



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২ঃ কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬-৯
সংযোজনীঃ ১ শব্দসংক্ষেপ.....	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপপদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট	
সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১২

উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ব্রি স্টোর শাখার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Store)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর উন্নত জাতের ধানের বীজ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ সারা দেশের কৃষক পর্যায়ে গবেষণা-লব্দ উন্নত জাতের ধানের বীজ সরবরাহসহ ব্রি তে বিভিন্ন সংগঠন বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মাঝে ব্রি জেনারেল স্টোর থেকে বিগত ৩ বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন জাতের মোট ৪০৫ টন (প্রায়) ধান সরবরাহ করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী, মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

সেকশন -১

ব্রি'র স্টোরশাখার রূপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য(Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives)এবং কার্যাবলি(Functions):

১.১ রূপকল্প :

ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর উদ্দেশ্য জেনারেল স্টোর সহযোগিতা করে থাকে।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

ব্রি জেনারেল স্টোর এর মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ ব্রি'র স্টোর শাখার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১.ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

কার্যাবলি :

- ১.অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর হতে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৩. জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৪. বিবিধ ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৫. পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৬. মিশ্রিত ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৭. গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
৮. বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যে ও মান (weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক performanceIndicator	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of PI	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/ Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (very good)	উত্তম (good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

স্টোর শাখার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি	৮০	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর বীজ ধান, জ্বালানী তেল, সার সঠিক সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	টন	৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
			১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, সরবরাহ নিশ্চিত করা।	টন	১৫	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৫
			১.১.৩ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লিটার	১৫	১৮,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০	১৬,২০০	১৪,৪০০	১২,৬০০	১০,৮০০	১৮,০০০	১৮,০০০
		১.২ বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও নিলাম সংক্রান্ত কাজ।	১.২.১ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	আইটেম	১০	১৫০	৩৫০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৫০	৪০০
			১.২.২ পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	১০	গ্রহন-১০ নিলাম -৪	গ্রহন-১০ নিলাম -৪	১০ ৪	৯ ৩.৬	৮ ৩.২	৭ ২.৮	৬ ২.৪	১০ ৩	১৫ ৪
		১.৩ মিশ্রিত ধান, গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সঠিক সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	টন	১৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
			১.৩.২ গাড়ীর, যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব, সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	১০	২৮০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩২০

* সাময়িক

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ১৯	২৯ জুলাই, ১৯	৩০ জুলাই, ১৯	৩১ জুলাই, ১৯	০১ আগস্ট, ১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানু:২০২০	১৬ জানু:২০২০	১৭ জানু: ২০২০	২০ জানু:২০২০	২১ জানু:২০২০
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
		(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা		০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসে: ১৯	১৫ জানু: ২০	০৭ ফেব্রু:২০	১৭ ফেব্রু:২০	২৮ ফেব্রু:২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অভিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ণ	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালু	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০	১৮মার্চ, ২০	২৫মার্চ, ২০	১এপ্রিল, ২০	৮এপ্রিল, ২০
		(২.৩) পিআরএল শুরু ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-		
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ১৯	২০ আগস্ট, ১৯	২৪ আগস্ট, ১৯	২৮ আগস্ট, ১৯	৩০ আগস্ট, ১৯
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রু: ২০	১১ ফেব্রু: ২০	১৮ ফেব্রু: ২০	২৫ ফেব্রু: ২০	৪ মার্চ: ২০
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রু: ২০	১১ ফেব্রু: ২০	১৮ ফেব্রু: ২০	২৫ ফেব্রু: ২০	৪ মার্চ: ২০
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.৪) ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমিসহকারী পরিচালক (স্টোর),বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটমহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমিমহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, সহকারী পরিচালক(স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়তা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

সহকারী পরিচালক (স্টোর)
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ ১৭/৬/১৯

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৭ জুন ২০১৯
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	বি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর বীজ ধান, জ্বালানী তেল, সার সঠিক সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.১.৩ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জেনারেল স্টোর বীজ ধান, জ্বালানী তেল, সার সঠিক সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ব্রি জেনারেল স্টোর		
২।	১.২ বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, নিলাম সংক্রান্ত কাজ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.২.১ বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.২.২ পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল ও নিলাম সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা।	ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সি-৩৭১(৩) এর মাধ্যমে নিলাম, সি-৪৩২ এর মাধ্যমে পুরাতন মালামাল কনডেম করা, এস- ১০৪ এর মাধ্যমে ধান বিক্রিত টাকা জমা।	
৩।	১.৩ মিশ্রিত ধান, গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব সঠিক সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা। ১.৩.২ গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও গাড়ীর টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।				

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা /প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					