

ব্রি, হিসাব বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২০-মার্চ/২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি				মোট অর্জন (জুলাই/২০ হতে মার্চ/২১ পর্যন্ত)	অগ্রগতির শতকরা হার (%)	মন্তব্য/ প্রমাণক
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০ পর্যন্ত)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/২১ পর্যন্ত)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/২১ পর্যন্ত)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১। গবেষণা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরে প্রয়োজনীয় অর্থের যোগান ও বাজেট বাস্তবায়ন।	১.১ MTBF এর আওতায় বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ	১.১.১ বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ	লক্ষ টাকা	৫	১০৯২৮.০০	৩০৬২.০০	৩০৬২.০০	৩০৬২.০০		১০৯২৮.০০	৮৪%	
	১.২ ত্রৈমাসিক কিস্তিতে তহবিল ছাড় নিশ্চিত করণ	১.২.১ ত্রৈমাসিক অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০%	
	১.৩ ত্রৈমাসিক কিস্তিতে সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	১.৩.১ ত্রৈমাসিক বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা	%	৯	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০%	
	১.৪ সকল কর্মচারীর বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	১.৪.১ বেতন- ভাতাদি প্রদান	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০%	
	১.৫ গবেষণা বাজেট নিশ্চিত করা	১.৫.১ গবেষণা বাজেট প্রদান	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০%	
২। পন্য ও সেবার ব্যবহার ও মূলধন খাতে প্রাপ্ত তহবিল বিতরণ	২.১ হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	২.১.১ শ্রমিক মজুরী ও আনসারদের বেতন বিল প্রদান	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০%	
	২.২ হিসাব বিভাগে দাখিলকৃত সরকারের আয়যোগ্য সকল গ্যাস, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পৌরকর, ভূমিকর ইত্যাদি বিল যথা সময়ে পরিশোধ	২.২.১ সকল বিল পরিশোধ	%	৪	১০০	৪০	৩০	১০		৮০	৮০%	
	২.৩ প্রদানকৃত যাবতীয় বিল ভাউচার থেকে আয়কর ও ভ্যাট কর্তৃক করে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	২.৩.১ সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	%	৪	১০০	৪০	৩০	১০		৮০	৮০%	
৩। অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের অবসর জনিত সুবিধাদি সংক্রান্ত সকল পাওনাদি পরিশোধ করা	৩.১ অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে ছুটি নগদায়ন ও কল্যাণ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	৩.১.১ নগদায়ন ও কল্যাণ তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	৬	১০০	৪০	৪০	১০		৯০	৯০%	

০৪/০৪/২২

৪/০৪/২১

তারিক সালাহ উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ)
হিসাব বিভাগ, ব্রি-গাজীপুর।

	৩.২ অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে অঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পারনা পরিশোধ করা	৩.২.১ অঃ ভঃ তহবিলের চূড়ান্ত পারনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	৭	১০০	৩৫	৩০	২০		৮৫	৮৫%	
	৩.৩ অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে গ্র্যাচুইটি চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা	৩.৩.১ গ্র্যাচুইটি চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ নিশ্চিত করা	%	৭	১০০	৪৫	৩০	১০		৮৫	৮৫%	
৪। নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	৪.১ ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন	৪.১.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা	%	৩	১০০	৩০	২০	২৫		৭৫	৭৫%	
	৪.২ ব্রি সদর দপ্তর ও ১১ টি আঃ কাঃ এর সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা করা	৪.২.১ সরকারি নিরীক্ষা কাজ সম্পাদনে সহায়তা নিশ্চিত করা	%	২	১০০	৪০	৩০	১০		৮০	৮০%	

ব্রি'র হিসাব বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	অগ্রগতি				মোট অর্জন (জুলাই/২০ হতে মার্চ/২১ পর্যন্ত)	অগ্রগতির শতকরা হার (%)	মন্তব্য/প্রমাপক
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ পর্যন্ত)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২১ পর্যন্ত)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২১ পর্যন্ত)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(১) তান্ত্রিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১		৩	৭৫%	
	[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	৪	৪	২		১০	৭৭%	
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১		৩	৫০%	
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১		৩	৬০%	
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১		৩	৬০%	

০৫/০৪/২১

০৫/০৪/২১

তারিক সালাহ উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ)
হিসাব বিভাগ, ব্রি-গাজীপুর।

(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৫০	২০	৫		৭৫	৯৩%	
	[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১	-	১	-		১	১০০%	
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	২	৬০	২০	১০	২০		৫০	৮৩%	
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	৫	২	১	১		৪	৬৭%	
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	০.২৫	০.২৫	০.২৫		০.৭৫	৭৫%	
(৩) আর্থিক ও সম্পাদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	২	১০০	৩০	৩০	৩০		৯০	৯০%	
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৩০	৩০	৩০		৯০	৯০%	
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	১৫	১৫	৫		৩০	৬০%	
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	-		৩১/১২/২০	১০০%	

০৪/০৪/২১

০৭/০৪/২১

তারিক সালাহ উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ)
হিসাব বিভাগ, ব্রি-গাজীপুর।