



বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১, ৩০ জুন, ২০২২

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার, কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫

কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং কার্যাবলী:-

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:-** ক্রমহাসমান আবাদী জমিকে কাজে লাগিয়ে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর উন্নত জাতের ধানের বীজ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ সারা দেশের কৃষক পর্যায়ে গবেষণা-লব্ধ উন্নত জাতের ধানের বীজ সরবরাহসহ ব্রি তে বিভিন্ন সংগঠন বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মাঝে ব্রি জেনারেল স্টোর থেকে বিগত ৩ বছরে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন জাতের মোট ৩৩০ টন (প্রায়) ধান সরবরাহ করা হয়েছে।
- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:-** ক্রমহাসমান আবাদী জমিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার জন্য টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।
- **ভবিষ্য পরিকল্পনা:-** ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রমে ব্রি'র স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দিতে ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী, মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- **২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-** ব্রি'র ব্যাপক গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সমুন্নত রাখতে ব্রি'র বিভিন্ন বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত বীজ ধান দেশব্যাপী কৃষক পর্যায়ে সঠিকভাবে সরবরাহ, বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর টায়ার-টিউব, জ্বালানী তেল, পুরাতন মালামালের নিলামসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর হতে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বিবিধ স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- বৈদ্যুতিক ও স্যানিটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:-ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা এবং কৃষক পর্যায়ে পৌছানোর উদ্দেশ্য জেনারেল স্টোর সহযোগিতা করে থাকে।

১.২ অভিলক্ষ্য:- ব্রি জেনারেল স্টোর এর মাধ্যমে ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের :

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

কার্যাবলি :

১. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৩. জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৪. বিবিধ ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৫. পুরাতন মালামাল গ্রহণ এবং নিলামে বিক্রয় এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

৬. মিশ্রিত ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৭. গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও টায়ার-টিউব সরবরাহ নিশ্চিত করা।

৮. বৈদ্যুতিক ও স্যানেটারী সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা।

সেকশন: ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি। জনগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১.১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	টন	১০	১০	৮	১০	১০	সকল গবেষণা বিভাগ	রেজিস্টার খাতা এবং ই-নথি
	১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার,সরবরাহ নিশ্চিত করা	টন	২০	২০	১৮	১৮	২০	সংগ্রহ শাখা	
	১.১.৩ জালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লিটার	১৮০০০০	১৮০০০০	১৮০০০০	১৮০০০০	২০০০০০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	১.১.২ বিবিধ স্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা	আইটেম	১৫০	১৫০	২৫০	৩০০	৩৫০	সকল বিভাগ/শাখা	
	১.২.২ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	টন	১০০	১০০	৮০	১০০	১২০	সকল গবেষণা বিভাগ	
	১.৩.১ গাড়ীর,যন্ত্রাংশ,টায়ার- টিউব,সরবরাহ নিশ্চিত করা	সংখ্যা	২৮০	৩০০	২০০	৩০০	৩০০	ওয়াকর্শ মেশিনারী বিভাগ	
	১.৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ	সংখ্যা	৫	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-৬	গ্রহণ-৭	সকল গবেষণা বিভাগ	
	১.৩.১ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয়	সংখ্যা	৪	নিলাম-৪	নিলাম-৪	৪	৪	নিলাম	
	১.৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	জন ঘন্টা	৫	২৪	২৪	২৪	জেনারেল স্টোর	

*২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা।

সেকশন: ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ অম্মাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সমস্টি	টন	১৫	১০	১০	৮	৭.২	৬.৭	৫.৬	৪.৮	১০	১০
			১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার, সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	টন	১০	২০	২০	১৮	১৬.২	১৪.৪	১২.৪	১০.৮	১৮	২০
(২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	১.২ জ্বালানী, বিবিধ ষ্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবিজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১.২.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	লিটার	১০	১৮,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০	১৬,২০০	১৪,৪০০	১২,৪০০	১০,৮০০	১৮,০০০	২০,০০০
			১.২.২ বিবিধ ষ্টেশনারী, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	আইটেম	৫	১৫০	১৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০
			১.২.৩ মিশ্রিত ও অবিজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	টন	৫	১০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১২০
			১.২.৪ গাড়ীর যন্ত্রাংশ, টায়ার-টিউব, সরবরাহ নিশ্চিত করা।	"	সংখ্যা	৫	২৮০	৩০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৩০০
(৩) কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারীদের উন্নয়ন।	২০	১.৩ পুরাতন মালামাল গ্রহণ নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ	সংখ্যা	৫	গ্রহণ-১০	গ্রহণ-১০	১০	৯	৮	৭	৬	৬	৭	
			১.৩.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	সংখ্যা	১০	নিলাম-৪	নিলাম-৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪	
			১.৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জন ঘণ্টা	৫	৬০	৬০	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	২০	৫০	৫০
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

আমি সহকারী পরিচালক (স্টোর),বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, সহকারী পরিচালক(স্টোর), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়তা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

 সহকারী পরিচালক(স্টোর) বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ 23/6/2020
 মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	বি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার
		১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার,সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার
২	১.২ জালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী , গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১.২.১ জালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার
		১.২.২ বিবিধ স্টেশনারী,বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার
		১.২.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	মজুদ রেজিস্টার
		১.২.৪ গাড়ীর,যন্ত্রাংশ,টায়ার- টিউব,সরবরাহ নিশ্চিত করা।	মজুদ রেজিস্টার
৩	১.৩ পুরাতন মালামাল গ্রহণ নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ	মজুদ রেজিস্টার
		১.৩.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	নিলামের কাযাদেশ পত্র
		১.৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণে উপস্থিতির বিবরণী

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান ও সার সরবরাহ নিশ্চিত করা	১.১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেল স্টোর থেকে বীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ কর্তৃক	বিভিন্ন চিটি পত্র এবং ই-নথির মাধ্যমে
	১.১.২ বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা পত্র অনুযায়ী সার,সরবরাহ নিশ্চিত করা।	সকল গবেষণা বিভাগ	
১.২ জ্বালানী, বিবিধ স্টেশনারী মালামাল, বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী, গাড়ীর যন্ত্রাংশ ও মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১.২.১ জ্বালানী তেল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী ও অন্যান্য বিভাগ	
	১.২.২ বিবিধ স্টেশনারী,বৈদ্যুতিক, স্যানিটারী মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ এবং সংগ্রহ শাখা	
	১.২.৩ মিশ্রিত ও অবীজ ধান সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচার ও শ্রমিকগণকে	
	১.২.৪ গাড়ীর,যন্ত্রাংশ,টায়ার-টিউব,সরবরাহ নিশ্চিত করা।	ওয়ার্কশপ মেশিনারী বিভাগ	
১.৩ পুরাতন মালামাল গ্রহণ নিলামে বিক্রয় এবং ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।	১.৩.১ পুরাতন মালামাল গ্রহণ	সকল বিভাগ/শাখা	
	১.৩.২ পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিত করা।	নিলাম	
	১.৩.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	জেনারেল স্টোর	

বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল স্টোর, ব্রি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	প্রশিক্ষণ- ১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ- ১ (২৪০জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯- ২১	৩১-১২- ২১	৩১-৩- ২২	৩০-৬- ২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ
					৩০-৯-২১	অর্জন						২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)।	
					৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	অর্জন						৩. পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)	
					অর্জন								

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
					১৫-১০-২১								
					১৫-০১-২২								
					১৫-০৪-২২								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
					১৫-১০-২১								
					১৫-১-২২								
					১৫-৪-২২								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২,	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-২২			
					৩০-৬-২২								
					৩০-৬-২২								
					৩০-৬-২২								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত	ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব),	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			এলিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	(প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	অর্জন								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC- ১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC- ১ PIC- ১				১টি প্রকল্প (সংযুক্তি- ২)
						অর্জন								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০				
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬- ২২				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								

৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech ও খুসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	গ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল স্টোর, ব্রি

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১)	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	(১.১) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬-০৩-২০২২	১৪-০৪-২০২২	০৫-০৫-২০২২
			(১.২) সেবা সহজীকরণ	(১.২.১) একটি সেবা সহজীকৃত	তারিখ	৫	২৫-০২-২০২২	০৪-০৩-২০২২	২৫-০৩-২০২২
			(১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন	(১.৩.১) ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০-১২-২০২২	১৩-০১-২০২২	২০-০১-২০২২
			(১.৪) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	(১.৪.১) সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০-০৮-২০২১	১৫-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২১
			(১.৫) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.৫.১) ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			(১.৬) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(১.৬.১) সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
			২		১৫	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪
(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২					৪	৩	২
(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন					৩	৪	৩	২
	(২.২.২) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%				৩	৮০%	৭০%	৬০%
	(২.২.৩) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা				৩	৪	৩	২
	(২.২.৪) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ				৩	১৩-০১-২-২২	২০-০১-২০২২	২৭-০১-২০২২
	(২.২.৫) দেশ/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা				৩	৩০-০৫-২০২২	৩০-০৬-২০২২	-

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল স্টোর, ব্রি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	(২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল স্টোর, ব্রি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(১.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউটের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেনারেল স্টোর, ব্রি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৭০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে লিংক	
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনে অফিস আদেশ