



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ধান বাংলাদেশের প্রধান খাদ্যশস্য। বিভিন্ন রোগবালাই ধানের ফলন হ্রাসের অন্যতম প্রধান কারণ। এ পর্যন্ত বাংলাদেশে ধানের ৩২ টি রোগ সনাক্ত করা হয়েছে যার মধ্যে ১০ টি রোগ প্রধান। এমতাবস্থায় টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ধানের বিভিন্ন রোগের কার্যকরী দমনব্যবস্থার সংক্রান্ত বিভিন্ন মৌলিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন এবং উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ব্রি) প্রধান লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরের প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ-

১. বোরো মওসুমে আগাম জাতে ব্লাস্ট মহামারির কারণ নিরূপণ।
২. ধানের ব্লাস্ট ব্যাকটেরিয়া ও বাকানী রোগের প্রতিরোধী নতুন উৎস সনাক্তকরণ।
৩. ধানের চারা ধ্বংস রোগ প্রতিরোধী প্রযুক্তি "অংকুরি সীড জার্মিনেটর" উন্নয়ন করা।
৪. লাল কেঁচো সনাক্তকরণ এবং দমন ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবন।
৫. খোলপোড়া রোগের সমন্বিত দমন ব্যবস্থা উদ্ভাবন এবং খোলপোড়া রোগ দমনে কার্যকরী ৪ টি ছত্রাকনাশক সনাক্তকরণ
৬. ব্লাস্ট রোগের সমন্বিত দমন ব্যবস্থা উদ্ভাবন এবং ব্লাস্টরোগ দমনে কার্যকরী ৬ টি ছত্রাকনাশক সনাক্তকরণ

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাংলাদেশে প্রতিবছর ২২ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর ৩.৩০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ, জমির উর্বরতা এবং ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও বিভিন্ন রোগের আক্রমণে ধানের ফলন ১০-১৫% কমে যায়। এমতাবস্থায় পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে ধানের বিভিন্ন নতুন রোগের আবির্ভাবের কারণে ভবিষ্যতে দেশে খাদ্য উৎপাদন কমে যাওয়ার আশঙ্কা দেখা দিয়েছে। জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে ইতোমধ্যে লক্ষির গু, ব্যাকটেরিয়াজনিত পাতাপোড়া এবং ব্যাকটেরিয়াজনিত লালচে রেখা ধানের গুরুত্বপূর্ণ রোগ হিসাবে আবির্ভূত হয়েছে। অন্যদিকে টুংরো রোগ বাংলাদেশে আউস ধান চাষাবাদে অন্যতম সমস্যা। এ অবস্থায় কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন গবেষণা ক্ষেত্রে এক বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও ব্রি কর্তৃক উদ্ভাবিত বোরো মওসুমের ব্রি ধান২৮, ব্রি ধান৫০, ব্রি ধান৫৮, ব্রি ধান৬৩, ব্রি ধান৮১ এ ব্যাপক নেক ব্লাস্ট রোগে আক্রান্ত হচ্ছে। এ প্রেক্ষিতে ব্রি'র উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের বিভিন্ন রোগের কার্যকরী দমনব্যবস্থার উদ্ভাবনের লক্ষ্যে কার্যকরী প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ধানের বিভিন্ন রোগের কার্যকরী দমনব্যবস্থা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ধানের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। উল্লেখযোগ্য দীর্ঘ মেয়াদি গবেষণা পরিকল্পনাসমূহ হলো- মলিকুলার টুল ব্যবহার করে ধানের বিভিন্ন রোগের প্রতিরোধী জিন ম্যাপিং করা ও মার্কার এ্যাসিসটেড সিলেকশনের মাধ্যমে ব্লাস্ট, ব্যাকটেরিয়াজনিত পাতাপোড়া রোগ এবং টুংরো প্রতিরোধী জাত উদ্ভাবন, ধানের প্রধান ক্ষতিকারক রোগের forecasting মডেল উদ্ভাবন এবং পরিবর্তিত আবহাওয়ায় ধানের মূখ্য রোগসমূহের ক্ষতির মাত্রা নিরূপণ এবং সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধানের প্রধান রোগসমূহের দমনব্যবস্থাপনা উদ্ভাবন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ✓ ধানের ব্লাস্ট ও ব্যাকটেরিয়া জনিত পাতা পোড়া, রোগের অগ্রগামী সারি উদ্ভাবন
- ✓ বায়োফানজিসাইড ব্যবহার করে বাকানী রোগ দমন
- ✓ ধানের খোলপোড়া রোগ দমনের নিমিত্তে ৩ (তিন) টি কার্যকরী ছত্রাকনাশক সনাক্তকরণ
- ✓ ধানের ব্লাস্ট রোগ দমনের নিমিত্তে ২ (দুই) টি কার্যকরী ছত্রাকনাশক সনাক্তকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট এর উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের প্রধান

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইন্সটিটিউট এর মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ---- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধানের রোগ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ধানের রোগ প্রতিরোধী জাত এবং বিভিন্ন রোগের কার্যকরী দমনব্যবস্থা উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- ২) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৫ কার্যাবলি:

১. বৈরি পরিবেশে রোগ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন
২. কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান
৪. নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা
৫. ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহারহাসের জন্য প্রচারণা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১*		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের রোগদমন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফলন বৃদ্ধি	১.১.১ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
রোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থার মাধ্যমে উৎপাদনের ধারা বজায় রাখা	১.৩.১ - Forecasting - Clinical service -BRKB	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
নতুন রোগ বিস্তার প্রতিরোধ করা	১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটির আবেদন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, কীটতত্ত্ব বিভাগ, জিআরএস বিভাগ	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল
প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে ফলন বৃদ্ধি	১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	৫	৫	১০	১০	১০	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ডিএই	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	১.২.৩ কৃষি মেলার আয়োজন/অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	১	১	২	২	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ জিআরএস বিভাগ, জিকিউএন বিভাগ, এমএমপিএইচটি বিভাগ	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৪.২ আইপিএম ও আইসিএম প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৬৫	৫০	৫০	৫০	৫০	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ডিএই	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৫.১ মূদিত পোস্টার/লিফলেট	সংখ্যা	২	১	১	২	২	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ																
১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বৈরি পরিবেশে রোগ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩	
		১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	-	২০	০	-	-	-	-	-	-	-	-
			১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
			১.২.৩ কৃষি মেলার আয়োজন/অংশগ্রহণ	গড়	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	২	২	
		১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ - Forecasting - Clinical service- BRKB	গড়	সংখ্যা	১	১০	২	২	১	-	-	-	২	২	
		১.৪ নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটির আবেদন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			১.৪.২ আইপিএম ও আইসিএম প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	২০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
১.৫ ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের জন্য প্রচারণা	১.৫.১ মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১	-	-	-	-	২	২			
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২০	২.১ ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	২.১.১ জীবানুসারের ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১	-	-	-	-	১	১	
			২.১.২ বায়োপেস্টিসাইড ব্যবহারের প্রদর্শনী/শস্য কর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	৩	২	১	-	-	৩	৩	
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায়	২৫	৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	৩.১.১ সেমিনার/ওয়ার্কশপের	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১	-	-	-	-	১	১	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পেশাদারিত্বের উন্নয়ন		দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	মাধ্যমে দশম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ												
			৩.১.২ বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	২	১	-	-	-	২	২
			৩.১.৩ কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের কাজ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১	-	-	-	২	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	”	১০	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	”	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	”	৪	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	”	৩	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

আমি, বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অত্র প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সিনিয়র সচিবের প্রতিনিধি হিসাবে অত্র প্রতিষ্ঠানের উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় প্রধান
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

20/5/2022

তারিখ



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

20/5/2022

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৩	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৬	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৭	সিআইপি	ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ বৈরি পরিবেশে রোগ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ উপযোগী বৈজ্ঞানিক তথ্য	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
২	১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/চিঠি
		১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন/ছবি
		১.২.৩ কৃষি মেলার আয়োজন/অংশগ্রহণ	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত চিঠি
৩	১.৩ কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ - Forecasting - Clinical service -BRKB	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	১.৪ নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটরি আবেদন	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	চিঠি
		১.৪.২ আইপিএম ও আইসিএম প্রশিক্ষণ	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	কৃষকের নাম, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর সম্বলিত হাজিরা শীট
৫	১.৫ ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের জন্য প্রচারণা	১.৫.১ মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	লিফলেট/পোস্টার এর ছড়াস্ত কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.২ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী এবং ১.২.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী
১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.৩.১ - Forecasting -BRKB	কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	ওয়েবসাইট, ফেসবুক, পত্রিকা
১.৪ নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	১.৪.২ আইপিএম ও আইসিএম প্রশিক্ষণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০			১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান	৪ ১৫/৯/২০২১, ১৫/১২/২১২১, ১৫/৩/২০২১ ও ১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										প্রয়োজন্য
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন্য
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান/ফো কাল পয়েন্ট	২০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৯/২০২	২০/১১/২০	২০/৩/২০২	২০/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় revolving fund কমিটির মাধ্যমে যথাযথভাবে ব্যয় করা	অর্থ যথাযথভাবে ব্যয়	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২	১৫/১১/২০	১৫/৩/২০২	১৫/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			
৩.২ ডিজিটাল হাজারিয়ার মাধ্যমে সকলের সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিত করা	সকলের সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিত করা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২	১৫/১১/২০	১৫/৩/২০২	১৫/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			
৩.৩ revolving fund এর টাকা স্টক এন্ট্রি করে পাকা ভাউচারে সময়মত সমন্বয় প্রদান করা	সময়মত সমন্বয় প্রদান করা	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২	১৫/১১/২০	১৫/৩/২০২	১৫/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			
৩.৪ মউসুম শেষে উৎপাদিত ধান/বীজের রিপোর্ট সময়মত দাখিল করা	ধান/বীজের রিপোর্ট সময়মত দাখিল করা	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২	১৫/১১/২০	১৫/৩/২০২	১৫/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			
৩.৫ প্রকল্পের বাজেট সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীকে প্রদান করা হবে এবং তিনি নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করে সমন্বয় প্রদান করা হবে	বাজেট সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীকে প্রদান এবং বাস্তবায়ন করে সমন্বয় প্রদান	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২	১৫/১১/২০	১৫/৩/২০২	১৫/৬/২০২			
						অর্জন	১	২১	২	২			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		