

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd



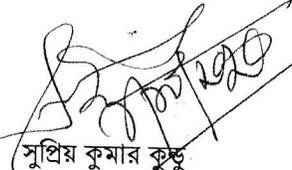
স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯ : ৫৪২৫

তারিখ : ০৯ অক্টোবর ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন (বিআরডিবি'র) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০৫ (পাঁচ) পাতা


সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু
মহাপরিচালক, বিআরডিবি
ফোন-০২-৮১৮০০২
Email:dg@brdb.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.brd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
১ম ত্রৈমাসিক [(জুলাই-সেপ্টেম্বর)]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন	১ টি	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন	১টি	-	-	-		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	-	-	-		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন		
						অর্জন	৭০ জন	-	-	-		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন		
						অর্জন	৭০ জন	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকরী প্রবিধিমালা (সংশোধিত) চূড়ান্ত অনুমোদন	বিধিমালা সংশোধনকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১		
						অর্জন	-	-	-			
৩.২ ০২ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি	ম্যানুয়াল তৈরিকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১		
						অর্জন	-	-	-			
৩.৩ পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা- ২০২০ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ ডিসে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে/২০	-	-		
						অর্জন	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			কমিটি	০৩ জানু/২১ ০৩ এপ্রিল/২১ ০৩ জুলাই/২১	অর্জন	অক্টো/২০ ০১ অক্টো/২০	জানু/২১	এপ্রিল/২১	জুলা/২১			জ.
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/২০ ১০ জানু/২১ ১০ এপ্রিল/২১ ১০ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টো/২০	১০ জানু/২১	১০ এপ্রিল/২১	১০ জুলা/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			


 . ০২/০৪/২০২০
 মোঃ বাবুল হোসেন
 সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 ০৩/০৪/২০
 মোঃ নূরুজ্জামান
 উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ডিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
৯.৪ ফিস্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে (মোবাইল সিম ট্র্যাকিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২১		
১১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১২টি ২৫ সেপ্টে/২০ ২৫ ডিসে/২০ ২৫ মার্চ/২১ ২৫ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি ২৫ সেপ্টে/২০	৩টি ২৫ ডিসে/২০	৩টি ২৫ মার্চ/২১	৩টি ২৫ জুন/২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০০ লক্ষ		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় আপ-লোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৩ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ জুলাই/২০	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	নৈতিকতা	০৩ অক্টো/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই/২০	০৩	০৩	০৩		

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			(মনিটরিং)		অর্জন	১ টি					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-		
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%		
						অর্জন	১০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ জুলাই/২০ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	৩০ জুন/২১		
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদূর্ক (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫ টি		
						অর্জন	১৫টি					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্থান কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		পরিদ
						অর্জন	৮০%					প্রশাস
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-		
						অর্জন	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন	১টি					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	২০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন/২১		
						অর্জন	-	-	-			

103

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/২০	-	-	-		
						অর্জন	২৪ সেপ্টে/২০	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	২৫ সেপ্টে/২০ ২৫ ডিসে/২০ ২৫ মার্চ/২০২১ ২৫ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/২০	২৫ ডিসে/২০	২৫ মার্চ/২০২১	২৫ জুন/২০২১		
						অর্জন	২৫ সেপ্টে/২০	-	-	-		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	-	-	-		
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	-	-	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ সেপ্টে/২০ ৩১ ডিসে/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১		
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	-	-	-		
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টে/২০ ৩১ ডিসে/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১		
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	-	-	-		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/২০	-	-	-		
						অর্জন	৩০ আগস্ট/২০	-	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	-	-	-		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-		
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০	-	-	-		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]