বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ,
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	১৮

CamScanner

প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Publications and Public Relations Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তিকে শক্তিশালী করার কাজে নিবেদিত ব্রির যাবতীয় কার্যক্রম যথাযথ প্রকাশনার মাধ্যমে জনসমক্ষে তুলে ধরা প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে গত তিন বছরে প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ থেকে মোট ৫৯টি বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনার সম্পাদনা ও মুদ্রণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এসব প্রকাশনার মধ্যে রয়েছে বিভিন্ন ধরনের বই যেমন বার্ষিক প্রতিবেদন, আধুনিক ধানের চাষ এবং জার্নাল, ডাইরি, সংবাদ সাময়িকী, লিফলেট, ক্যালেন্ডার, ঈদ উৎসব বা নববর্ষের শুভেচ্ছা কার্ড মুদ্রণ ও বিতরণ। এ ছাড়া নিয়মিতভাবে প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কে গণমাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রকাশের কাজও এ বিভাগ থেকে সম্পন্ন হয়। এছাড়া বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ, বেতার ও টেলিভিশনের বিভিন্ন কর্মসূচিতে অংশ নেয়া, প্রেস বিজ্ঞপ্তি, ফিচার, নিবন্ধ ইত্যাদি তৈরি এবং গণমাধ্যমে প্রচার ও প্রকাশ করা এবং দেশ-বিদেশে বিভিন্ন কর্মশালা, সেমিনার, মেলা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান ও তথ্যাদি প্রচার ও প্রকাশ করা এ বিভাগের নিয়মিত কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বাংলা এবং ইংরেজি ভাষায় বিভিন্ন ধরনের ২৬টি প্রকাশনার ১,৪২,২০০ (এক লক্ষ বেয়াল্লিশ হাজার দুইশত) কপি মুদ্রণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বিতরণ করা হয়েছে বিভিন্ন প্রকাশনার ৩৫ হাজার কপি। এ সময়ে প্রকাশিত বইপত্রের মধ্যে ছিল Bangladesh Rice Journal Vol. 26 (No. 1), Bangladesh Rice Journal Vol. 26 (No. 2), BRRI Annual Report 2022-23, ব্রি ডাইরি ২০২৪, রাইস সলিয়্যুশন মোবাইল অ্যাপস , ব্রি হাইব্রিড ধান৭ এর চাষাবাদ পদ্ধতি, ব্রি হাইব্রিড ধান৭ এর বীজ উৎপাদনের আধুনিক প্রযুক্তি, ব্রি হাইব্রিড ধান৮ এর চাষাবাদ পদ্ধতি, ব্রি হাইব্রিড ধান৮ এর বীজ উৎপাদনের আধুনিক প্রযুক্তি, ধানের টুংরো রোগ দমনে বীজতলায় কৃষকের করণীয়, ধানের ব্লাস্ট রোগ দমন ব্যবস্থাপনায় কৃষকদের করণীয়, ফরিদপুর অঞ্চলে বোরো মওসুমের উপযোগী ধানের জাত এবং উৎপাদন কলাকৌশল, অ্যাসেম্বলি লাইনে ব্রি বীজ বপন যন্ত্র প্রস্তুতি, ব্রি ধান১০৫ এর চাষাবাদ কৌশল, ব্রি ধান১০৭ এর চাষাবাদ কৌশল, ব্রি হাইব্রিড ধান২, ব্রি হাইব্রিড ধান৩, ব্রি হাইব্রিড ধান৪, ব্রি হাইব্রিড ধান৫, ব্রি হাইব্রিড ধান৬ চাষাবাদের স্মার্ট পদ্ধতি, Technical Drawings of BRRI Whole Feed Combine Harvester, ব্রি অটো সিড সোয়ার মেশিনের যন্ত্রাংশ।

এ ছাড়া বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রায় ৩,৫০০ জনের জন্য প্রকাশনা সরবরাহ করা হয়েছে এ বিভাগ থেকে। দেশ-বিদেশের ১,৫০০ এর অধিক পরিদর্শকের মাঝেও প্রকাশনা সরবরাহ করা হয়েছে এবং ব্রি সংক্রান্ত শতাধিক সংবাদ, প্রবন্ধ-নিবন্ধ, কথিকা জাতীয় দৈনিক, বেতার ও টেলিভিশনে প্রচার পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ব্রি উদ্ভাবিত বিভিন্ন ধানের জাত এবং প্রযুক্তি তথ্য দেশের প্রান্তিক পর্যায়ের কৃষকের কাছে পৌছানো ও সহজবোধ্য করা একটি সমস্যা। বিশেষ করে দুর্গম এলাকার মানুষের কাছে উদ্ভাবিত নতুন প্রযুক্তি তুলে ধরা এবং তা ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষৎ পরিকল্পনা :

ব্রির প্রযুক্তি তথ্য ভিত্তিক বিভিন্ন প্রকাশনার মান বৃদ্ধির পাশাপাশি সময়ের প্রয়োজনের সঙ্গে তাল মিলিয়ে ক্রমান্বয়ে এসবের পরিমাণ ও সংখ্যা বৃদ্ধির কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া নিয়মিত প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাঠ দিবস, বীজ বিতরণ এবং বিভিন্ন মেলা ও প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের সময় কাঙ্ক্ষিত কৃষক, কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি উদ্যোক্তা ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং উৎসব-আনুষ্ঠানিকতা উপলক্ষে আগত অতিথি ও পরিদর্শকদের মধ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ব্রির জনপ্রিয় প্রকাশনা বিতরণের প্রক্রিয়া আরো জোরদার করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। গণমাধ্যমে বিশেষ করে সংবাদপত্র, বেতার ও টেলিভিশনের প্রচার কার্যক্রমে বিভিন্ন আঙ্গিকে ধান উৎপাদন প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্যাদি যাতে আরো বেশি জায়গা করে নিতে পারে সেজন্য ব্রির সার্বিক অর্জন ও অগ্রগতির প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ করে দেশ-বিদেশে প্রচারের ব্যবস্থাসহ করণীয় বিষয় নির্ধারণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্যসহ ব্রির সার্বিক অর্জন ও অগ্রগতি সম্পর্কে ১০ (দশ) টি প্রকাশনা প্রকাশ করা হবে।

- আধুনিক ধানের চাষ (২৫ তম সংস্করণ)
- ধান চাষের সমস্যা (৬ষ্ঠ সংস্করণ)
- ধান গবেষণা সমাচার
- বাংলাদেশ রাইস জার্নাল
- বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন (২০২৩-২৪)
- ব্রি ডাইরি ২০২৫ সহ মোট দশটি প্রকাশনা।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রযুক্তি সম্পাদক ও প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞান ভাণ্ডার সমৃদ্ধকরণে সহায়তা করা যেমন: ব্রি'র রূপকল্প: টেকসই ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধানের জাত ও ধান উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় সব ধরনের বইপত্র প্রকাশ এবং কৃষক, বিজ্ঞানী-বিশেষজ্ঞ, সম্প্রসারণ কর্মী, নীতি নির্ধারক ও উন্নয়ন অংশীদারসহ সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে এসবের সহজপ্রাপ্যতা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির তথ্য প্রচার
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ রাইস জার্নাল, আধুনিক ধানের চাষ, ধান চাষের সমস্যা ও প্রতিকার, ধান গবেষণা সমাচারসহ বিভিন্ন বইপত্র প্রকাশ
২. বার্ষিক ডাইরি প্রকাশ ও বিতরণ
৩. কৃষক, শিক্ষার্থী, গবেষক, কৃষিসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, দেশ-বিদেশ থেকে আগত অতিথিদের মধ্যে প্রকাশনা বিতরণ
৪. প্রশিক্ষণ, মেলা, কর্মশালা, সেমিনারে প্রকাশনা বিতরণ
৫. গণমাধ্যমে প্রকাশিত ব্রি সংশ্লিষ্ট সংবাদের উপাত্ত সরবরাহ ও ব্যাখ্যা প্রদান এবং প্রয়োজনে প্রতিবাদ প্রকাশের ব্যবস্থা করা
৬. ব্রি সংশ্লিষ্ট সংবাদ বা তথ্য গণমাধ্যমে প্রকাশ বা প্রচারের ব্যবস্থা করা
৭. গণমাধ্যমে বিশেষ করে বেতার ও টেলিভিশনে প্রচারিত কৃষি বিষয়ক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
৮. বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্রির কার্যক্রম তুলে ধরে বিজ্ঞাপন প্রচার বা প্রকাশের ব্যবস্থা করা
৯. ঈদ ও নববর্ষ উপলক্ষে তথ্য ভিত্তিক শুভেচ্ছা কার্ড তৈরি এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বিতরণ
১০. গণমাধ্যম ব্যবহার করে ব্রির গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য দেশ-বিদেশে অনলাইন ও অফলাইন পদ্ধতিতে উপস্থাপন

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Inpact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদনশীলতার বৃদ্ধি	প্রকাশনার সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	১০	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
	প্রকাশনা বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	২৫	৩০	৩০	২৫	৩০	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
	প্রেস রিলিজ	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩৫	৩৫	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশনা	সমষ্টি	১	১	১	১	১	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
	কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা সামগ্রি সরবরাহ	সংখ্যা (হাজার)	২	৪	৪	৪	৪	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা ও সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
	ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহ	জাতীয় কৃষিনীতি ৪.৪ অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ৭)
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ বিষয় ভিত্তিক উচ্চতর প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	৫৫	৫৫	৫৫	৬০	৬০	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	জাতীয় কৃষিনীতি-২০১৮ এর ৭.৩.১.৫-৯ (পৃষ্ঠা: ২৪)

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির তথ্য প্রচার	২৫	১.১ উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনা বই/লিফলেট	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৭	১০	১০	৯				১০	১০
			১.১.২ প্রকাশনা বই/লিফলেট বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা (হাজার)	১০	২০	৩০	৩০	২৫				৩০	৩৫
			১.১.৩ প্রেস রিলিজ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩০	৩০	৩০	২৭				৩০	৩৫
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	২.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১. বিভাগের ইন হাইজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘন্টা	৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫০				৫৫	৫৫
			২.১.২. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	সমষ্টি	জন ঘন্টা	৫	১০	১০	১০	৯				১০	১০
			২.১.৩. বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মচারী	সমষ্টি	জন ঘন্টা	৫	১০	১০	১০	৯				১০	১০
			২.১.৪. বিষয় ভিত্তিক উচ্চতর প্রশিক্ষণ/সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৫	১	১	১					-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	৩.১ কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশনা	৩.১. ১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			৩.১. ২. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা (হাজার)	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			৩.১. ৩. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনার বই সরবরাহ	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা (হাজার)	৫	২	২	৫	৪.৫				৭	৮
			৩.১.৪. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট লিফলেট সামগ্রি সরবরাহ	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা (হাজার)	৫	২	২	৫	৪.৫				৭	৮
			৩.১.৫ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	৭	৫	৪.৫				৭	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০				৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০				৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০				২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০				২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০				২৫	২৫

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, প্রযুক্তি সম্পাদক ও প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, প্রযুক্তি সম্পাদক ও প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

২৬.০৬.২৪

প্রযুক্তি সম্পাদক ও প্রধান, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখঃ

২৬/৬/২০২৪

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখঃ

CS CamScanner

সংযোজনী - ১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১	পিপিআরডি	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ
২	ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন

CS CamScanner

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনার সংখ্যা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	ব্রি বার্ষিক প্রতিবেদন, বিভাগীয় লাইব্রেরী এবং ব্রি লাইব্রেরীতে সরবরাহকৃত প্রকাশনা সংরক্ষণ, ব্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
		১.১.২ প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	চাহিদাপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তালিকা, ব্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
		১.১.৩ প্রেস রিলিজ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম	বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রকাশিত ও প্রচারিত তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তালিকা, ব্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
২	২.১ কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সভার কার্যবিবরণী এবং সনদ
৩	৩.১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এফএমপিএইচটি, জিআরএস এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনাসহ বিভিন্ন কর্মসূচীর কার্যবিবরণী এবং প্রকাশিত সংবাদ
		৩.১.২. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এফএমপিএইচটি, জিআরএস এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনাসহ বিভিন্ন কর্মসূচীর কার্যবিবরণী এবং প্রকাশিত সংবাদ
		৩.১.৩. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা সামগ্রি সরবরাহ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা ও সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ
		৩.১.৪. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা লিফলেট সামগ্রি সরবরাহ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা ও সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ
		৩.১.৫ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং পরিসংখ্যান বিভাগের আইসিটি সেল	ব্রি বার্ষিক প্রতিবেদন, ব্রি জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌ
১.১. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ ও প্রচার	১.১.১ প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ, ব্রির সকল ভিাগ ও আঞ্চলিক কার্যলয়সমূহ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	১.১.২ প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	১.১.৩ প্রেস রিলিজ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
২.১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২.১.১. বিভাগের অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং প্রশাসন বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
৩.১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহের তথ্য সংক্রান্ত প্রকাশণা	৩.১.১. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ সংক্রান্ত প্রকাশনা	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	৩.১.২. কৃষি উপকরণের প্রাপ্তিস্থান এবং পরিবহণ সংক্রান্ত প্রকাশনা বিতরণ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং বিভিন্ন বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	৩.১.৩. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা সামগ্রি সরবরাহ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	৩.১.৪. কৃষি অঞ্চল ভিত্তিক সভা/সেমিনার/ মাঠ দিবস ও মেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা লিফলেট সামগ্রি সরবরাহ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং ফলিত গবেষণা বিভাগ	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান
	৩.১.৫ ই-বুক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ এবং পরিসংখ্যান বিভাগের আইসিটি সেল	সরাসরি, অন-লাইন এবং বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য আদান প্রদান

CamScanner

পরিশিষ্ট-'খ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগ/শাখা/প্রকল্পের নাম: প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/৯/২৪	১টি ৩১/১২/২৪	১টি ২৮/৩/২৫	১টি ২৭/৬/২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নি
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমুহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৫	১৬/০৫/২০২৫	২৩/০৫/২০২৫	৩০/০৫/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা / সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৯/০৪/২০২৫

CS CamScanner

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৪	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	২	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	১	-

CS CamScanner

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

CamScanner

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ		অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%		৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০	১০০	১০০		৯০	৮০	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১-৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	-	
								অর্জন					
							৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১-৩১-০৫-২৪	১৫-০৬-২৫	৩০-০৬-২৫	-	
								অর্জন					
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫	১৫-১০-২২	১৫-১০-২৩	১৫-১০-২৪		৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩		২	১	-	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	৩	২		১	-	-	-

CamScanner

CamScanner