বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.brdb.gov.bd

বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো-২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	নিতাই চন্দ্র সেন পরিচালক (প্রশাসন) বিআরডিবি, ঢাকা।
তারিখ	:	১০ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি.
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট ' ক '-তে।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর তিনি বিআরডিবি'র NIS টিমের সদস্য সচিব উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয় শাখা) কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

তিনি বিআরডিবি'র বিভিন্ন শাখা/জেলাদপ্তর থেকে প্রাপ্ত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি শাখা/জেলাদপ্তরসমূহের ২০২০-২০২১ NIS এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য পর্যালোচনা করেন এবং ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সভায় জানান। তিনি NIS এর লক্ষ্যমাত্রা সঠিক ও যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য আরো সচেতন হওয়ার পরামর্শ প্রদানসহ প্রয়োজনবোধে শাখা/জেলাদপ্তরসমূহের NIS সংশ্লিষ্টদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ করেন। সকল শাখা/জেলাদপ্তর হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য ও পরামর্শ প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনাশেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :-

১) ৫.৫, ৫.৬, ৬.৩, ৭.৩ পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রয়োজন;

২) প্রতি কোয়ার্টারে অন্তত: ১টি করে অংশীজনদের নিয়ে সভার আয়োজন করতে হবে ;

৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-টেন্ডার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম ১০০% এ উন্নীত করতে হবে ;

৪) জরুরী পত্রাদি/নোটিশ প্রেরণের ক্ষেত্রে ই-মেইল ও এসএমএস এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত করতে হবে ;

৫) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা লক্ষমাত্রা শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে;

৬) সকল শাখা প্রধান তাদের স্ব-স্ব শাখার শুদ্ধাচারের উপর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ মনিটরিং-এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ;

৭) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী ১০০% সেবা নিশ্চিত করতে হবে ;

৮) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বিআরডিবি'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ১০০% ভাগ সততা ও নিষ্ঠার পরিচয় দিতে হবে ;

৯) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির জন্য নতুন নতুন উদ্যোগ ও কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে ;

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/০৯/২০২০

নিতাই চন্দ্র সেন
পরিচালক (প্রশাসন)
বিআরডিবি, ঢাকা

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯. ৪২৪৬

তারিখঃ ১০/০৯/২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পরিচালক (সকল)........................বিআরডিবি, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক /কর্মসূচি পরিচালক(সকল)................... বিআরডিবি, ঢাকা/ফরিদপুর/রংপুর/গাইবান্ধা।
৩। যুগ্মপরিচালক (সকল)........................বিআরডিবি, ঢাকা।
৪। উপপরিচালক (সকল) বিআরডিবি...........................জেলা।
৫। উপপরিচালক,...বিআরডিবি, ঢাকা।
৬। উপপরিচালক (প্রোগামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। জনাব/বেগম...
৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

১০/০৯/২০২০

মোঃ নুরুজ্জামান
উপপরিচালক (জ.ও স.)
ফোনঃ ৮১৮০০১৮