভাবিত প্রযুক্তি দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ সহ বিভিন্ন মিটিং, সেমিনার, কর্মশালা, মেলা, মাঠ পদর্শনীতে প্রয়োজন মাফিক বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা কৃষিকর্মীদের জন্য যানবাহন সহায়তা প্রদান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে গবেষণা সহ বিভিন্ন কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

*ব্রি-উদ্ভাবিত উচ্চফলনশীল ব্রিডার বীজ ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও সরকারি, বেসরকারি, এনজিও প্রতিষ্ঠান ও কৃষক পর্যায়ে বীজ বিতরণ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।

*বিভিন্ন মাঠ প্রদর্শনী, র্যালী, সেমিনার, কর্মশালা, মেলায় গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা।

*আধুনিক ধান চাষ, গবেষণা বার্ষিক রিপোর্ট সহ বিভিন্ন পুস্তক প্রকাশ কাজে যানবাহন সরবরাহ করা।

*প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে সারাদেশব্যাপী কৃষক, কৃষিকর্মী, কৃষিকর্মকর্তা, কৃষিবিজ্ঞানীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে যানবাহন সরবরাহ করে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের যানবাহনপুলের যানবাহন কর্মকর্তা

এবং

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ

ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌঁছানোর উদ্দেশ্যে যানবাহন সরবরাহ করা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

যানবাহন সরবরাহের মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৩) কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

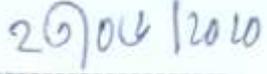
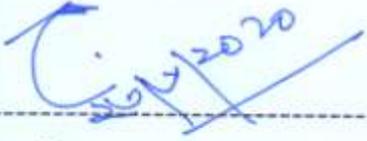
১.৪ কার্যাবলিঃ

- ১) দৈনন্দিন প্রয়োজন অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ২) গাড়ীচালকদের দক্ষতা অনুযায়ী দৈনিক ভিত্তিতে তাদের সর্বোচ্চ সার্ভিস নিশ্চিত করা।
- ৩) যানবাহন সূষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ পরিচালনা করা।
- ৪) যানবাহন ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে প্রয়োজনীয় অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন কাজে যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ৬) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ৭) দৈনন্দিন চাহিদা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যানবাহন সরবরাহ করা।
- ৮) যানবাহনপুলের কর্মচারীদের শৃংখলা বজায় রাখার ব্যাপারে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৯) গাড়ীচালক সহ অন্যান্যদের দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটর করা।

আমি যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল (প্রশাসন) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট মাননীয় সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে যানবাহন কর্মকর্তা, যানবাহনপুল (প্রশাসন) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

 ----- যানবাহন কর্মকর্তা যানবাহনপুল (প্রশাসন) বি-।	 ----- তারিখ
 ----- মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	----- তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

১। ব্রি = বি আর আর আই (BRRI) = Bangladesh Rice Research Institute =
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১.১.১ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	%	৮৩	৯০	৯০	৯০	৯০	বি- যানবাহনপুল (প্রশাসন)	বি এ্যানুয়াল রিপোর্ট, এপিএ প্রতিবেদন
	১.১.২ চাহিদা মোতাবেক মাইক্রোবাস সরবরাহ	%	৮১	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"
	১.১.১ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	%	৮১	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	২.১.১ চাহিদা মোতাবেক পিকআপ সরবরাহ	%	৮৩	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"
	২.১.২ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ	%	৭৯	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"
	২.১.৩ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	%	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"
	২.১.৪ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	%	৭৯	৯০	৯০	৯০	৯০	"	"

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ															
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	গড়	%	৮	৮৩	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			১.১.২ চাহিদা মোতাবেক মাইক্রোবাস সরবরাহ	গড়	%	৯	৮১	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			১.১.৩ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	গড়	%	৮	৮১	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
২। কৃষি উপকরণের সহজ লভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	২.১.১ চাহিদা মোতাবেক পিকআপ সরবরাহ	গড়	%	৭	৮৩	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			২.১.২ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ	গড়	%	৪	৭৯	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			২.১.৩ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	গড়	%	৫	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			২.১.৫ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ	গড়	%	৯	৭৯	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২০	৬০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৫	২০	৩৬	৩৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফ্রেমপুজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	---	---	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফ্রেমপুজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	---	---	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফ্রেমপুজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	---	---	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার	ফ্রেমপুজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	---	---	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নীচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	---	---	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ধানের উচ্চ ফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে গাড়ী সরবরাহ করে সহায়তা করা	১.১.১ চাহিদা মোতাবেক জীপ সরবরাহ	প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ, প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইমারত ও নির্মাণ, উদ্ভিদ প্রজনন, জৈব প্রযুক্তি, কৌলি সম্পদ ও বীজ, শস্যমান ও পুষ্টি, হাইব্রিড রাইস, কৃষিতত্ত্ব, উঃ রোগতত্ত্ব, উঃ শারীরতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা, কীটতত্ত্ব, ধান ভিত্তিক খামার বিন্যাস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান, খামার ব্যবস্থাপনা, ফলিত গবেষণা, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি, ওয়ার্কসপ এণ্ড মেইনটেন্যান্স প্রভৃতি বিভাগ সমূহ।	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিভাগ থেকে গাড়ি সরবরাহের জন্য রিকুইজিশন প্রাপ্তি, গাড়ি ব্যবহারের লগবই সংরক্ষণ, গাড়ি ব্যবহারের জন্য জ্বালানী সরবরাহ এন্ট্রি রেজিস্টার সংরক্ষণ ইত্যাদি।
		১.১.২ চাহিদা মোতাবেক মাইক্রোবাস সরবরাহ		
		১.১.৩ চাহিদা মোতাবেক কেরিবয় সরবরাহ		
২	২.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	২.১.১ চাহিদা মোতাবেক পিকআপ সরবরাহ		
		২.১.২ চাহিদা মোতাবেক ট্রাক সরবরাহ		
৩	৩.১ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ		

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রয়োজ্য নয়			

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪%		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪%		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১%		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি	৪ ২৬/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ২৫/০৩/২২ ২৮/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৯/২১	৩০/১২/২১	২৫/০৩/২২	২৮/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ঐমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ঐমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা	০১/১০/২১ ০১/০১/২২ ০১/০৪/২২ ০১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০১/২১	০১/০১/২১	০১/০১/২১	০১/০১/২১			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা	১২/০৫/২২								
২. সেবা প্রদান ও ত্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি	২০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৪/২২				২৬/০৬/২২		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা	২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সময় মত অফিসে আগমন		৪		মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ অফিস এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা		৪		রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩ অফিস আঙ্গিনায় ফুল ও ফলের বাগান করা		৪		মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ রিকুইজিশন এর ভিতর গাড়ী চালানো		৪		রতন মল্লিক যানবাহন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ গাড়ীতে জিপিআরএস সংযোজন করা		৪		মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	---	---	৪	৩	---	---	---
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	---	---	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	---
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	---	---	৪	৩	২	১	---
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	---	---	৪	৩	২	১	---
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	---	---	২	১	---	---	---

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	---	---	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	---
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	---	---	৮	৩	---	---	---
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	---	---	৮	৩	২	১	---
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	গভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	---	---	২	১	---	---	---

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	---	---	২০	---	---	---	---
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	---	---	০	১	৩	৫	---
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	---	---	৩১/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	---
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	---	---	১৫/১০/২০২১	১৫/১১/২০২১	১৫/১২/২০২১	---	---
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যেও ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	---	---	৩১/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩১/০১/২০২২	---
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	---	---	৩	২	১	---	---
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদেও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	---	---	৩	২	১	---	---