সেতু বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা, ২০২৬

সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সেতু বিভাগ
বাজেট শাখা
www.bridgesdivision.gov.bd

আদেশ নং-৫০.০০.০০০০.০০০.০০০.৩১.০০০২.২৫-০৮

তারিখঃ ১৫ মাঘ ১৪৩২ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ সেতু বিভাগের সংশোধিত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ।

৩১ মার্চ ২০০৮ তারিখে প্রজ্ঞাপন জারির মাধ্যমে তৎকালীন যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের অধীন "সেতু বিভাগ" গঠন করা হয়। গত ১২ মার্চ ২০২০ তারিখে সেতু বিভাগের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ জারি করা হয়। তবে প্রতিষ্ঠালগ্নের পর থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত জনবল বৃদ্ধি ও সেতু বিভাগের কাজের পরিধি বিস্তৃত হওয়ায় প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে সেতু বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ সংশোধন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, এ সংশোধন কাজে রুলস অব বিজনেস, ১৯৯৬ (এপ্রিল ২০১৭ পর্যন্ত সংশোধিত), সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯, অর্থ বিভাগের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ, ২০১৫ এবং মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (Principal Accounting Officer) হিসেবে মন্ত্রণালয়ের সচিবদের দায়িত্ব, কর্তব্য ও ভূমিকার বিষয়ে কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত ১৪/০৮/২০১৬ তারিখের দিক নির্দেশনা অনুসরণ করা হয়েছে।

০২। দ্রুততম সময়ে দক্ষতা ও দায়িত্বশীলতার সাথে সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদন করা প্রত্যেক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব। এই আদেশ জারির ফলে সেতু বিভাগের কর্মরত প্রত্যেকে তার নিজস্ব কর্মপরিসীমার মধ্যে কার্য সম্পাদনের জন্য দায়িত্বশীল ও সতর্ক থাকবেন, এটাই কাম্য।

০৩। এতে কোন বিষয় সুস্পষ্ট উল্লেখ না থাকলে ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এই নির্দেশাবলিতে উল্লিখিত কোন বিষয়ে সরকারি নীতি বা প্রচলিত বিধি-বিধানের সাথে অসংগতিপূর্ণ প্রতীয়মান হলে প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী কার্যসম্পাদন করতে হবে।

০৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে ও এতদবিষয়ে ইতোপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ/নির্দেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

২৯.০১.২০২৬

(মোহাম্মদ আবদুর রউফ)
সচিব

সেতু বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ
(Delegation of Administrative Power)

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
ক. পদ সৃজন/সংরক্ষণ/সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন						
১	পদ সৃজন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২	অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংরক্ষণ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩	সেতু বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো, সরঞ্জামাদি ও পদ পুনর্বিন্যাস/পরিবর্তন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
খ. নিয়োগ/পদায়ন/পদোন্নতি						
৪	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৫	সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতি/পদত্যাগ (Resignation) সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৬	চাকরি স্থায়ীকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৭	বিভাগের অভ্যন্তরীণ বদলি/পদায়ন	-	২য়-৯ম গ্রেড	১০-২০ তম গ্রেড	-	-
৮	চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ/লিয়েন সংক্রান্ত	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
গ. বিভাগীয় মামলা/শৃঙ্খলা						
৯	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	-	২য়-৯ম গ্রেড	-	১০-২০ তম গ্রেড	-
১০	বিভাগীয় মামলার আপিল আবেদন বিবেচনা	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তিযোগ্য				
১১	বিলম্বে অফিসে উপস্থিতি ও অননুমোদিতভাবে অফিসে অনুপস্থিত থাকা কর্মচারীদের মাসিক তালিকা প্রণয়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
ঘ. কমিটি গঠন						

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
১২	নিয়োগ এবং পদোন্নতি সংক্রান্ত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৩	বিশেষ কমিটি গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৪	টেন্ডার/প্রস্তাবক/উন্মুক্তকরণ/ বাজার দর যাচাইকরণ ও মূল্যায়ন কমিটি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ঙ. অবসর/পেনশন						
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে চাকরির ধারাবাহিকতা ভঙ্গের জন্য প্রমার্জন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৮	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বয়সের সীমা প্রমার্জন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৯	(ক) অবসর গ্রহণের অনুমতি ও অবসর ভাতা মঞ্জুরি (সুপার অ্যানুয়েশন)	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(খ) স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের অনুমতি- গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(১) অনুসারে	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(গ) চাকরি থেকে অবসর প্রদান-গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(২) এবং অনুসারে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ২০১০ অনুসারে	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
চ. প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ						
২০	(ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ ওয়ার্কশপের জন্য প্রার্থী বাছাই	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
	(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ ওয়ার্কশপের জন্য প্রার্থী মনোনয়ন অনুমোদন ও	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (সচিব/অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬-৯ নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা,	-	-	-

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
	প্রশাসনিক অনুমোদন	মাননীয় মন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩, ৪ ও ৫নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা)	মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী			
	(গ) দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদির জন্য প্রার্থী মনোনয়ন/অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(ঘ) আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি/সভায় প্রতিনিধি মনোনয়ন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ছ. ছুটি/ভাতা মঞ্জুরি						
২১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরি	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা				
২২	গেজেটেড/ নন-গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ও মেডিক্যাল ছুটি মঞ্জুরি ক) দেশে	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	খ) বিদেশে	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (সচিব/অতিরিক্ত সচিব) মাননীয় মন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩, ৪ ও ৫নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা)	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬-৯ নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী	-	-	-
২৩	শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি	-	২য়-৯ম গ্রেড	১০-২০তম গ্রেড		
২৪	শিক্ষা ছুটি	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (সচিব/অতিরিক্ত সচিব)	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬-৯ নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা,	-	-	-

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
		মাননীয় মন্ত্রীর পূর্ণ ক্ষমতা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩, ৪ ও ৫নং গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তা)	মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী			
২৫	একাধিক পদে চলতি দায়িত্ব/ অতিরিক্ত দায়িত্ব এবং ভাতা প্রদান	৯ম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব	১০-১৬ তম গ্রেড পর্যন্ত	১৭-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	-	-
২৬	সম্মানী ভাতা প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৭	সেতু বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টার সংরক্ষণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
২৮	ভ্রমণ বিলে প্রতিস্বাক্ষর/অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধানকারী / উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ				
জ. আইন/বিধি-বিধান/নীতি/নির্দেশাবলি						
২৯	আইন/বিধি-বিধান/নীতি/নির্দেশাবলি প্রণয়ন/সংশোধন/ ব্যাখ্যা প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩০	সেতু বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বিভিন্ন আইন/বিধি/নীতি সম্পর্কিত বই/পুস্তিকা সর্বশেষ সংশোধনী অনুযায়ী মুদ্রণ/পুনঃমুদ্রণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ঝ. জাতীয় সংসদ/মন্ত্রিসভা/সচিব কমিটি						
৩১	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনগুরুত্ব সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব, মুলতবি প্রস্তাব ইত্যাদি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩২	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি/পাবলিক একাউন্টস কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
৩৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিসভা/ মন্ত্রিসভা কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপনযোগ্য প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৪	সচিব কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়াবলি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৫	গণমাধ্যমে সেতু বিভাগের পক্ষ থেকে ভাষ্য প্রদান / প্রেস রিলিজ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ঞ. বাজেট ও হিসাব						
৩৬	সেতু বিভাগের বাজেট অনুমোদন এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	-	বাজেট অনুমোদন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাজেট প্রস্তুতকরণ	-
ট. ক্রয়						
৩৭	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩৮	ক) RFQ ব্যতীত অন্যান্য ক্রয় (বিজ্ঞপ্তি এর মাধ্যমে)	-	পূর্ণ ক্ষমতা			
	খ) PPR/PPA অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষমতা	-	১ (এক) লক্ষ টাকার উপরে	১ (এক) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-
ঠ. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি						
৩৯	(ক) সেতু বিভাগের সাধারণ অডিট সংক্রান্ত বিষয় নিষ্পন্নকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(খ) অডিট আপত্তির জবাব প্রদান	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৪০	ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
ড. নথি ব্যবস্থাপনা						
৪১	(ক) অন্তর্বর্তীকালীন উত্তর/কোন পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার ও তাগিদ প্রদান	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
	(খ) নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস অনুমোদন	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
	(গ) নথি বিনষ্টকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ঢ. যানবাহন সংক্রান্ত						
৪২	দীর্ঘমেয়াদে গাড়ি ভাড়াকরণ সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৩	যানবাহনের জ্বালানি সরবরাহ, লগ বই ও History বই সংরক্ষণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৪৪	যানবাহন ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে বিল আদায়করণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
ণ. বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/ভবিষ্য তহবিল						
৪৫	গৃহ নির্মাণ/মোটর গাড়ি /কম্পিউটার/মোটর সাইকেল/ বাই-সাইকেল ক্রয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৬	ভবিষ্য তহবিলে অগ্রিম আদায় স্থগিতকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৭	গৃহ নির্মাণ ঋণ/মোটর গাড়ি অগ্রিম বাবদ অর্থ পরিশোধে অক্ষমতার আবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৮	মৃত ব্যক্তির বরাবরে উত্তরাধিকার সার্টিফিকেট এর প্রেক্ষিতে ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমতি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৯	জি.পি. ফান্ড ও বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুর	-	২য়-৯ম গ্রেড	১০-২০ তম গ্রেড	-	-
ত. প্রকল্প সংক্রান্ত						
৫০	প্রকল্প পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
থ. বিবিধ						

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
৫১	(ক) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর	এসিআর নীতিমালা অনুযায়ী				
	(খ) সেতু বিভাগের কর্মচারী/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ/ব্যবস্থাপনা	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫২	সেতু বিভাগের নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যাদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫৩	সেতু বিভাগের নিরাপত্তা সম্পর্কিত জ্যেষ্ঠ নিরাপত্তা কর্মচারীর দায়িত্ব পালন এবং বিভাগীয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫৪	(ক) বাসস্থান এবং অফিসে টেলিফোন স্থানান্তর	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
	(খ) সেতু বিভাগের অফিস ও বাসস্থান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫৫	স্টেশনারি, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ/সরবরাহ/সংরক্ষণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫৬	সেতু বিভাগে প্রাপ্ত সকল চিঠিপত্র, নথি, পার্সেল ইত্যাদি গ্রহণ ও বিতরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
৫৭	লাইব্রেরি সংক্রান্ত বিষয়াবলি	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫৮	পরিচয়পত্র সংক্রান্ত কার্যাবলি	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫৯	পাসপোর্টের অনুমতি প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৬০	মনিটরিং টিমের প্রতিবেদনে সুপারিশে উল্লিখিত গুরুতর প্রশাসনিক ব্যত্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৬১	গৃহনির্মাণ এবং অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয় /বিক্রয়/হস্তান্তর এর অনুমতি	৯ম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব	১০-২০ তম গ্রেড	-	-	-

সেতু বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ
(Delegation of Financial Power)

প্রশাসনিক বিষয়াদি						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
১	যানবাহন মেরামত	-	বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
২	পুরাতন যানবাহন অকেজো ঘোষণাকরণ এবং বিক্রয়/নিষ্পত্তি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩	বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃউপযোজন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪	বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃউপযোজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৫	জালিয়াতি/গাফিলতি অথবা অন্যান্য কারণে ভান্ডার বা সরকারি অর্থের অনাদেয় মূল্য অবলোপন	-	৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	-	-	-
৬	পুরাতন যানবাহন প্রতিস্থাপন	-	পূর্ণ ক্ষমতা (অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে)	-	-	-
৭	যানবাহন রেজিস্ট্রেশন ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৮	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এবং গ্যাস ও জ্বালানি ক্রয়ের বিল পরিশোধ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
৯	(ক) মনিহারি দ্রব্য ক্রয়ের অনুমোদন ও বিল পরিশোধ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
	(খ) যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র, টেলিফোন, ফ্যাক্স, কম্পিউটারসহ অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মেরামত বিল পরিশোধ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-

প্রশাসনিক বিষয়াদি

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
	(গ) সেতু বিভাগের যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জামাদি মেইন্টেন্যান্স চুক্তি অনুমোদন ও বিল পরিশোধ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
	(ঘ) সাময়িকী ও পত্র পত্রিকা ক্রয় ও বিল পরিশোধ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত
	(ঙ) পোষাক (লিভারিজ) ক্রয় (নির্ধারিত প্রাপ্যতা অনুযায়ী) অনুমোদন ও বিল পরিশোধ	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-	-
	(চ) আসবাবপত্র ও রেকর্ড পত্রাদির স্থানান্তর / বহন খরচ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত
	(ছ) (i) ডাক, টেলিগ্রাম, টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয়	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত
	(জ) (ii) ইন্টারনেট, ফ্যাক্স বাবদ ব্যয়	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত
	(ঝ) আইনজীবী/পরামর্শক এর ফি	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
	(ঞ) মামলা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয়	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
	(ট) আইন ও বিচারের রায় অনুসারে অর্থ পরিশোধ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

প্রশাসনিক বিষয়াদি						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
	(ঠ) বিজ্ঞাপন খরচ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	-	-
	(ড) (i) মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আপ্যায়নের বিল পরিশোধ	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
	(ড) (ii) একক সভা/সম্মেলন বাবদ আপ্যায়ন ব্যয়	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
	(ড) (iii) বিবিধ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, যাতায়াত ব্যয়, শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি, সেতু/সড়কের উপর টোল ইত্যাদি) আনুষঙ্গিক ব্যয়	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-	-	-
১০	অফিসের যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা (৫০ কোটি)	-	-	-
১১	বাড়ি ভাড়া (অনাবাসিক) (গণপূর্ত অধিদপ্তরের রেট অনুযায়ী)	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১২	আনুষঙ্গিক ও অন্যান্য ব্যয়ের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরি (ইমপ্রেস্ট অগ্রিম)	-	৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	-	-	-
১৩	সাধারণ অগ্রিম, ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম (দেশে, বিদেশে)	-	৭,০০,০০০ (সাত লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	-	-
১৪	বাজেটে অর্থ সংরক্ষণ এবং অর্থ বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে আনুষঙ্গিক ব্যয়ের মঞ্জুরি প্রদান	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
১৫	অন্যান্য আনুষঙ্গিক অনাবর্তক ব্যয় যাহা সুনির্দিষ্টভাবে নির্ধারণ করা হয় নাই	-	পূর্ণ ক্ষমতা		-	-

প্রশাসনিক বিষয়াদি						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব
১৬	সরকারি ছাপাখানা ছাড়া অন্য ছাপাখানায় ছাপার খরচ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	-	-
১৭	বাঁধাই খরচ	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	-
১৮	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক অনুমোদন	-	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে	১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত	-	-
১৯	(ক) আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরি ব্যক্তিগতকরণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
	(খ) আবাসিক টেলিফোন স্থানান্তর বিল পরিশোধ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
১৫	মনিটরিং টিমের প্রতিবেদনে সুপারিশে উল্লিখিত গুরুতর প্রশাসনিক ব্যত্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

প্রকল্প সংশ্লিষ্ট						
ক্রম	বিষয়	মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা	সিনিয়র সচিব / সচিব	অতিরিক্ত সচিব / প্রধান / যুগ্মসচিব / অনুবিভাগ প্রধান	উপসচিব / অধিশাখা প্রধান	সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব
১	অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২	উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহন মেরামত	প্রকল্পের নিয়ম অনুযায়ী				
৩	অনুমোদিত প্রকল্প দলিলে উল্লিখিত একই মুখ্য খাত, উপখাতসমূহের মধ্যে তহবিলের উপযোজন/পুনঃউপযোজন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ (জিওবি)	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

৫	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে চিহ্নিত গুরুতর ব্যত্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৬	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত রুটিন বিষয়াদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৭	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকিউরমেন্টের নিমিত্ত সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (সিসিজিপি) জন্য সারসংক্ষেপ অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৮	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকিউরমেন্ট পদ্ধতি নির্ধারণে অর্থনৈতিক বিষয়ক মন্ত্রিসভা কমিটির (সিসিইএ) জন্য সারসংক্ষেপ অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৯	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে চিহ্নিত গুরুতর ব্যত্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১০	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১২	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত রুটিন বিষয়াদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
১৩	প্রকল্পভুক্ত জনবলের পদ সৃজন, মঞ্জুরি ও সংরক্ষণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৪	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৫	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-

	অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন					
১৬	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির জন্য প্রণীত সারসংক্ষেপ অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৭	প্রকল্পের ডেলিগেটেড/ডিপোজিট প্রকিউরমেন্ট কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৮	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের টেন্ডার ইভ্যালুয়েশন কমিটি (টিইসি) ও প্রোপোজাল ইভ্যালুয়েশন কমিটি (পিইসি) গঠন অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৯	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-		-	-
২০	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রাক্কলন অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২১	বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২২	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ভূমি অধিগ্রহণের মধ্যে অন্য কোন সরকারি ভূমি ও স্থাপনা থাকলে তা প্রকল্পের অনুকূলে হস্তান্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৩	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের ইউটিলিটি অপসারণ, স্থানান্তর, প্রতিস্থাপন ইত্যাদির প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৪	প্রকল্পের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

	নিয়োগ					
২৫	আইএমইডি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর কার্যক্রম গ্রহণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৬	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নকালে ও সমাপ্তির পর উদ্ভূত পরিস্থিতি নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৭	প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৮	উন্নয়ন প্রকল্পের আরবিট্রেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৯	উন্নয়ন প্রকল্পের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের উদ্বোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩০	প্রকল্পের ডেলিগেটেড/ডিপোজিট প্রকিউরমেন্ট কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩১	মনিটরিং টিমের প্রতিবেদনে সুপারিশে উল্লিখিত গুরুতর আর্থিক ব্যত্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩২	প্রকল্পের পরামর্শক (Key personnel) প্রতিস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩৩	প্রকল্পে পুনঃরপ্তানির শর্তে মালামাল আমদানির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) এর অনুমতি গ্রহণ সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩৪	উন্নয়ন প্রকল্পের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের উদ্বোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৫	পিপিপি প্রকল্প / বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের 'চুক্তিপত্র'-এর উপর আইন মন্ত্রণালয়/জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৬	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে আরপিএ (জিওবি ব্যতীত) ও ডিপিএ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের অথরাইজেশন জারি সংক্রান্ত কার্যাবলী	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৩৭	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

	প্রকল্পে পুনঃরপ্তানির শর্তে মালামাল আমদানির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) এর অনুমতি গ্রহণ সংক্রান্ত					
৩৮	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পে বৈদেশিক সহায়তা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে SAFE, CONTASA, IMPREST, DOSA ইত্যাদি অ্যাকাউন্ট খোলার কার্যক্রম	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-		

অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলিঃ

- অনুমোদিত ডিপিপি/পিসিপি/টিএপিপি-তে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য/সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি-বিধান ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ, অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ (ক্রয়ের ক্ষেত্রে দ্রব্য ও সরঞ্জাম) অন্তর্ভুক্ত থাকা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি থাকা সাপেক্ষে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে।
- আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও সর্বশেষ অনুমোদিত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন / পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- উন্নয়ন প্রকল্পের আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।
- উর্ধ্বতন/তত্ত্বাবধায়ক কর্মচারীগণ অধীনস্থ কর্মচারীর প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করবেন।
- এতে কোনো বিষয় সুস্পষ্ট উল্লেখ না থাকলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। এই নির্দেশাবলীতে উল্লিখিত কোন বিষয়ে সরকারি নীতি বা প্রচলিত বিধি-বিধানের সাথে অসংগতিপূর্ণ প্রতীয়মান হলে প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী কার্যসম্পাদন করতে হবে।
- মাননীয় উপদেষ্টা মাননীয় মন্ত্রীর ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোহাম্মদ আবদুর রউফ
সচিব
সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার