

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

পরিশিষ্ট 'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			সমস্যা জ. ও. স. শাখা
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		নৈতিকতা কামিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও. স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		নৈতিকতা কামিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ধন্যতা প্রদান.....১০													
৩.১ বিআরডিবির কর্মচারী চাকরী প্রবিধানমালা, ২০৮৮ এর সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন/২০			
৩.২ পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি (পৌজিক)র ট্রেড ভিত্তিক ০৫টি প্রশিক্ষণ মানুয়াল প্রণয়ন	মানুয়াল প্রণীত	৬	তারিখ	কর্মসূচি পরিচালক (পৌজিক)	৩১ ডিসেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১ ডিসেম্বর/১৯			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাক্ষর/হালনাগাদকরণ.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষার কাঠামো, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর									
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	২৫ সেপ্টেম্বর ২৫ ডিসেম্বর ২৫ মার্চ/২০ ২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫									
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (মাল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯									
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩১	৩১	৩০						
						অর্জন	৩০	৩১	৩১	৩০						
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	৩১ ডিসেম্বর/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬																
৫.১ উত্তম চর্চার অভিক্রম প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার অভিক্রম প্রণীত	৩	তারিখ	মৌক্তিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯						সমস্যা জ. ও. স. শাখা			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০									
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিগনোটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েব	"ডিজিগনোটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েব	১	তারিখ	উপপরিচালক (জ. ও. স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯									

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-	-	-	সমস্যা মনিটরিং শাখা
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	-	-	
৬.৪ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মুদ্রায়ন)	৩১ জুলাই/১৯ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-	৩০ জুন/২০	-	সমস্যা পরিদর্শন শাখা
৮.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং আধুনিক অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্ক (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	-	-	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং আধুনিক অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	সমস্যা প্রশাসন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০								অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম	২য়	৩য়	৪য়	৫য়	৬য়	৭য়	৮য়	৯য়
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২৪
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ দুনীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২০					
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর স্বর্ণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	স্বর্ণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	২ টি	সময়সময় মনিটরিং শাখা
৯.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেশন সিস্টেমের মাধ্যমে (স্মার্টফোন দিয়ে ট্র্যাকিং) মার্ট গার্ডের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মার্ট গার্ডের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	সময়সময় উপপরিচালক (প্রশাসন)
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরপারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরপারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	সময়সময় প্রোগ্রামিং শাখা
১০. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদান প্রদান.....৫															
১০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন, ২০২০					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কভার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক (জনসংযোগ)	২০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই/১৯	-	-	-	-	-	-	-	সময়সময় জ. ও স. শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৫.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৫.০০ লক্ষ			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপ-লোডকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ জুলাই/১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩ অক্টো/১৯ ০৩ জানু/২০ ০৩ এপ্রিল/২০ ০৩ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩ অক্টো/১৯ ০৩ জানু/২০ ০৩ এপ্রিল/২০ ০৩ জুলাই/২০							সময় সাপেক্ষে
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/১৯ ১০ জানু/২০ ১০ এপ্রিল/২০ ১০ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ অক্টো/১৯ ১০ জানু/২০ ১০ এপ্রিল/২০ ১০ জুলাই/২০							


 মোঃ বাবুল হোসেন
 সরকারী পরিচালক (স্বঃ ও স্বঃ)
 বিজ্ঞানভিবি, ঢাকা।


 ১০.০৭.১৭
 আকাছ আলী
 উপপরিচালক (স্বঃ ও স্বঃ)
 বিজ্ঞানভিবি, ঢাকা।