বাজেট সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার
অতিব জরুরী

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
"পল্লী ভবন"
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.২৫-১০৮৫৬

তারিখঃ- ১৭/১২/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের নিমিত্ত সদর দপ্তর, জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এ কর্মরত জনবলের বেতন ভাতাদি ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদা প্রয়োজন। চাহিদা প্রেরণকালে নিম্নোক্ত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে:

১। দায়িত্ব ভাতার ক্ষেত্রে প্রশাসনিক আদেশের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে;

২। বদলী ভ্রমণ ভাতার চাহিদার ক্ষেত্রে বদলীর আদেশের কপি ও ছক ''ঘ'' পূরণপূর্বক অবশ্যই নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদন নিয়ে চাহিদায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। অন্যথায় বরাদ্দ প্রদান করা হবে না;

৩। সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, বিআরডিটিআই ও মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এ বিপরীতে পুনর্ভরণ প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির চাহিদা অবশ্যই মূল কর্মস্থল হতে বাজেটে মন্তব্যসহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

৪। ২০২৫-২৬ অর্থবছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রকৃত প্রাপ্যতা অনুসারে পূর্ববর্তী প্রাপ্তির আদেশের ছায়ালিপিসহ কোন কোয়ার্টারে প্রাপ্য তা অবশ্যই উল্লেখ করে চাহিদা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্য ছিলেন কিন্তু গ্রহণ করতে পারেননি সে সকল কর্মকর্তা/কর্মাচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতার চাহিদা পূর্ববর্তী প্রাপ্তির আদেশের ছায়ালিপি এবং গ্রহণ করতে না পারার ব্যখ্যাসহ বর্তমান অর্থবছরে চাহিদা প্রেরণ করতে পারবেন। শূন্য পদের বিপরীতে কোন চাহিদা প্রদান করা যাবে না;

৫। কোন প্রকার বকেয়া বিলের প্রাপ্যতা থাকলে প্রশাসনিক আদেশের কপিসহ স্পষ্টভাবে অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক চাহিদায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

৬। অফিস ভবন ভাড়া চাহিদার ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে;

৭। ibas++ এর রিপোর্ট অনুসারে ৬ মাসের ব্যয়ের সাথে সংগতি রেখে পরবর্তী ০৬ মাসের শুধুমাত্র ব্যয়যোগ্য অর্থের চাহিদা প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করে অর্থ বরাদ্দ নিয়ে ব্যয় না হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন;

৮। সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, বিআরডিটিআই ও মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর বিপরীতে সাসপেশনে আছেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতার তথ্য "ছক-গ" এ অবশ্যই মূল কর্মস্থলে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;

উল্লেখ্য যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বদলী জনিত কারণে অন্যত্র গমন করেছেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিপরীতে ব্যয়কৃত অর্থ অবশ্যই সংশোধিত বাজেট চাহিদায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

এমতাবস্থায়, সদরদপ্তর, জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা সংযুক্ত ছক (সদর দপ্তর-ছক-ক, জেলা দপ্তর/ উপজেলাদপ্তর/ বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ছক-খ, গ, ঘ ও ঙ) মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমানক ও তথ্যাদিসহ আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৫ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরের অর্থ বিভাগে পরিচালক (অর্থ) বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উপজেলা দপ্তরের চাহিদা জেলা দপ্তর হতে একিভুতকরণের প্রয়োজন নাই।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো।

১৭/১২/২৫

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

(মুহাম্মদ মাহবুব আলম)
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)
ফোনঃ ৫৫০১১৭৩৭
ই-মেইলঃ ddbudgetbrdb@gmail.com

বিতরণ :

১। পরিচালক, বিআরডিটিআই, সিলেট
২। উপপরিচালক (হিসাব), সদর দপ্তর, ঢাকা
৩। উপপরিচালক ....জেলা দপ্তর (সকল)
৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ....উপজেলা দপ্তর (সকল)
৫। ম্যানেজার, মহিলা প্রশি: কেন্দ্র, দেওলা, টাংগাইল।

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.২৫-১০৮৫৬

তারিখঃ- ১৭/১২/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, ঢাকা
২। উপপরিচালক (প্রশাসন/প্রশাসন-২/জনসংযোগ ও সমন্বয়/প্রশিক্ষণ/গবেষণা ও মূল্যায়ন) বিআরডিবি, ঢাকা
৩। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্তসচিব, বিআরডিবি, ঢাকা
৫। সংশ্লিষ্ট নথি

মো: শরীফ মজুমদার
সহকারী পরিচালক (বাজেট)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

০৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক "ক"

বিষয় : ……….অর্থবছরের সদর দপ্তরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বরাদ্দ	১ম ও ২য় কিস্তিতে প্রাপ্ত	০৬ মাসের প্রকৃত ব্যয়	জানুয়ারি/২৫ হতে মার্চ/২৬ মাসের চাহিদা	এপ্রিল/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	জানুয়ারি/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের মোট সংশোধিত চাহিদা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮ (৬+৭)	৯ (৫+৮)	১০
	বেতন বাবদ সহায়তা								
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন								
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)								
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন								
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)								
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা								
	উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা								
	ভাতাদি বাবদ সহায়তা								
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা								
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা								
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা								
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা								
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)								
	উপ মোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা								
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা								
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী								
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়								
৩২১১৩১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়								
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৫	পানি								
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন								
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়								
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী								
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং								
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি (যানবাহন নিবন্ধন)								
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								

বিষয় : ……….…অর্থবছরের সদর দপ্তরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বরাদ্দ	১ম ও ২য় কিস্তিতে প্রাপ্ত	০৬ মাসের প্রকৃত ব্যয়	জানুয়ারি/২৫ হতে মার্চ/২৬ মাসের চাহিদা	এপ্রিল/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	জানুয়ারি/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের মোট সংশোধিত চাহিদা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮ (৬+৭)	৯ (৫+৮)	১০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৪৪১০২	বদলী ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী								
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই								
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি								
৩২৫৭২০৬	সম্মানী								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান ও উৎসবাদি								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত)								
৩২৩৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)								
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত)								
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (মেরামত)								
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়								
	উপমোট পণ্য ও সেবার বাবদ সহায়তা								
	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা								
৩৭৩১১০৩	অবসর ভাতা								
৩৭৩১১০৪	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা ভাতা								
৩৭৩১১০৬	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা								
৩৭৩১১০৮	অবসর ভাতাভোগীদের বাংলা নববর্ষ ভাতা								
উপমোট-পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা									
	উপমোট-বিশেষ অনুদান								
	গবেষণা অনুদান								
৩২৫৭১০৩	গবেষণা ব্যয়								
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন								
	উপমোট-গবেষণা অনুদান								
	অন্যান্য অনুদান								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌর কর								
	উপমোট অন্যান্য অনুদান								
	উপমোট আবর্তক ব্যয়								
	মূলধন ব্যয়								
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র								
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি								
	উপমোট মূলধন ব্যয়								
	মোট								

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
০৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক "খ"

বিষয় : ... অর্থবছরের জেলা দপ্তর/উপজেলা দপ্তর/বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সংশোধিত বাজেট চাহিদা

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বরাদ্দ	১ম ও ২য় কিস্তিতে প্রাপ্ত	০৬ মাসের প্রকৃত ব্যয়	জানুয়ারি/২৫ হতে মার্চ/২৬ মাসের চাহিদা	এপ্রিল/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	জানুয়ারি/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের মোট সংশোধিত চাহিদা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮ (৬+৭)	৯ (৫+৮)	১০
	বেতন বাবদ সহায়তা								
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন								
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন								
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা								
	উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা								
	ভাতাদি বাবদ সহায়তা								
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা								
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা								
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা								
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা								
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)								
	উপ মোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা								
	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা								
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী								
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৫	পানি								
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন								
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়								
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী								
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া								
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি (যানবাহন নিবন্ধন)								
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৪৪১০২	বদলী ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী								
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি								
৩২৫৭২০৬	সম্মানী								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান ও উৎসবাদি								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত)								
৩২৩৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)								

বিষয় : ... অর্থবছরের জেলা দপ্তর/উপজেলা দপ্তর/বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সংশোধিত বাজেট চাহিদা

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বরাদ্দ	১ম ও ২য় কিস্তিতে প্রাপ্ত	০৬ মাসের প্রকৃত ব্যয়	জানুয়ারি/২৫ হতে মার্চ/২৬ মাসের চাহিদা	এপ্রিল/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	জানুয়ারি/২৬ হতে জুন/২৬ মাসের চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের মোট সংশোধিত চাহিদা	মন্তব্য
							৮ (৬+৭)	৯ (৫+৮)	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (মেরামত)								
	উপমোট পণ্য ও সেবার বাবদ সহায়তা								
	অন্যান্য অনুদান								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌর কর								
	উপমোট অন্যান্য অনুদান								
	উপমোট আবর্তক ব্যয়								
	মূলধন ব্যয়								
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র								
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)								
	উপমোট মূলধন ব্যয়								
মোট									

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক ("গ")

বিষয় : ....অর্থবছরের জেলা, উপজেলা, বিআরডিটিআই ও মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর সংশোধিত বেতন ও ভাতাদির চাহিদা

ক্র: নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	০১/০৭/২০২৫ তারিখের মূল বেতন	বাৎসরিক মূল বেতন	ভাতাদি																					মোট ভাতাদি	মোট বেতন ও ভাতাদি	মন্তব্য
					খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	বাড়ি ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	উৎসব ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	টিফিন ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	বিশেষ সুবিধা	ধোলাই ভাতা	পোশাক ভাতা	অধিকাল ভাতা	দায়িত্ব ভাতা	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	ভ্রমণ ব্যয়		বদলী ভ্রমণ ব্যয়			
																							কর্মকর্তা	কর্মচারী				
১	২	৩	৪	৫ (৪*১২)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭ (৬ হতে ২৬)	২৮ (৫+২৭)	২৯
	মোট																											

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ছক (“ঘ”)

বিষয় : বদলী ভ্রমণ ভাতার বিবরণ (জেলা/উপজেলা/বিআরডিটিআই/মহিলা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক পূরণীয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল ও যোগদানের তারিখ	শ্রেণি ও মূল বেতন	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল	Ibass++ হতে ন্যূনতম দূরত্ব ও ভ্রমণের মাধ্যম	একক/পারিবারের সদস্য সংখ্যা	একক/পারিবারিক ভাড়া	মালামাল পরিবহনের খরচ	বাঁধাই খরচ	মোট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

ছক (“ঙ”)

জেলার নাম :

উপজেলার নাম

জেলা/ উপজেলা দপ্তর/বিআরডিটিআই/টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর বরাদ্দের পরিমান :

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ভ্রমণ ব্যয় খাতে হিসাব বিবরনী

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	ছাড়পত্র গ্রহণের তারিখ (যদি বদলীর আদেশপ্রাপ্ত হয়ে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকেন)	গৃহীত ভ্রমণ ভাতার পরিমান							অতিরিক্ত ব্যয় থাকলে তার যৌক্তিকতা		সম্ভাব্য চাহিদা						সর্বমোট	মন্তব্য
				জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	মোট ব্যয়		জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১ (৫ হতে ১০)	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯ (১৩ হতে ১৮)	২০ (১৪+১৯)	২১
	মোট																			

* কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী আইবাস জটিলতা অথবা অন্য কোন কারণে জুলাই/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ মাসের মধ্যে কোন মাসের ভ্রমণ ব্যয় উত্তোলন করে না থাকলে উক্ত মাসের নাম উল্লেখপূর্বক সংশোধিত চাহিদা প্রদান করবেন এবং মন্তব্য কলামে অথবা ছকের নিচে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করবেন ।

* কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিত ভ্রমণ ব্যয় ব্যতীত অতিরিক্ত ব্যয় করে থাকলে অথবা অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হলে সুস্পষ্ট ব্যাখ্যাসহ অতিরিক্ত ব্যয়ের কারণ ও উপর্যুক্ত প্রমাণক সংযুক্ত করে অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করবেন।