



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ  
এবং  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronym).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫.....	১৭

## খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Farm Machinery and Postharvest Technology Division)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ এর মূল উদ্দেশ্য হলো ধান ও ধান ভিত্তিক শস্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণের বিভিন্ন স্তরে লাগসই কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ। ইতোমধ্যে দানাদার ইউরিয়া প্রয়োগযন্ত্র, কন্সট্রাক্টর হারভেস্টার, রাইস ট্রান্সপ্লান্টার, পাওয়ার উইডার, রাইস ট্রান্সপ্লান্টার কাম দানাদার ইউরিয়া প্রয়োগযন্ত্র, সিড ড্রায়ার ও সৌর শক্তি চালিত আলোক ফাঁদ উদ্ভাবন করা হয়েছে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ৪,০০০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী, কৃষি কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ত্রি উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্রপাতি জনপ্রিয়করণের জন্য ২০০ টি মাঠ প্রদর্শনী/ মেলা/ র্যালি/ সেমিনার/ কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ৫,০০০ কপি কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা, লিফলেট ও গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জনসংখ্যার দ্রুত বৃদ্ধি, ক্রমহ্রাসমান কৃষি জমি ও জমির উৎপাদনশীলতা হ্রাস, কৃষি শ্রমিকের অভাব, বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন প্রভৃতি কৃষির অগ্রগতিকে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন করেছে। শস্য উৎপাদনের বিভিন্ন স্তরে পূর্ণ যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করা সম্ভব। নগরায়ণ ও শিল্পায়নের সাথে সাথে কৃষি জমির পরিমাণ প্রতি বছর ০.৪০% হারে কমে যাচ্ছে এবং ক্রমবর্ধমান হারে কৃষি শ্রমিকের সংখ্যা হ্রাস পাচ্ছে। জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে জমি ক্রমশঃ খন্ড খন্ড হয়ে ক্ষুদ্রতর হয়ে যাচ্ছে। পূর্ণ দক্ষতায় কৃষি যন্ত্র ব্যবহারের জন্য জমির আকার ও আকৃতি পরিবর্তন করা অপরিহার্য। জমির মাঝে কৃষি যন্ত্র চলাচল উপযোগী রাস্তার অভাবের কারণে এক জমি থেকে আরেক জমিতে কৃষি যন্ত্র নেওয়া যাচ্ছে না। হাওড় অঞ্চলে আকস্মিক বন্যায় দ্রুততম সময়ে শস্য কর্তন না করলে ফসল নষ্ট হয়ে যায়। কৃষি যন্ত্রপাতির উচ্চমূল্য ও কৃষকের যন্ত্র ক্রয়ক্ষমতা কম হওয়া যান্ত্রিকীকরণের বড় বাধা। স্থানীয়ভাবে উদ্যোক্তার অভাবে কৃষকেরা স্বল্প ভাড়াই বিভিন্ন ধরনের কৃষি যন্ত্রের সেবা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। মান সম্পন্ন কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতের জন্য মূলধন, হিট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট ও দক্ষ জনবলের অভাব একটি বড় ধরনের সমস্যা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শস্য উৎপাদনের বিভিন্ন স্তরে শতভাগ কৃষি যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কৃষির উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ত্রি অটো সিড সোয়ার মেশিনের উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
- প্রযুক্তি সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে ১০০ (দুইশত) জন যন্ত্র চালক / মেকানিকদের প্রশিক্ষণ
- ত্রি উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্রপাতি জনপ্রিয়করণের জন্য ১০টি মাঠ প্রদর্শনী

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০২৪ সালের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

## সেকশন ১

খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vission)

যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে সনাতন কৃষিকে বাণিজ্যিক কৃষিতে রূপান্তর করা

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

লাগসই ও পরিবেশ বান্ধব কৃষি যন্ত্র ও প্রক্রিয়াকরণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আধুনিক লাগসই কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
২. ধানের চারা রোপণ যন্ত্র উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৩. কস্টাইন হারভেস্টার উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৪. শস্য প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৫. কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তির মাঠ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৬. কৃষকের নিকট আধুনিক লাগসই কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৭. কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান
৮. উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর জন্য প্রকাশনা সম্পাদন
৯. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সংযোগ স্থাপন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন	উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত যন্ত্র ও প্রযুক্তি	সংখ্যা	৩	২	১	২	২	এআরডি, এপ্রোনামি, সয়েল সায়েন্স, আরএফএস সহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ব্রি আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই, রাইসমিল, ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ ইত্যাদি।	এসডিজি ২.৩.২.৪, ২.৫, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২, জাতীয় কৃষি নীতি -২০১৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫.৭ (পৃষ্ঠা: ৬), ডাবলিং রাইচ প্রোডাক্টভিটি (পৃষ্ঠা:৫৪)
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	যন্ত্র চালক / মেকানিক প্রশিক্ষণ	জন (সংখ্যা)	২০০	১০০	১০০	২০০	২০০		সডিজি ২.৩.২.৪, ২.৫, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২, জাতীয় কৃষি নীতি -২০১৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫.৭ (পৃষ্ঠা: ৬), ডাবলিং রাইচ প্রোডাক্টভিটি (পৃষ্ঠা:৫৪)
	স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০		

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত যন্ত্র ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	১	১	-	-	-	২	২	
			১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ যন্ত্র চালক / মেকানিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন সংখ্যা	৫	২০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
				১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
				১.২.৩ আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	২	২
		১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	সমষ্টি	জন সংখ্যা	৫	৫০	৪০	৫০	৩০	২০	১০	৫	৫০	৫০		
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	৩.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	৩.১.১ মেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	২	২	
			৩.১.২ কৃষিযন্ত্র দিয়ে কৃষকের ধান রোপন ও কর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	-	৪০	৪০	
			৩.১.৩ রাইস মিলিং সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫										
			৩.১.৪ কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫										
			৩.১.৫ কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫										
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	২০	২.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫	২৮	২৮	২৮	২১	১৪	-	-	২৮	২৮	
			২.১.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫										
			২.১.৩ কর্মকর্তাদের এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			২.১.৪ কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৫										

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

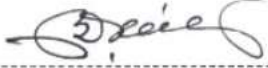
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৫০	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৫০	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় প্রধান, খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় প্রধান  
খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ

26-03-28

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৬/৩/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী ১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ
১.	এআরডি	অ্যাডভান্সড রিসার্চ ডিভিশন
২.	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৩.	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪.	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫.	ডব্লিউ এম এম	ওয়ার্কশপ মেশিনারী এন্ড মেইনটেনেন্স
৬.	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭.	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৮.	আই ডব্লিউ এম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজম্যান্ট
৯.	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১০.	পিপিপি	প্রাইভেট পাবলিক পার্টনারশিপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত যন্ত্র ও প্রযুক্তি	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই, বিভিন্ন রাইসমিল ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, কৃষকের আবেদন ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, ধান গবেষণা সমাচার, E-mail.
	১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ যন্ত্র চালক / মেকানিক প্রশিক্ষণ ১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী ১.২.৩ আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ		
	১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ ই- মেইল ও মোবাইলে সুবিধা ভূগী ব্যক্তি		
২	২.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	২.১.১ মেলায় অংশগ্রহণ ২.১.২ কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, কৃষকের আবেদন ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, ধান গবেষণা সমাচার, E-mail.
৩	৩.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ৩.১.২ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স, জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, E-mail.

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	কৃষি যন্ত্র এবং প্রযুক্তি উদ্ভাবন	ডিএই, বারি, বিএইউ ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বল্প মূল্যে কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ</li> <li>• লাগসই ও যুগোপযোগী যন্ত্র ও প্রযুক্তি খামার যান্ত্রিকীকরণ</li> <li>• খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান</li> </ul>
উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্র এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	যন্ত্র চালক / মেকানিক প্রশিক্ষণ, স্থাপিত প্রদর্শনী, আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ, ই-তথ্য সেবা প্রদান	ডিএই, কোইকা, এসিআই, মেটাল, আলীম, সিমিট ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• মাঠ পর্যায়ের উপযোগী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ</li> <li>• খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান</li> </ul>
কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	মেলায় অংশগ্রহণ, কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	ডিএই, বারি, বিএইউ ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বল্প মূল্যে কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ</li> <li>• লাগসই ও যুগোপযোগী যন্ত্র ও প্রযুক্তি খামার যান্ত্রিকীকরণ</li> <li>• খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান</li> </ul>

সংযোজনী -৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খামার যন্ত্রপাতি ও ফলনোত্তর প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ৩০/৯/২৪	১টি ৩১/১২/২৪	১টি ২৮/৩/২৫	১টি ২৭/৬/২৫			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২৪						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

সংযোজনী -৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (দপ্তর/ সংস্থা / বিভাগীয় অফিসের জন্য )

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/ বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫	২৯/০৫/২০২৫	০৫/০৬/২০২৫
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ -বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৪	১২/০১/২৫
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী -৬

দপ্তর/ সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিক আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

সংযোজনী -৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর / সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।							
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী -৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর /সংস্থা / বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	-	-
							৩০-৬-২৩	০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২৫	৩০-০৬-২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২২	১৫-১০-২৩	১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-