

নং: ৩৯.১১.০০০০.০০১.০৫.০০৮.২৪ / ৫২৪৪

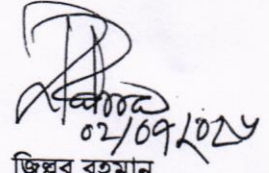
তারিখ: ০২-০৭-২০২৬

অফিস আদেশ

কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও দপ্তরে দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের পদ ও দপ্তর
১	জনাব আমিনুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর একাউন্টস সেকশন, বিআরআইসিএম	স্টোর কিপার স্টোর সেকশন, বিআরআইসিএম

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



জিব্বুর রহমান
উপপরিচালক
বিআরআইসিএম

জনাব আমিনুল ইসলাম

অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

একাউন্টস সেকশন

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১। ডিভিশন/সেকশন ইনচার্জ (সকল), বিআরআইসিএম।

২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআরআইসিএম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। সহকারি রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বিআরআইসিএম (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৪। নথি/ মহানথি/ ব্যক্তিগত নথি।