বৃক্ষরোপণে সাজাই দেশ
সবার আগে বাংলাদেশ

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সেতু বিভাগ
সুশাসন ও সংস্কার শাখা
সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২
www.bridgesdivision.gov.bd

নম্বর: ৫০.০০.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০৩৯.১১.৩৭৭

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

সেতু বিভাগের গত ০৭ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখের ৫০.০০.০০০০.০০০.০০০.৩২.০০০১.২৫.১১৮ নম্বর অফিস আদেশে গঠিত GPMS টিম বাতিলপূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে Governance Performance Monitoring System (GPMS) টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রম	পদবি	GPMS টিমে পদবি
১।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সেতু বিভাগ	**টিম লিডার**
২।	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা), সেতু বিভাগ	সদস্য
৩।	উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), সেতু বিভাগ	সদস্য
৪।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	সদস্য
৫।	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	সদস্য
৬।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), সেতু বিভাগ	সদস্য
৭।	প্রোগ্রামার, সেতু বিভাগ	সদস্য
৮।	প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	সদস্য
৯।	উপসচিব (প্রশাসন), সেতু বিভাগ	**ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা**

GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- GPMS-এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষান্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সেতু বিভাগের সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারে দাখিল।

০২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

২১-০৯-২০২৬
ওয়াহেদুর রশীদ
সহকারী সচিব
ফোন : +৮৮৫৫০৫৮০৭১
ইমেইল : asadmin@bridgesdivision.gov.bd

নম্বর: ৫০.০০.০০০০.০০০.২০১.০৬.০০৩৯.১১.৩৭৭/১ (১৫)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।
২। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, সেতু বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, সেতু বিভাগ।
৪। উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, সেতু বিভাগ।
৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ।
৬। উপসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, সেতু বিভাগ।
৭। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, সেতু বিভাগ।
৮। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিব এর দপ্তর, সেতু বিভাগ।
৯। অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সেতু বিভাগ।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা, সেতু বিভাগ।
১২। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন শাখা, সেতু বিভাগ।
১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা-১, সেতু বিভাগ।
১৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সেতু বিভাগ।
১৫। প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব), আইসিটি সেল, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ।

২১-০৯-২০২৬
ওয়াহেদুর রশীদ
সহকারী সচিব