



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ,
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ব্রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগ বিগত তিন বছরে সরাসরি জনবল নিয়োগ ১২০ জন, পদোন্নতি ৭৪ জন, বার্ষিক বর্ধিত বেতন ১৩৭৭ জন, অর্জিত ছুটি (শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ) ৫৮৭, পিআরএল ৪৮, বিভাগীয় মামলা ৫টি, পুলিশ ভেরিফিকেশন ১২০টি, ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান ৫১৪ জন, কাজে যোগদান ১০৮৪টি ও অবমুক্তি ১৪৫টি, গুপ ইনসুরেন্স ১৭৮০টি তন্মধ্যে সুবিধাভোগকারী ৯ জন, বাসা বরাদ্দ ১৫৫ জন, নিরাপত্তা রক্ষার্থে গেট পাস ইস্যু ২৫৬০ টি ডরমিটরী ব্যবস্থাপনায় ২৮৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী, ৩৫০০ বিভিন্ন ধরনের অতিথি, ৬৫,৫০০ জনকে দুপুরের খাবার সরবরাহসহ প্রশাসনিক বিভিন্ন কর্ম সম্পাদন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটাতে ব্রি'র টেকসই গবেষণা কার্যক্রম ও আধুনিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন কার্যক্রমকে গতিশীল করতে প্রশাসনিক ব্যবস্থাকে আরও গতিশীল ও সময়োপযোগী করার মাধ্যমে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ প্রশাসন গড়ে তোলা একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ব্রি'র সার্বিক গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনাকে স্মার্ট ও ডিজিটালাইজড করার মাধ্যমে আধুনিকায়নের লক্ষ্যে প্রশাসনকে ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- * বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদের ৬০% পদে সরাসরি নিয়োগ (ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে);
- * বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদের ৬০% পদে পদোন্নতি ;
- * ৪৭৩ টি বার্ষিক বর্ধিত বেতন মঞ্জুর;
- * ১৫৮ জনকে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ)
- * কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ;
- * সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন;
- * ডরমিটরি সেবার মান উন্নয়ন;
- * বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় দিবস পালন/উদযাপন;
- * ই-টেন্ডার ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- * ব্রি প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ ও জনবল কাঠামো পুন:বিন্যাসকরণ;
- * কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন;
- * সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক কার্যক্রমের মাধ্যমে গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে কাজ করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য:** দক্ষ প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে খান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন;
- ২) খানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা;
- ৩) কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ১. নিয়োগ ও পদোন্নতি | ১০. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য সরবরাহ |
| ২. বার্ষিক বর্ধিত বেতন | ১১. গ্রুপ ইনসুরেন্স |
| ৩. ছুটি | ১২. বাসা বরাদ্দ |
| ৪. বিভাগীয় মামলা | ১৩. ডরমিটরি ও হোস্টেল ব্যবস্থাপনা |
| ৫. পুলিশ ভেরিফিকেশন | ১৪. কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ |
| ৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ১৫. বিভিন্ন প্রতিবেদন তৈরি ও প্রদান |
| ৭. ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | ১৬. এসিআর/এইআর সংরক্ষণ |
| ৮. অবসর উত্তর সুবিধাদি প্রদান | ১৭. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও ব্রি ক্যাম্পাসের সার্বিক পরিবেশ উন্নয়ন |
| ৯. যোগদান ও অব্যাহতি | ১৮. সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ |

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	১.১ ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগ	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	কৃষি মন্ত্রণালয়, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ ও ব্রি	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ও ব্রির ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন
	১.২ পদোন্নতি	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	বিএআরসি ও ব্রি	ত্র
	১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	সংখ্যা	২৮	২৮	২০	২০	২০	নাটা, আরপিএটিসি, বার্ড, বিএআরসি ও ব্রি	ত্র
২. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২.১ ভবিষ্য তহবিল	সংখ্যা	৮	৩৭	১০	১০	১০	ব্রি	ত্র
	২.২. গ্র্যাচুইটি	সংখ্যা	১৪	৩০	১৫	১৫	১৫	ব্রি	ত্র
	২.৩ ছুটি নগদায়ন	সংখ্যা	৮	১৯	১৫	১৫	১৫	ব্রি	ত্র
	২.৪ অর্জিত ছুটি	সংখ্যা	৯৫	৫৬	৬০	৬০	৬০	ব্রি	ত্র
	২.৫ অন্যান্য ছুটি	সংখ্যা	১০০	১০২	১০০	১০০	১০০	ব্রি	ত্র
	২.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোয়ার্টার এলটমেন্ট	সংখ্যা	৫৬	৫৪	৪০	৪০	৪০	ব্রি	ত্র
৩. কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা।	৩.১ বোর্ড সভা	সংখ্যা	৩	১	২	২	২	অর্থ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি, বিনা ও ব্রি	ত্র
	৩.২ ডিপিএসি সভা	সংখ্যা	৩	৭	৪	৪	৪	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি ও ব্রি	ত্র
	৩.৩ সমন্বয় সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ব্রি	ত্র
	৩.৪ টিইসি	সংখ্যা	২০	৬৯	২০	২০	২০	ব্রি	ত্র
	৩.৫ টিওসি	সংখ্যা	১০	৬৯	১০	১০	১০	ব্রি	ত্র
	৩.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	ব্রি	ত্র
	৩.৭ জাতীয় শোক দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ব্রি	ত্র
	৩.৮ ব্রির প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ব্রি	ত্র

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	৩.৯ মহান বিজয় দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বি	ক্র
	৩.১০ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বি	ক্র
	৩.১১ জাতীয় শিশু দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বি	ক্র
	৩.১২ স্বাধীনতা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বি	ক্র
	৩.১৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বি	ক্র
	৩.১৪ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বি	ক্র

*২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রশাসন বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	১. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.১.১ ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগ	গড়	%	৭	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
			১.১.২ পদোন্নতি	গড়	%	৮	৯০	৯০	৯০	৮০	৭২	৬৪	৫৪	৯০	৯০
			১.১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮	২৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
২. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা	২৫	২.১ গবেষণা কাজে সহায়তা করা	২.১.১ ভবিষ্য তহবিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৩৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			২.১.২ গ্র্যাচুইটি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	৩০	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৫	১৫
			২.১.৩ ছুটি নগদায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	১৯	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৫	১৫
			২.১.৪ অর্জিত ছুটি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৫	৫৬	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
			২.১.৫ অন্যান্য ছুটি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	১০২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			২.১.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোয়ার্টার এলটমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬	৫৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
৩. কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গবেষণা কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে সামগ্রিক সহায়তা প্রদান।	২৫	৩.১ সভা আয়োজন	৩.১.১ বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১	২	২	১	-	-	২	২
			৩.১.২ ডিপিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৭	৪	৪	৩	২	২	৪	৪
			৩.১.৩ সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলিত মান ৭০%	চলিত মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
প্রশাসন বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
			৩.১.৪ টিইসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬৯	২০	১৬	১২	১০	৮	২০	২২	
			৩.১.৫ টিওসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬৯	১০	৮	৬	৪	২	১০	১২	
			৩.১.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	১	৫৬	৫৬	৫৬	৫০	৪৫	৩৯	৩৩	৫৬	৫৬	
		৩.২ বিভিন্ন দিবস পালন/উদযাপন	৩.২.১ জাতীয় শোক দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.২.২ ব্রিট প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.২.৩ মহান বিজয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.২.৪ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.২.৫ জাতীয় শিশু দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.২.৬ স্বাধীনতা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.৩ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রশাসন বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
			৩.৩.২ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা

আমি, সিনিয়র এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে মহাপরিচালক বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে সিনিয়র এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৪/০৬/২০২২

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৪/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বোর্ড সভা	ব্রি বোর্ড অব ম্যানেজমেন্ট সভা
২	ডিপিসি	ব্রির ডিপার্টমেন্টাল প্রমোশন কমিটি
৩	টিওসি	টেন্ডার ওপেনিং কমিটি
৪	টিইসি	টেন্ডার ইভালুয়েশন কমিটি
৫	এসিআর	এ্যানুয়াল কনফিডেন্সিয়াল রিপোর্ট
৬	এইআর	এ্যানুয়াল ইভালুয়েশন রিপোর্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.১.১ ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগ	কৃষি মন্ত্রণালয়, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ ও প্রশাসন বিভাগ	আদেশ পত্র
		১.১.২ পদোন্নতি	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি ও ব্রি	কার্যবিবরণী/আদেশপত্র
		১.১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	নাট্য, আরপিএটিসি, বার্ড, বিএআরসি ও ব্রি	অফিস আদেশ
২	২.১ গবেষণা কাজে সহায়তা করা	২.১.১ ভবিষ্য তহবিল	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ/কার্যবিবরণী
		২.১.২ গ্র্যাচুইটি	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ/কার্যবিবরণী
		২.১.৩ ছুটি নগদায়ন	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ
		২.১.৪ অর্জিত ছুটি	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ
		২.১.৫ অন্যান্য ছুটি	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ
		২.১.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোয়ার্টার এলটমেন্ট	প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ/ কার্যবিবরণী/নোটিশ
৩.	১. সভা আয়োজন	৩.১.১ বোর্ড সভা	অর্থ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি, বিনা ও ব্রি	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ
		৩.১.২ ডিপিএস সভা	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ
		৩.১.৩ সমন্বয় সভা	প্রশাসন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ
		৩.১.৪ টিইসি	প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ/হাজিরা সীট
		৩.১.৫ টিওসি	প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ/হাজিরা সীট
		৩.১.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ	হাজিরা সীট/নোটিশ
		৩.২ বিভিন্ন দিবস পালন/উদযাপন	৩.২.১ জাতীয় শোক দিবস	প্রশাসন বিভাগ
	৩.২.২ ব্রি প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী		প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
	৩.২.৩ মহান বিজয় দিবস		প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
	৩.২.৪ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস		প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
	৩.২.৫ জাতীয় শিশু দিবস		প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
	৩.২.৬ স্বাধীনতা দিবস		প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
	৩.৩ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	নোটিশ
		৩.৩.২ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয় ও ব্রি	নোটিশ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১.১ ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগ	কৃষি মন্ত্রণালয়, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
	১.২ পদোন্নতি	বিএআরসি ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
	১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	নাট্য, আরপিএটিসি, বার্ড, বিএআরসি ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
	১.৪. মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	কৃষি মন্ত্রণালয়	ই-নথি ও ই-মেইল
	১.৫. মাসিক সমন্বয় সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	কৃষি মন্ত্রণালয়	ই-নথি ও ই-মেইল
২. সভা আয়োজন	২.১ বোর্ড সভা	অর্থ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি, বিনা ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
	২.২ ডিপিসি সভা	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিএআরসি ও ব্রি	ই-নথি ও ই-মেইল
৩. বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয়	ই-নথি ও ই-মেইল
	৩.২ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয়	ই-নথি ও ই-মেইল

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন (সাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই-ডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-৩-২৩	৩০-৬-২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ গণশুনানী	অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৩. মালামাল ইনভেন্টরি ও স্বাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১								
৩.৪ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩১/১১/২০২২			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩				৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪				৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২২		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		