

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর:৪৭.৬২.০০০০.২১১.০০.৩৯৩.১৭. ২৬০৯

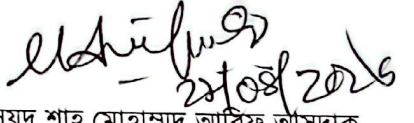
তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩২
২১ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: সরকারের পরিচালন ব্যয় হাসকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সাধারণ অধিশাখা ০৯ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.২২৭ সংখ্যক পত্র।

সূত্রস্থ পরিপত্রমূলে পরিচালন ব্যয় হাস সংক্রান্ত সরকারের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


সৈয়দ শাহ মোহাম্মদ আরিফ আসদাক
উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
ফোন: ০২-৫৫০১১৭৩৬

বিতরণ:

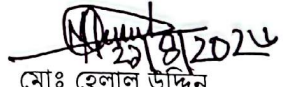
- ১। পরিচালক, বিআরডিটিআই, খাদিমনগর, সিলেট
- ২। যুগ্মপরিচালক, (সকল)....., বিআরডিবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
- ৩। যুগ্মপরিচালক, বিআরডিবি, বিভাগীয় দপ্তর,.....(সকল)
- ৪। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক/নির্বাহী পরিচালক....., বিআরডিবি, সদর দপ্তর, ঢাকা/রংপুর/গাইবান্ধা/ফরিদপুর
- ৫। উপপরিচালক, ডব্লিউটিআই, টাঙ্গাইল
- ৬। উপপরিচালক, এনআরডিটিসি, নোয়াখালী
- ৭। উপপরিচালক বিআরডিবি, জেলা দপ্তর,.....(সকল)
- ৮। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা বিআরডিবি, (সকল)-----, উপজেলা-----, জেলা দপ্তর

স্মারক নম্বর:৪৭.৬২.০০০০.২১১.০০.৩৯৩.১৭. ২৬০৯

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩২
২১ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা (বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/সরেজমিন/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা


মোঃ হেলাল উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (যানবাহন)

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.২২৭

পরিপত্র

বিষয়: সরকারের পরিচালন ব্যয় হ্রাস।

সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, সরকারের পরিচালন ব্যয় হ্রাসকল্পে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত,

- (i) সরকারি গাড়িতে মাসিক ডিফ্রিতে বরাদ্দকৃত জ্বালানির ব্যবহার ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (ii) সরকারি কর্মকর্তাদের গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুমনুক্ত খণ্ড প্রদান এবং সরকারি অর্থায়নে সকল বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।
- (iii) প্রশিক্ষণ ব্যয় বাজেট অত্যন্তরূপে প্রশিক্ষণ ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (iv) সভা/সেমিনারে আপ্যায়ন ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে এবং সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ২০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (v) ভ্রমণ ব্যয় ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (vi) সরকারি খাতে গাড়ি, জালখান, আকাশযান এবং কম্পিউটার ক্রয় শতভাগ হ্রাস করতে হবে।
- (vii) সরকারি কার্যালয়ে জ্বালানি/বিদ্যুৎ/বায়ু ব্যবহার ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (viii) আবাসিক ভবন শোভাবর্ধন ব্যয় ২০ শতাংশ এবং অনাবাসিক ভবন শোভাবর্ধন ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (ix) ভূমি অধিগ্রহণ ব্যয় শতভাগ হ্রাস করতে হবে।

২। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।


জনাবা আফরোজ
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

ই-মেইল: general_sec@ cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবাহক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (পরিপত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।