



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১- ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি (এফএমপিএইচটি) বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ এর মূল উদ্দেশ্য হলো ধান ও ধান ভিত্তিক শস্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণের বিভিন্ন স্তরে লাগসই কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ। ইতিমধ্যে দানাদার ইউরিয়া প্রয়োগযন্ত্র, কন্বাইন হারভেস্টার, রাইস ট্রান্সপ্লান্টার, পাওয়ার উইডার, রাইস ট্রান্সপ্লান্টার কাম দানাদার ইউরিয়া প্রয়োগযন্ত্র, সিড ড্রায়ার ও সৌর শক্তি চালিত আলোক ফাঁদ উদ্ভাবন করা হয়েছে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ৩০০০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী, কৃষি কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ত্রি উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্রপাতি জনপ্রিয়করণের জন্য ৪০০ টি মাঠ প্রদর্শনী/ মেলা/ র্যালি/ সেমিনার/ কর্মশালা সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ১০,০০০ কপি কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা, লিফলেট, রাইস জার্নাল ও গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতের জন্য স্বল্প পরিমাণ জমিতে খাদ্য উৎপাদন একটা বড় চ্যালেঞ্জ। শস্য উৎপাদনের বিভিন্ন স্তরে পূর্ণ যান্ত্রিককরণের মাধ্যমে এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করা সম্ভব। নগরায়ণ ও শিল্পায়নের সাথে সাথে কৃষি জমির পরিমাণ ব্যাপকহারে কমে যাচ্ছে এবং ক্রমবর্ধমান হারে কৃষি শ্রমিকের সংখ্যা হ্রাস পাচ্ছে। জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে জমি ক্রমশঃ খন্ড খন্ড হয়ে ক্ষুদ্রতর হয়ে যাচ্ছে। পূর্ণ দক্ষতায় কৃষি যন্ত্র ব্যবহারের জন্য জমির আকার ও আকৃতি পরিবর্তন করা অপরিহার্য। জমির মাঝে কৃষি যন্ত্র চলাচল উপযোগী রাস্তার অভাবের কারণে এক জমি থেকে আরেক জমিতে কৃষি যন্ত্র নেওয়া যাচ্ছে না। হাওড় অঞ্চলে আকস্মিক বন্যায় দ্রুততম সময়ে শস্য কর্তন না করলে ফসল নষ্ট হয়ে যায়। কৃষি যন্ত্রপাতির উচ্চমূল্য ও কৃষকের যন্ত্র ক্রয়ক্ষমতা কম হওয়া যান্ত্রিককরণের বড় বাধা। স্থানীয়ভাবে উদ্যোক্তার অভাবে কৃষকেরা স্বল্প ভাড়ায় বিভিন্ন ধরনের কৃষি যন্ত্রের সেবা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। মান সম্পন্ন কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতের জন্য মূলধন, হিট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট ও দক্ষ জনবলের অভাব একটি বড় ধরনের সমস্যা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শস্য উৎপাদনের বিভিন্ন স্তরে শতভাগ কৃষি যান্ত্রিককরণের মাধ্যমে কৃষির উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ত্রি হোলফিড কন্বাইন হারভেস্টার এর থ্রেসিং ড্রাম এর এ্যালাইনম্যান্ট ও Bearing position এর Modification
- মেকানিক্যাল রাইস ট্রান্সপ্লান্টার (ওয়াকিং টাইপ) এর Power transmission system এর উন্নয়ন
- মেকানিক্যাল সিড সোয়ার মেশিন এর Soil hopper এর উন্নয়ন
- ত্রি ধান৯০ চাল প্রক্রিয়াকরণ প্রযুক্তি
- প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ৫০ টি কৃষক/ কৃষি কর্মী/ মেকানিক /সম্প্রসারণ কর্মকর্তা /প্রস্তুতকারক/ মিলারদের প্রশিক্ষণ
- ত্রি উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্রপাতি জনপ্রিয়করণের জন্য ২০টি মাঠ প্রদর্শনী করা
- মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ত্রি আঞ্চলিক কার্যালয় (সোনাগাজী) কৃষি যান্ত্রিকায়ণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, ফার্মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি (এফএমপিএইচটি) বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

এফএমপিএইচটি বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে সনাতন কৃষিতে বাণিজ্যিক কৃষিতে রূপান্তর করা

১.২ অভিলক্ষ্য

লাগসই ও পরিবেশ বান্ধব কৃষি যন্ত্র ও প্রক্রিয়াকরণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. আধুনিক লাগসই কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
২. খানের চারা রোপণ যন্ত্র উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৩. কন্সট্রাক্টর হারভেস্টার উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৪. শস্য প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন
৫. কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তির মাঠ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৬. কৃষকের নিকট আধুনিক লাগসই কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৭. কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান
৮. উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর জন্য প্রকাশনা সম্পাদন
৯. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সংযোগ স্থাপন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়ন	উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত যন্ত্র	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স, আরএফএস সহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ব্রি আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই, রাইসমিল, ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ ইত্যাদি।	<ul style="list-style-type: none"> •নথি •রেজিস্টার খাতা •কৃষকের আবেদন ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে •ধান গবেষণা সমাচার •ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন •জার্নাল •Mobile •E-mail •Messenger
	উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি	সংখ্যা	১	১	১	১	১		
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ কর্মী/ কৃষক/ মেকানিক/ প্রস্তুতকারক/ মিলারদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩০০	১০০	৫০	১০০	১০০		
	স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	১০০	৫০	২০	৩০	৩০		

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

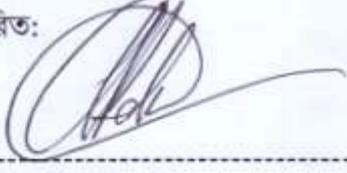
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি (এফএমপিএইচটি) বিভাগ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ খান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত যন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
			১.১.২ উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা / কর্মী/ কৃষক/ মেকানিক/ প্রযুক্তিকারক/ মিলারদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০	১০০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৭০	৭০
			১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	৫০	২০	১৫	১০	৫	-	৩০	৩০
			১.২.৩ সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ ই-মেইল ও মোবাইলে সুবিধা ভূগী ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	২০০	১০০	৭৫	৫০	২৫	১০	১০০	১০০		
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	২.১.১ মেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩	২	২	১	-	-	-	২	২
			২.১.২ কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২.২ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ কার্যক্রম	২.২.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয় (সোনাগাজী) কৃষি যান্ত্রিকায়ণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	১	২	১	-	-	-	২	২
			৩.১.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৭	-	-	১২	১০	৮	৬	-	২০	২০
			৩.১.৩ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	৬	-	-	৪	২	১	-	-	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি (এফএমপিএইচটি) বিভাগ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

আমি, বিভাগীয় প্রধান, ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি (এফএমপিএইচটি) বিভাগ হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:  20.11.2022

বিভাগীয় প্রধান
ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ

তারিখ

 20/11/2022

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআরডি	অ্যাডভান্সড রিসার্চ ডিভিশন
২.	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৩.	বিআরআরআই/রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪.	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫.	ডব্লিউ এম এম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেইনটেনেন্স
৬.	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭.	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৮.	আই ডব্লিউ এম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজম্যান্ট
৯.	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১০.	পিপিপি	প্রাইভেট পাবলিক পার্টনারশিপ

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উদ্ভাবিত/উন্নয়নকৃত যন্ত্র ১.১.২ উদ্ভাবিত উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই, বিভিন্ন রাইসমিল ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, কৃষকের আবেদন ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, ধান গবেষণা সমাচার, E-mail.
	১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত/ উন্নয়নকৃত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা / কর্মী/ কৃষক/ মেকানিক/ প্রস্তুতকারক/ মিলারদের প্রশিক্ষণ ১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী ১.২.৩ সম্প্রচারিত বেতার কথিকা		
	১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ ই- মেইল ও মোবাইলে সুবিধা ভূগী ব্যক্তি		
২	২.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্ভুদ্ধকরণ	২.১.১ মেলায় অংশগ্রহণ ২.১.২ কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ, ডিএই ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, কৃষকের আবেদন ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, ধান গবেষণা সমাচার, E-mail.
	২.২ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ কার্যক্রম	২.২.১ কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্রি আঞ্চলিক কার্যালয় (সোনাগাজী) কৃষি যান্ত্রিকায়ণ		
৩	৩.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ ৩.১.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ৩.১.৩ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	এফএমপিএইচটি ওয়ার্কশপ, ডব্লিউ এম এম, আই ডব্লিউ এম, খামার ব্যবস্থাপনা, এআরডি, এগ্রোনমি, সয়েল সায়েন্স জিকিউএন, আরএফএস, কৃষি অর্থনীতি, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, পিপিআরডিসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয় সমূহ ও ব্রি অনুমোদিত কৃষি যন্ত্র প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহ।	ব্রি'র বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন, জার্নাল, অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন, নথি, রেজিস্টার খাতা, E-mail.

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান উৎপাদন/ প্রক্রিয়াকরণ এর আধুনিক কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	কৃষি যন্ত্র এবং প্রযুক্তি উদ্ভাবন	ডিএই, বারি, বিএইউ ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বল্প মূল্যে কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ ● লাগসই ও যুগোপযোগী যন্ত্র ও প্রযুক্তি খামার যান্ত্রিকীকরণ ● খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান
উদ্ভাবিত কৃষি যন্ত্র এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ কর্মী/ কৃষক/ মেকানিক/ প্রস্তুতকারক/ রাইস মিলারদের প্রশিক্ষণ, স্থাপিত প্রদর্শনী, সম্প্রচারিত বেতার কথিকা, ই-তথ্য সেবা প্রদান	ডিএই, কোইকা, এসিআই, মেটাল, আলীম, সিমিট ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> ● মাঠ পর্যায়ের উপযোগী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ ● খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান
কৃষিযন্ত্র ও প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	মেলায় অংশগ্রহণ, কৃষি যন্ত্র চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা/ লিফলেট প্রদান	ডিএই, বারি, বিএইউ ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বল্প মূল্যে কৃষি যন্ত্র ও প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে জনপ্রিয়করণ ● লাগসই ও যুগোপযোগী যন্ত্র ও প্রযুক্তি খামার যান্ত্রিকীকরণ ● খামার যান্ত্রিকীকরণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য ই-নথি, ই-মেইল, সভা, পত্র আদান-প্রদান

সংযোজনী ৪
দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ এফএমপিএইচটি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
					১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
					অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
					অর্জন								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)
					অর্জন								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
					অর্জন								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২২			
					অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					অর্জন								

৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech ও খুসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		