কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১শাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক নম্বর ১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০৩৯.২৩.১০৯৪

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩১ / ০৫ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: দেশের বর্তমান রাজনৈতিক পট পরিবর্তনের প্রেক্ষাপট বিবেচনায় সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৮ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০২১.২৫.০০২.২০২৪-২৫ সংখ্যক আধাসরকারি পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোস্থ আধাসরকারি পত্রটি সদয় অবগতি ও পত্রের মমার্থ অনুধাবনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আধাসরকারি পত্রটির ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা

শেখ হাফিজুর রহমান
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৫৭৪২৯
E-mail: admin1@moa.gov.bd

বিতরণ (মন্ত্রণালয়)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রারণ/নিরীক্ষা/পরিকল্পনা/গবেষণা/সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/প্রশাসন/পিপিসি অনুবিভাগ)/ মহাপরিচালক (বীজ উইং), কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সম্প্রসারণ/আইন/গবেষণা/উপকরণ/আইসি/পিপিবি), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। উপসচিব (প্রশাসন-৩, সম্প্রসারণ-১/২/৩/৪, গবেষণা-২), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা
০৪। কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশাবা.এ, ঢাকা
০২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা
০৩। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
০৪। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
০৫। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
০৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
০৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা
০৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা
১১। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর
১৩। মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা
১৪। নির্বাহীপরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
১৫। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর
১৭। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪।যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সচিব মহোদয়ের দপ্তর কৃষি মন্ত্রণালয়
☑ অতিঃ সচিব (প্রশাসন)
☐ অতিঃ সচিব (পিপিসি)
☐ মহাপরিচালক (বীজ)
☐ অতিঃ সচিব (নিরীক্ষা)
☐ অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
☐ অতিঃ সচিব (গবেঃ)
☐ অতিঃ সচিব (সার ব্যবঃ ও উপঃ)
☐ অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
☐ একান্ত সচিব
ডাইরী নং. ১৫৫৪ তারিখ ৩০/১০/২০২৪
স্বাক্ষর...........

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ ৩১/১০/২৪
ডায়েরি নম্বর ৯৯৭৭
উপস্থাপনের তারিখ.........

ড. মো: মোখলেস উর রহমান
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০২১.২৫.০০২.২০২৪-২৫ | তারিখ: অক্টোবর ২৮, ২০২৪

আপনি নিশ্চয়ই অবহিত আছেন যে, দেশের বর্তমান রাজনৈতিক পট পরিবর্তনের প্রেক্ষাপট বিবেচনায় সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে হচ্ছে। সম্প্রতি মাঠ পর্যায়ের কিছু অফিসের কর্মকান্ডের সংবাদ বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশিত হওয়ায় বিব্রতকর পরিস্থিতির সৃষ্টি হয়, যা অনভিপ্রেত।

বিদ্যমান পরিস্থিতিতে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ - এর আওতাধীন সংযুক্ত দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য নিম্নোক্ত বিষয়ে অথবা আপনার বিবেচনায় আরো কিছু বিষয় সংযোজিত করে একটি নির্দেশনা জারি করা যেতে পারে মর্মে আমি মনে করিঃ

- নিজ অধিক্ষেত্রের যেকোনো অনুষ্ঠানে যোগদানের চূড়ান্ত আমন্ত্রণ গ্রহণের পূর্বে আয়োজক প্রতিষ্ঠান/সংস্থার কার্যক্রম সম্পর্কে নিবিড়ভাবে তথ্য সংগ্রহপূর্বক আমন্ত্রণ চূড়ান্ত করা;
- বিতর্ক এড়ানোর লক্ষ্যে অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত অন্যান্য অতিথিবর্গ সম্পর্কেও তথ্য সংগ্রহ করা; কোনো বিতর্কিত ব্যক্তি অনুষ্ঠানের অতিথি তালিকায় থাকলে উক্ত অনুষ্ঠান পরিহার করা;
- আয়োজিত অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র/ব্যানার/লিফলেট/পতাকা/অন্যান্য যেকোনো ছাপানো কাগজের বর্ণনা, লোগো বা স্লোগান ইত্যাদি বিষয়ে কোনো আপত্তিকর/ বিতর্ক সৃষ্টিকারী কোনো উপাদান রয়েছে কিনা, তা পরীক্ষা করা;
- অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে আইন-শৃংখলা বাহিনী এবং গোয়েন্দা সংস্থার সহায়তা গ্রহণ;
- নিজস্ব অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র/ ব্যানার/ চিঠি/ পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/ সাজ-সজ্জা/ ক্রেস্ট/ সার্টিফিকেট/ ট্রফি/ মেডেল /স্যুভেনির ইত্যাদি ভালোভাবে পরীক্ষা করা; এ সকল ডকুমেন্ট অথবা স্মারকে যাতে কোনো প্রকার আপত্তিকর বা বিতর্ক সৃষ্টিকারী কোনো উপাদান বা বক্তব্য না থাকে, তা নিশ্চিত করা;
- সরকার কর্তৃক গেজেট নোটিফিকেশনের মাধ্যমে যে সকল দিবস বাতিল ঘোষণা করা হয়েছে, সে সকল দিবস যাতে পালিত না হয়, সে বিষয়ে সতর্ক থাকা;
- সরকার কর্তৃক বাতিল ঘোষিত দিবসসমূহের পূর্ববর্তী বছরগুলোর সকল স্মারক/ ক্রেস্ট/ ছবি/ স্যুভেনির ইত্যাদি সকল অফিস থেকে অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- আনুষ্ঠানিক (formal) প্রতিটি সভা/অনুষ্ঠানের জন্য লিখিত বক্তব্য প্রস্তুতপূর্বক পাঠ করা; লিখিত বক্তব্যের বাইরে কোনো কথা/স্লোগান/জয়ধ্বনি/বাক্য বলা থেকে যথাসম্ভব বিরত থাকা;
- যেকোনো প্রকারের গুজব থেকে নিজে এবং নিজ অধিক্ষেত্রের সকল সহকর্মীকে দূরে রাখা।

আমি আশা করছি, উল্লিখিত বিষয়ে আপনার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য আপনার পক্ষ হতে একটি উপানুষ্ঠানিক পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা জারি করা হলে সহকর্মীগণ অধিক সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালনে যত্নবান হবেন।

এ বিষয়ে আপনার ব্যক্তিগত উদ্যোগ কামনা করছি।

শুভেচ্ছান্তে

ড. মোঃ মোখলেস উর রহমান

ড. মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ মিয়ান
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা
প্রশাসন-১ শাখা ✓
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৪/মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইসিটি সেল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
লাইব্রেরি
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অন্যান্য
নম্বর: ৯৯৭৭
৩১/১০/২৪ স্বাক্ষর

প্রশাসন অনুবিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়
☐ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
☐ যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
☐ যুগ্মসচিব (আইন)
☐ উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫)
☐ উপসচিব (আইন)
☐ উপসচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং)
☐ সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
☐ অন্যান্য
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বর: ৪১০৭
স্বাক্ষর :
তারিখ: ৩১/১০/২০২৪

সচিব মহোদয়ের দপ্তর কৃষি মন্ত্রণালয়
☑ অতিঃ সচিব (প্রশাসন)
☐ অতিঃ সচিব (পিপিসি)
☐ মহাপরিচালক (বীজ)
☐ অতিঃ সচিব (নিরীক্ষা)
☐ অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
☐ অতিঃ সচিব (গবেঃ)
☐ অতিঃ সচিব (সার ব্যবঃ ও উপক)
☐ অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
☐ একান্ত সচিব
ডাইরী নং- ৮৫০৫ তারিখ ৩০/১০/২০২৪
স্বাক্ষর............

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ ৩১/১০/২৪
ডায়েরি নম্বর ৯৯৭৭
উপস্থাপনের তারিখ..........

ড. মো: মোখলেস উর রহমান

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০২১.২৫.০০২.২০২৪-২৫ তারিখ: অক্টোবর ২৮, ২০২৪

আপনি নিশ্চয়ই অবহিত আছেন যে, দেশের বর্তমান রাজনৈতিক পট পরিবর্তনের প্রেক্ষাপট বিবেচনায় সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে হচ্ছে। সম্প্রতি মাঠ পর্যায়ের কিছু অফিসের কর্মকান্ডের সংবাদ বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশিত হওয়ায় বিব্রতকর পরিস্থিতির সৃষ্টি হয়, যা অনভিপ্রেত।

বিদ্যমান পরিস্থিতিতে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ - এর আওতাধীন সংযুক্ত দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য নিম্নোক্ত বিষয়ে অথবা আপনার বিবেচনায় আরো কিছু বিষয় সংযোজিত করে একটি নির্দেশনা জারি করা যেতে পারে মর্মে আমি মনে করিঃ

- নিজ অধিক্ষেত্রের যেকোনো অনুষ্ঠানে যোগদানের চূড়ান্ত আমন্ত্রণ গ্রহণের পূর্বে আয়োজক প্রতিষ্ঠান/সংস্থার কার্যক্রম সম্পর্কে নিবিড়ভাবে তথ্য সংগ্রহপূর্বক আমন্ত্রণ চূড়ান্ত করা;
- বিতর্ক এড়ানোর লক্ষ্যে অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত অন্যান্য অতিথিবর্গ সম্পর্কেও তথ্য সংগ্রহ করা; কোনো বিতর্কিত ব্যক্তি অনুষ্ঠানের অতিথি তালিকায় থাকলে উক্ত অনুষ্ঠান পরিহার করা;
- আয়োজিত অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র/ব্যানার/লিফলেট/পতাকা/অন্যান্য যেকোনো ছাপানো কাগজের বর্ণনা, লোগো বা স্লোগান ইত্যাদি বিষয়ে কোনো আপত্তিকর/ বিতর্ক সৃষ্টিকারী কোনো উপাদান রয়েছে কিনা, তা পরীক্ষা করা;
- অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে আইন-শৃংখলা বাহিনী এবং গোয়েন্দা সংস্থার সহায়তা গ্রহণ;
- নিজস্ব অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র/ ব্যানার/ চিঠি/ পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/ সাজ-সজ্জা/ ক্রেস্ট/ সার্টিফিকেট/ ট্রফি/ মেডেল /স্যুভেনির ইত্যাদি ভালোভাবে পরীক্ষা করা; এ সকল ডকুমেন্ট অথবা স্মারকে যাতে কোনো প্রকার আপত্তিকর বা বিতর্ক সৃষ্টিকারী কোনো উপাদান বা বক্তব্য না থাকে, তা নিশ্চিত করা;
- সরকার কর্তৃক গেজেট নোটিফিকেশনের মাধ্যমে যে সকল দিবস বাতিল ঘোষণা করা হয়েছে, সে সকল দিবস যাতে পালিত না হয়, সে বিষয়ে সতর্ক থাকা;
- সরকার কর্তৃক বাতিল ঘোষিত দিবসসমূহের পূর্ববর্তী বছরগুলোর সকল স্মারক/ ক্রেস্ট/ ছবি/ স্যুভেনির ইত্যাদি সকল অফিস থেকে অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- আনুষ্ঠানিক (formal) প্রতিটি সভা/অনুষ্ঠানের জন্য লিখিত বক্তব্য প্রস্তুতপূর্বক পাঠ করা; লিখিত বক্তব্যের বাইরে কোনো কথা/স্লোগান/জয়ধ্বনি/বাক্য বলা থেকে যথাসম্ভব বিরত থাকা;
- যেকোনো প্রকারের গুজব থেকে নিজে এবং নিজ অধিক্ষেত্রের সকল সহকর্মীকে দূরে রাখা।

আমি আশা করছি, উল্লিখিত বিষয়ে আপনার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য আপনার পক্ষ হতে একটি উপানুষ্ঠানিক পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা জারি করা হলে সহকর্মীগণ অধিক সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালনে যত্নবান হবেন।

এ বিষয়ে আপনার ব্যক্তিগত উদ্যোগ কামনা করছি।

শুভেচ্ছান্তে

ড. মোঃ মোখলেস উর রহমান

ড. মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ মিয়ান
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা
প্রশাসন-১ শাখা ✓
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৪/মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইসিটি সেল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
লাইব্রেরি
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অন্যান্য
নম্বর: ৯৯৭৭
৩১/১০/২৪ স্বাক্ষর

প্রশাসন অনুবিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়
☐ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
☐ যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
☐ যুগ্মসচিব (আইন)
☐ উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫)
☐ উপসচিব (আইন)
☐ উপসচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং)
☐ সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
☐ অন্যান্য
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বর: ৪১০৭
স্বাক্ষর :
তারিখ: ৩১/১০/২০২৪