বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫
প্রোগ্রামিং শাখা
www.brdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০.০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮(অংশ-১). ২৯৪

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩২
০৮ জানুয়ারী ২০২৬

অফিস আদেশ

বিআরডিবি'র সেবার মান উন্নয়ন, কার্যপদ্ধতিতে গুণগত পরিবর্তন আনা এবং নতুন ধারণা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে নাগরিককেন্দ্রিক, স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক, কাগজবিহীন, উপাত্তনির্ভর, আন্ত:সংযুক্ত, আন্তচালিত এবং সমন্বিত সরকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্মারক নং-১০০, তারিখ: ০৬/১১/২০২৫ মূলে ইনোভেশন টিম গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে আলোকে ইনোভেশন কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিম নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলো:

১. পরিচালক (পরিকল্পনা), বিআরডিবি, ঢাকা	- ইনোভেশন অফিসার ও সভাপতি
২. যুগ্মপরিচালক (আরইএম), বিআরডিবি, ঢাকা	- সদস্য
৩. উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন), বিআরডিবি,ঢাকা	- সদস্য
৪. উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়), বিআরডিবি,ঢাকা	- সদস্য
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন), বিআরডিবি,ঢাকা	- সদস্য
৬. উপপরিচালক (মনিটরিং), বিআরডিবি,ঢাকা	- সদস্য
৭. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা	- সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

ক. বিআরডিবি'র সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নে উদ্যোগ গ্রহণ;
খ. এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
গ. প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
ঘ. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গঠিত ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
ঙ. অনলাইন সেবা, সেবা সহজিকরণ ও ইনোভেশন কার্যক্রম সম্পাদন;
চ. প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;
ছ. সর্বোপরি নবগঠিত ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপনের আলোকে বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যপরিধি বাস্তবায়ন করবেন।

সরদার মোঃ কেরামত আলী
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: +৮৮-০২৪১০১০...

CamScanner

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.০০.০০.৪১১.০৬.০৯৭.১৮(অংশ-১). ২৭৪

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩২
০৮ জানুয়ারী ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ ~~২০২৬২০২৬~~

১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২) পরিচালক (পরিকল্পনা), বিআরডিবি, ঢাকা।
৩) যুগ্মপরিচালক (আরইএম), বিআরডিবি, ঢাকা।
৪) উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন), বিআরডিবি, ঢাকা।
৫) উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়), বিআরডিবি, ঢাকা
৬) উপপরিচালক (প্রশাসন), বিআরডিবি,ঢাকা ।
৭) উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং),বিআরডিবি,ঢাকা।
৮) উপপরিচালক (মনিটরিং), বিআরডিবি, ঢাকা।

০৮/০১/2026

নাজনীন খানম
উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)
বিআরডিবি,ঢাকা
ফোন: +৮৮-০২-৪১০১০৩৩৪
ই-মেইল: ddprog@brdb.gov.bd

CamScanner