

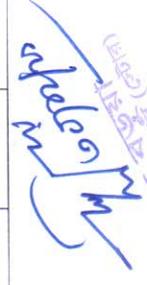
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০১২

দপ্তর/সংস্থার নাম; জেনারেল স্টোর, বি।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (ক্রমাধারক)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়ীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	সভা আয়োজন	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২	বি NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
		১.২ নৈতিকতা কামিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	-	-	-	৩
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের() অংশ গ্রহণে সভা	সভা আয়োজন	২	৪	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২	প্রমাণক সংযুক্তি
		১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	২	সংখ্যা	-	১	১	১	-	-	-	২
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২২	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	পরিষ্কার, মাত্র বিতরণ কর্মসূচী ও পুরাতন মালামালা বিনিষ্করণ	২	৪ ও ৩০-০৯-১১ ৩১-১২-১১ ৩১-০৩-১২ ৩০-০৬-১২	সংখ্যা ও তারিখ	১	১	১	১	১	১	২	প্রমাণক সংযুক্তি
		১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০১২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অঞ্চলগোয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ ও বি অঞ্চলগোয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	১০-০৬-১১ ২৪-১০-১১ ১৪-০১-১২ ১৪-০৪-১২	তারিখ	১০-০৬-১১	০৪/১০/১১	১	১	১	১	১	০.৪০
		১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয়/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদনের উপর ষিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা আয়োজন	৪	১৪-০৬-১১ ১৮-১০-১১ ১৭-০১-১২ ১৮-০৪-১২	তারিখ	০৭-০৬-১১	২৬/১০/১১	১	-	-	-	১	বি NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
		১.৮। শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	১	১৪-০৬-১১ ৩০-০৬-১১	তারিখ	১৪-০৬-১১	-	-	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (ভেদাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	২০	৩.১ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন	৪	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ১৫-০৯-২১	২ ২৭-১১-২১	২	-	-	-	২	NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
		৩.২ বিভাগ/অঃ/কাঃ/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন কার্যক্রম	৪	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ০৮-০৭-২১	১ ৫-১১-২১ ও ৬-১১-২১	২	-	-	-	-	২
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	২০	৩.৩ চলমান প্রকল্পসমূহের ক্যাপিটাল আইটেমের ইনভেন্টরি	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৪	১	সংখ্যা ও তারিখ	-	-	-	-	১ ১৫/৬/২২	-	-	NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
		৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	৪	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ২৬-০৯-২১	২ ২৭-১১-২১	২	-	-	-	-	-
		৩.৫ বাসা বরাদ্দের স্বচ্ছতা আনয়ন	সভা অনুষ্ঠিত	৪	৩	সংখ্যা	-	১	১	-	-	-	১.৩৩	NIS বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন


 (স্বাক্ষর)
 Md. Faruk Hossain
 (স্বাক্ষর)
 Md. Faruk Hossain
 (স্বাক্ষর)
 Md. Faruk Hossain
 (স্বাক্ষর)

দপ্তর/সংস্থার নাম; জেনারেল স্টোব, বি।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (প্রসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়ীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
১.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৫	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	১০	৮০	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	৭.৫	প্রমাণক সংযুক্ত
		১.১.২ ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	১০	৮	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	৫	বি ই-গভন্যান্স বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পন্ন করবেন
২.১ তথ্য বাতায়ন স্থাপন	৫	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ	৫	৮	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২.৫	ই
		২.১.২ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ	৫	৮	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২.৫	ই
৩.১ ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৫	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৮	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২.৫	ই
		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৫	৮	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	২.৫	ই
৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম	৫	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম	৫	১৩-০১-২২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.১.২ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম	৫	১৩-০১-২২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-

Signature
 (স্বাক্ষর)
 (Signature)
 (স্বাক্ষর)
 (Signature)
 (স্বাক্ষর)

বাংলাদেশ খনি গবেষণা ইনস্টিটিউটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম; জেনারেল স্টোর, ব্রি।

কমসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা (প্রসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৩	সংখ্যা	১	১	২	-	-	-	২.৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
পর্যবেক্ষণ ও সফলতা উন্নয়ন	২০	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ ২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	৮০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
				৫	৩	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
			২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৩	সংখ্যা	৩০	৩০	-	-	-	-	২	প্রমাণক সংযুক্ত
			২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	৮	১	সংখ্যা	১	১	২	-	-	-	২	প্রমাণক সংযুক্ত

Handwritten signature and stamp in Bengali, including the name 'মুহাম্মদ হোসেন' and the title 'সিনিয়র সহকারী পরিচালক'.

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম; জেনারেল স্টোর, বি।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (প্রসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	৪	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি)
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	২	-	-	২.৫	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি)
সকমতা উন্নয়ন	১২	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	-	-	-	২.৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৭	২	সংখ্যা	১	১	২	২	-	-	৩.৫	প্রমাণক সংযুক্ত

Signature
Date: 11/11/2021
Official Seal
Institution: Bangladesh Rice Research Institute

বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম; জেনারেল স্টোর, ব্রি।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক টুডায় অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়ীকৃত নম্বর	প্রদত্ত ব্রহ্মাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১০	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	৫	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
সমসাময়িক উন্নয়ন	১৫	১.২. স্বপ্রয়োজিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩১-১২-২০২১	তারিখ	-	৩০/১২/২১	৩০/১২/২১	-	-	-	৩	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
		১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০২১	তারিখ	-	১৫/১০/২১	৩০/১২/২১	-	-	-	৩	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
সমসাময়িক উন্নয়ন	১৫	১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরী হালনাগাদকরণ	১.৪.১ তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	৩	৩১-১২-২০২১	তারিখ	-	৩০/১২/২১	৩০/১২/২১	-	-	-	৩	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন
		১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৩	৩	সংখ্যা	১	১১/১১/২১	২	২	-	-	২	প্রমাণক সংযুক্ত
সমসাময়িক উন্নয়ন	১৫	১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩	সংখ্যা	১	২২/১১/২১	২	২	-	-	২	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত কাজ সম্পাদন করবেন

(Signature)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)

