

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৫০৬.০০.৩৪৬.১৯. ৬৩৫৫

তারিখঃ ১১/১১/২০২০খ্রি।

অফিস আদেশ

আগামী ০৯ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক (২০১২-২০১৮) বিতরণ অনুষ্ঠান বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের (বিআইসিসি) হল অব ফেইমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠান সফলভাবে আয়োজনের নিমিত্ত বিআরডিবি’তে গত ০৯ নভেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতি সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নরূপভাবে সার্বিক সমন্বয় কমিটি এবং বিভিন্ন উপ-কমিটি গঠন করা হলোঃ

সার্বিক সমন্বয় কমিটিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১।	জনাব সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু, মহাপরিচালক	সভাপতি
২।	জনাব এস.এম. মাসুদুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
৩।	জনাব নিতাই চন্দ্র সেন, পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, পরিচালক (অর্থ)	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ সাঈদ কুতুব, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ নাজিমউদ্দিন, প্রাক্তন পরিচালক, বিআরডিবি	আমন্ত্রিত সদস্য
৭।	জনাব কাজী মোশতাক জহির, উপসচিব, পউসবি	সদস্য
৮।	জনাব খন্দকার বিপ্লব মাহমুদ উজ্জ্বল, সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ সামসুজ্জামান, যুগ্ম পরিচালক (আরইএম)	সদস্য
১০।	জনাব সুকুমার চন্দ্র দাস, যুগ্মপরিচালক (সিসিএম)	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, যুগ্ম পরিচালক (সম্প্রসারণ)	সদস্য
১২।	জনাব ফরহাদ আহমেদ, যুগ্ম পরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
১৩।	জনাব এস.এম. ফিরোজ আলম, যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
১৪।	জনাব এস.এম. আরিফ জুলফিকার, যুগ্ম পরিচালক (অর্থ)	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, যুগ্ম পরিচালক (নির্মাণ)	সদস্য
১৬।	জনাব শংকর কুমার পাল, কর্মসূচি পরিচালক (পদাবিক)	সদস্য
১৭।	জনাব ফয়েজ-ই-রাশিদ, কর্মসূচি পরিচালক (পঞ্জীক)	সদস্য
১৮।	জনাব তপন কুমার মন্ডল, প্রকল্প পরিচালক (পিআরডিপি-৩)	সদস্য
১৯।	জনাব মোঃ তাফজেল হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (অপ্রধান শস্য)	সদস্য
২০।	জনাব জয় প্রকাশ বিশ্বাস, কর্মসূচি পরিচালক (পল্লী প্রগতি)	সদস্য
২১।	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মনিটরিং) ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
২২।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (পরিদর্শণ) ও সভাপতি, বঙ্গবন্ধু পরিষদ	সদস্য
২৩।	জনাব আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (পঞ্জীক) ও সভাপতি, সিবিএ	সদস্য
২৪।	জনাব আবদুর রশিদ, পরিচালক (সরেজমিন)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

- জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের উপকমিটিসমূহের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন করা;
- সকল উপ-কমিটিকে পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান;
- সকল উপ-কমিটির কার্যক্রম সমন্বয় করা;
- উপ-কমিটিসমূহের কার্যপরিধি প্রয়োজনমতে পরিমার্জন ও পরিবর্তন করা;
- মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা।

উপ-কমিটি-১। আমন্ত্রণ পত্র, স্মরণিকা, বুকলেট, সার্টিফিকেট প্রণয়ন, মুদ্রণ ও প্রকাশ উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব এস.এম. মাসুদুর রহমান, পরিচালক (পরিকল্পনা)	আহ্বায়ক
২।	জনাব দীপক কুমার ভৌমিক, সাবেক সহকারী পরিচালক, বিআরডিবি	আমন্ত্রিত সদস্য
৩।	জনাব ফারুক আহমেদ জোয়ার্দার, পরিচালক (অঃদাঃ), বিআরডিটিআই	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, যুগ্ম পরিচালক (নির্মাণ)	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ, উপপরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন সরকার, উপপরিচালক (মার্কেটিং)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ জিয়াউর রশীদ, উপপরিচালক (সমবায়)	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ জিয়াউল হাসান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ ফেরদৌস মামুন শিমুল, উপপরিচালক (ঋণ)	সদস্য
১২।	সৈয়দ শাহ মোঃ আরিফ আসদাক, উপপরিচালক (সেচ)	সদস্য
১৩।	জনাব আক্বাছ আলী, উপপরিচালক (বিশেষ প্রকল্প)	সদস্য
১৪।	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য
১৬।	জনাব আবু নাসের মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী পরিচালক (অপ্রধান শস্য)	সদস্য
১৭।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন)	সদস্য
১৮।	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবির, সহকারী পরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
১৯।	জনাব ফাতেমা মাহনুর মোহনা, সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
২০।	জনাব ফারহানা-ই-জাহান, আর্টিস্ট	সদস্য
২১।	জনাব ফিরোজ আহমেদ, প্রোগ্রামার, ইরেসপো	সদস্য
২২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যক্রমঃ

- মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, সচিব, মহাপরিচালক এবং পরিচালক ও অন্যান্য বিশেষ অতিথির বাণী ও ভাষণ প্রণয়ন করা;
- প্রস্তুতকৃত বাণী ও ভাষণসমূহ অনুমোদনের যথাযথ ব্যক্তিবর্গের নিকট প্রেরণ ও সংগ্রহ করা;
- স্মরণিকা প্রকাশের জন্য প্রতিপাদ্য বিষয়ে প্রবন্ধ তৈরী ও সার্বিক সমন্বয় কমিটির সাথে আলোচনা করে চূড়ান্ত করা;
- স্মরণিকাতে স্পন্দর করার জন্য বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ ব্যাংক/এনজিও সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ ও সম্মতি গ্রহণ;
- টেলিভিশন চ্যানেলে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক বিতরণ অনুষ্ঠানের প্রচারের ব্যবস্থা করা;
- জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক ২০১২ হতে ২০১৮ পর্যন্ত ০৭ বছরের চূড়ান্ত মনোনীত ব্যক্তি/সমিতি/প্রতিষ্ঠানের কৃতির বর্ণনা (সাইটেশন) প্রণয়ন ও বুকলেট মুদ্রণ করা;
- জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক সংক্রান্ত সকল উপ-কমিটির কর্মকান্ড হার্ড ও সফট কপি সংগ্রহকরতঃ আর্কাইভ তৈরী করা;
- আমন্ত্রণ পত্র প্রণয়ন ও মুদ্রণ;
- পদকপ্রাপ্তদের জন্য সার্টিফিকেট প্রণয়ন, মুদ্রণ ও দক্ষ ব্যক্তি দ্বারা লিখন;
- স্মরণিকা প্রণয়ন (১৫০ পৃষ্ঠার)- নাম ঠিক করা, লেখক ও লেখার এরিয়া চূড়ান্ত করা, ৪০-৫০ জন লেখককে চিঠি লেখা, ছবি সংগ্রহ, ২৫টি লেখা চূড়ান্তকরণ, লেখকদের ফোন, ই-মেইল, ঠিকানা সংগ্রহ করা;
- বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি ২। ফটোগ্রাফী ও ভিডিওগ্রাফী কার্যক্রম, ডকুমেন্টারী তৈরী ও গণমাধ্যম কর্মীদের সাথে সমন্বয় উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব নিতাই চন্দ্র সেন, পরিচালক (প্রশাসন)	আহ্বায়ক
২।	জনাব ফারুক আহমেদ জোয়ার্দার, পরিচালক (অঃদাঃ), বিআরডিটিআই	সদস্য
৩।	জনাব শংকর কুমার পাল, কর্মসূচি পরিচালক (পদাবিক)	সদস্য
৪।	জনাব ফয়েজ-ই-রাশি, কর্মসূচি পরিচালক (পজীক)	সদস্য
৫।	তপন কুমার মন্ডল, প্রকল্প পরিচালক (পিআরডিপি-৩)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ তাফজেল হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (অপ্রধান শস্য)	সদস্য
৭।	জনাব জয় প্রকাশ বিশ্বাস, কর্মসূচি পরিচালক (পল্লী প্রগতি)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, কর্মসূচি পরিচালক (ইরেসপো)	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ রাহাত খান, সহকারী পরিচালক (শংখলা)	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (পার্সোনেল)	সদস্য
১২।	জনাব সাদিয়া জাহান রিয়া, সহকারী পরিচালক (নির্মাণ)	সদস্য
১৩।	বেগম নাজনীন খানম, উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

- বিভিন্ন প্রকল্প/ কর্মসূচিসমূহের ডকুমেন্টারী সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করা;
- মাঠ পর্যায়ে আলোচনা করে ডকুমেন্টারীর উপাদান সংগ্রহের স্থান নির্ধারণ করা;
- ডকুমেন্টারী প্রনয়ণের জন্য একটি বিষয় এবং প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ করা;
- ডকুমেন্টারী প্রনয়ণের জন্য একটি স্ক্রিপ্ট তৈরী করা;
- মূল অনুষ্ঠানে ডকুমেন্টারী পরিবেশনের ব্যবস্থা করা;
- অনুষ্ঠানের মূল ভিডিও ফুটেজ, ছবি সংগ্রহ ও ভিডিও ডকুমেন্টারী তৈরী,
- বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি ৩। পদক প্রাপ্তদের সার্বিক ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব আবদুর রশিদ, পরিচালক (সরেজমিন)	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোঃ তোহিদুল হক, উপপরিচালক (সম্প্রসারণ)	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মনিটরিং)	সদস্য
৪।	জনাব আফসানা হোসেন, উপপরিচালক (মউ)	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্লাহ, উপপরিচালক (হিসাব)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ রাশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (ঋণ)	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ শরিয়তুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)	সদস্য
৯।	জনাব ফারজানা ফিরোজ, সহকারী পরিচালক (এসিআর)	সদস্য
১০।	জনাব শিউলী বেগম, সহকারী পরিচালক (মউ)	সদস্য
১১।	জনাব সাজেদা খাতুন, সহকারী পরিচালক (সমবায়)	সদস্য
১২।	জনাব মোহাম্মদ আজহারুল ইসলাম খান, সহকারী পরিচালক (পজীক)	সদস্য
১৩।	জনাব আলমগীর কবির সরকার, সহকারী পরিচালক (মার্কেটিং)	সদস্য
১৪।	জনাব মোঃ সিফাত আজাদ, সহকারী পরিচালক (ঋণ)	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহীল মেজবাউল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (পার্সোনেল)	সদস্য
১৬।	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী (মার্কেটিং) সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ	সদস্য
১৭।	জনাব সুকুমার চন্দ্র দাস, যুগ্মপরিচালক (সিসিএম)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

- ক) পদক প্রাপ্তদের সাথে যোগাযোগ করে তাদের মোবাইল নং সংগ্রহ করা এবং তাদের সফর-সজ্জীর সংখ্যা নির্ধারণ করা;
- খ) পদকপ্রাপ্তদের ছবি ও অন্যান্য তথ্যাদি সংগ্রহ;
- গ) সনদপত্র ও পদক বিতরণের জন্য ট্রে, ফিতা, ফাইল কভারসহ প্রয়োজনীয় সামগ্রীর ব্যবস্থা করা; ;
- ঘ) পুরস্কার প্রাপ্তদের ঢাকায় উপস্থিতি নিশ্চিত করারসহ অনুষ্ঠানের পূর্বে রিহার্সেলের ব্যবস্থা করা;
- ঙ) জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক, যথাসময়ে অনুষ্ঠান স্থলে পৌঁছানো এবং মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক বিতরণের পূর্ব পর্যন্ত সংরক্ষণ করা;
- চ) বিতরণ কাজে সহযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক নারী কর্মকর্তা বাছাই এবং প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ;
- ছ) পুরস্কার বিতরণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি;
- জ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনা রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি ৪। অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও আমন্ত্রণপত্র/ স্মরণিকা বিতরণ এবং অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব সাঈদ কুতুব, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	আহ্বায়ক
২।	জনাব স্বপন কুমার নাথ, প্রাক্তন পরিচালক, বিআরডিবি	আমন্ত্রিত সদস্য
৩।	জনাব মোঃ সামসুজ্জামান, যুগ্ম পরিচালক (আরইএম)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন সরকার, উপপরিচালক (মার্কেটিং)	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মনিটরিং)	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ সাদেকুর রহমান, মহাপরিচালকের একান্ত সচিব	সদস্য
৮।	জনাব আক্বাহ আলী, উপপরিচালক (বিশেষ প্রকল্প)	সদস্য
৯।	জনাব মাহবুবুল কবির, সহকারী পরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
১০।	জনাব সিদ্ধার্থ কুমার মজুমদার, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
১১।	জনাব কাওছার হোসেন, সহকারী পরিচালক (হিসাব)	সদস্য
১২।	জনাব মোঃ নাজমুল হক, সহকারী পরিচালক (বাজেট)	সদস্য
১৩।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদের আমিন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
১৪।	জনাব মাহফুজুল আলম, সহকারী পরিচালক (পঞ্জীক)	সদস্য
১৫।	জনাব সঞ্জিব চন্দ্র সাহা, সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সদস্য
১৬।	জনাব সুফিয়া বিন সুহিনা রিয়াজ, সহকারী পরিচালক (বিশেষ প্রকল্প)	সদস্য
১৭।	জনাব তসলিমা খাতুন, সহকারী পরিচালক (বিশেষ প্রকল্প)	সদস্য
১৮।	জনাব মোঃ মোবারক আলী খান, সহকারী পরিচালক (সম্প্রসারণ)	সদস্য
১৯।	জনাব হাসিনা আক্তার, সহকারী পরিচালক (মউ)	সদস্য
২০।	জনাব রুহল আমিন, সহকারী পরিচালক (পার্সোনেল)	সদস্য
২১।	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যক্রমঃ

- ক) জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক অনুষ্ঠানের জন্য সরকারী এবং বেসরকারী পর্যায়ে অংশগ্রহণকারী ও অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করা;
- খ) তালিকা মোতাবেক দাওয়াত কার্ডসহ খাম প্রস্তুত করা;
- গ) সংশ্লিষ্ট অংশগ্রহণকারী এবং অতিথিদের দাওয়াত কার্ড বিতরণ নিশ্চিত করা;
- ঘ) সার্বিক সমন্বয় কমিটির সঙ্গে আলোচনা করে আমন্ত্রিত অতিথির সংখ্যা নির্ধারণ করে অতিথির তালিকা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে চূড়ান্ত করা;
- ঙ) মূল অনুষ্ঠানের কর্মসূচী প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয় হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করা;
- চ) আমন্ত্রিত/আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জানানো;
- ছ) ডিআইপি অতিথিদের আসন সংরক্ষণসহ পুরো হলের আসন ব্যবস্থাপনা;
- জ) শ্রেণিভিত্তিক (সাংবাদিক/রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ ইত্যাদি) আসন বিন্যাস;
- ঝ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি-৫। আপ্যায়ন উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, পরিচালক (অর্থ)	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন খান, উপ প্রকল্প পরিচালক (সিডিডিপি)	সদস্য
৩।	জনাব আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ, উপপরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
৪।	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম, উপপরিচালক (বাজেট)	সদস্য
৫।	জনাব নাসিমা আখতার, উপ প্রকল্প পরিচালক (ইরেসপো)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (পরিদর্শন)	সদস্য
৭।	জনাব মোহাম্মদ মামুন অর রশিদ, সহকারী পরিচালক (সমবায়)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (পদাবিক)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

- ক) অনুষ্ঠানের আমন্ত্রিত অতিথিদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা;
- খ) ভিআইপি অতিথিদের জন্য প্রয়োজনীয় আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা;
- গ) খাবার বিতরণের পদ্ধতি নির্ধারণ করা;
- ঘ) খাবার বিতরণের জন্য প্রয়োজনীয় লোকবল নির্ধারণ করা;
- ঙ) অনুষ্ঠানস্থলে খাবার প্রবেশের প্রয়োজনীয় অনুমতি সংগ্রহ করা;
- চ) অনুষ্ঠানস্থলে খাবার সংরক্ষণ ও বিতরণের স্থান নির্ধারণ করা;
- ছ) খাবার বিতরণকালে অনুষ্ঠান স্থলে শৃঙ্খলা বজায় রাখার ব্যবস্থা করা;
- জ) আপ্যায়নের জন্য মানসম্পন্ন মেন্যু ও সরবরাহকারী ঠিক করা এবং
- ঝ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি-৬। অনুষ্ঠানের ভেন্যু বরাদ্দ, মঞ্চ ব্যবস্থাপনা, সাজ-সজ্জাসহ সার্বিক অনুষ্ঠান পরিচালনা উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, পরিচালক (অর্থ)	আহ্বায়ক
২।	জনাব শংকর কুমার পাল, কর্মসূচি পরিচালক (পদাবিক)	সদস্য
৩।	জনাব ফরহাদ আহমেদ, যুগ্ম পরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
৪।	জনাব মাহবুবুর রশীদ তালুকদার, উপ প্রকল্প পরিচালক (পঞ্জীক)	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য
৭।	জনাব প্রমিতা তালুকদার, উপপরিচালক (পরিদর্শন)	সদস্য
৮।	জনাব আফসানা আক্তার, সহকারী পরিচালক (সম্প্রসারণ)	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ রবিউল্লাহ, সহকারী পরিচালক (হিসাব)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (আইন কোষ)	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ জহিরুল হক, সহকারী পরিচালক (পিআরডিপি-৩)	সদস্য
১২।	জনাব ফাতেমা মাহনুর মোহনা, সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
১৩।	বেগম শামীমা আক্তার, সহকারী পরিচালক (ইরেসপো)	সদস্য
১৪।	ইভেন্ট ম্যানেজম্যান্ট এর প্রতিনিধি	সদস্য
১৫।	জনাব ফয়েজ-ই-রাব্বি, কর্মসূচি পরিচালক (পঞ্জীক)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

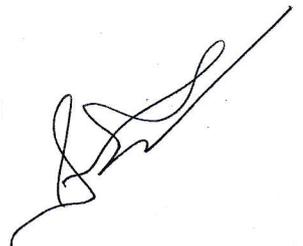
- ক) পদক বিতরণের জন্য বিআইসিসি বুকিং এর ব্যবস্থা করা;
- খ) আলোচনা সভা ও অনুষ্ঠান পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
-আলোচকদের তালিকা তৈরী করা (মঞ্চে আসন গ্রহণকারীবৃন্দের তালিকা প্রস্তুত); আলোচকদের বসার স্থান নির্ধারণ করা;
- গ) ধর্মগ্রন্থ পাঠকারী ও অনুষ্ঠান ঘোষক/ঘোষিকার ব্যবস্থা করা। তাদের অনুষ্ঠান স্থলে পৌঁছে দেওয়ার জন্য যানবাহন ও লোকবল নির্ধারণ করা;
- ঘ) ধর্মগ্রন্থ হতে কোন অংশ পাঠ করবেন তা নির্ধারণ করে দেওয়া;
- ঙ) ভিডিও চিত্রধারণ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেকশন এর ব্যবস্থা করা। সম্পূর্ণ প্রোগ্রামের ভিডিও ও স্থির চিত্র ধারণের জন্য পেশাদার ক্যামেরাম্যান ও উন্নত ক্যামেরার ব্যবস্থা করা। উন্নত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবস্থা করা এবং প্রজেক্টর পরিচালনার জন্য দক্ষ লোক বাছাই করে প্রয়োজনে রিহার্সেলের ব্যবস্থা করা;
- চ) মঞ্চ ব্যবস্থাপনা ও সাজ-সজ্জার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ছ) মঞ্চের প্রয়োজনীয় ব্যানার প্রস্তুত করা;
- জ) নিখুঁত সাউন্ড সিস্টেম নিশ্চিত করা;
- ঝ) প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যানার, ফেস্টুন এর ব্যবস্থা করা,
- ঞ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি-৭। যানবাহন ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সমন্বয় উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব নিতাই চন্দ্র সেন, পরিচালক (প্রশাসন)	আহ্বায়ক
২।	জনাব এস.এম. ফিরোজ আলম, যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৩।	জনাব সেলিনা বেগম, উপপরিচালক (উদকনিক)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, উপ প্রকল্প পরিচালক (অপ্রধান শস্য)	সদস্য
৫।	জনাবমঞ্জুর আলম, সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, সহকারী পরিচালক (হিসাব)	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচালক (পরিদর্শণ)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ খাইবুল হক, সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	সদস্য
৯।	এ.জেড.এম. শরিফুল্লাহ, সহকারী পরিচালক (পঞ্জীক)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

- ক) ধর্মগ্রন্থ পাঠকারী/ ঘোষক-ঘোষিকাদের অনুষ্ঠানস্থলে আনা-নেয়ার জন্য যানবাহনের ব্যবস্থা করা;
- ক) বিআইসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারী অনুষ্ঠানস্থলে আনা-নেয়ার জন্য যানবাহনের ব্যবস্থা করা;
- গ) পদক প্রাপ্তদের সুবিধাজনক স্থান থেকে অনুষ্ঠানস্থলে আনা ও পৌঁছে দেয়ার ব্যবস্থা করা;
- ঘ) অতিথিদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুষ্ঠানস্থলে আনা-নেয়ার জন্য যানবাহনের ব্যবস্থা করা;
- ঙ) করোনা প্রতিরোধের জন্য স্যানিটাইজেশন, হাত ধোয়া, মাস্ক সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ;
- চ) অনুষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম;
- ছ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।



উপ-কমিটি-৮। সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব সাঈদ কুতুব, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	আহ্বায়ক
২।	জনাব কাজী মোশতাক জহির, উপসচিব, পউসবি	যুগ্ম আহ্বায়ক
৩।	জনাব মোঃ নাজিমউদ্দিন, প্রাক্তন পরিচালক, বিআরডিবি	আমন্ত্রিত সদস্য
৪।	জনাব কল্লোল সরকার, নির্বাহী পরিচালক (পিইপি)	সদস্য
৫।	জনাব ফারুক আহমেদ জোয়ার্দার, পরিচালক (অঃদাঃ), বিআরডিআই	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ জিয়াউল হাসান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
৭।	জনাব নাজনীন খানম, উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সদস্য
৮।	জনাব আফরিন ফারিয়া আজাদ, সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য
৯।	জনাব সোহেল রানা, সহকারী পরিচালক (পিআরডিপি-৩)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যক্রমঃ

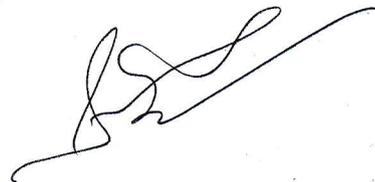
- সেমিনারের জন্য ভেন্যু ব্যবস্থাকরণ;
- প্রাক্তন মহাপরিচালকগণ এবং বিআরডিবি এর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- সেমিনারের বিষয়বস্তু নির্ধারণ;
- আলোচক ও সূচী নির্ধারণ;
- অংশগ্রহণকারী নির্ধারণ ও আমন্ত্রণ করা;
- বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।

উপ-কমিটি-৯। ভেন্যু বুকিংসহ অনুষ্ঠান সমাপ্তকরণ সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ

১।	জনাব আবদুর রশিদ, পরিচালক (সরেজমিন)	আহ্বায়ক
২।	জনাব সুকুমার চন্দ্র দাস, যুগ্ম পরিচালক (সিসিএম)	সদস্য
৩।	জনাব এস.এম. ফিরোজ আলম, যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ তৌহিদুল হক, উপপরিচালক (সম্প্রসারণ)	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ জিয়াউর রশীদ, উপপরিচালক (সমবায়)	সদস্য
৬।	সৈয়দ শাহ মোঃ আরিফ আসদাক, উপপরিচালক (সেচ)	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (মনিটরিং)	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ সিফাত আজাদ, সহকারী পরিচালক (ঋণ)	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ রাশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (ঋণ)	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবির, সহকারী পরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
১২।	জনাব মোঃ আখুল কাদের, যুগ্ম পরিচালক (সম্প্রসারণ ও বিশেষ প্রকল্প)	সদস্য সচিব

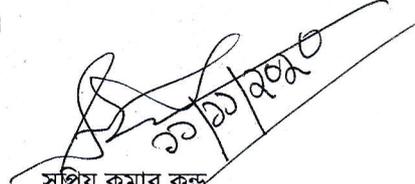
কমিটির কার্যক্রমঃ

- ভেন্যু বুকিং এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা;
- পদক বিতরণ অনুষ্ঠানের যাবতীয় কার্যাবলী পর্যায়ক্রমে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কোন কাজ অসমাপ্ত বা ত্রুটিপূর্ণ হলে তা সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির সাথে সমন্বয় সাধন;
- অনুষ্ঠানের সফল সমাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
- অনুষ্ঠান সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট রুম (হেল অফ ফেইম ও সেমিনার রুম) নির্ধারিত কর্তৃপক্ষকে বুঝিয়ে দেয়া;
- অনুষ্ঠান সমাপ্তির পর ব্যবহারযোগ্য যেমন- ব্যানার, ফেশ্টুনসহ অন্যান্য সামগ্রী পল্লী ভবনে ফেরত আনয়ন নিশ্চিত করা;
- বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ-কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ চিহ্নিত করা ও সম্পাদন করা।



বিবিধঃ

- ১। প্রয়োজনে সার্বিক সমন্বয় কমিটির অনুমতিক্রমে উপ-কমিটিসমূহ সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ২। প্রতিটি উপ-কমিটি সভা করে তাদের সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করবেন।
- ৩। প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিসমূহ তাদের কাজের অগ্রগতি সার্বিক সমন্বয় কমিটিকে অবহিত করবেন।


সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু
মহাপরিচালক (শ্রেণি-১)
ফোনঃ ৮১৮০০০২

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৫০৬.০০.৩৪৬.১৯.৬৩৫৫

তারিখঃ ১১/১১/২০২০খ্রি।

বিতরণ (অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক (সকল).....বিআরডিবি, ঢাকা/ বিআরডিটিআই, সিলেট।
- ২। জনাব....., প্রাক্তন পরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। জনাব কাজী মোশতাক জহির, উপসচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব খন্দকার বিপ্লব মাহমুদ উজ্জ্বল, সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন।
- ৫। যুগ্ম পরিচালক (সকল)..... বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৬। প্রকল্প/কর্মসূচি/নির্বাহী পরিচালক (সকল), বিআরডিবি, ঢাকা/ফরিদপুর।
- ৭। উপপরিচালক (সকল)..... বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। সহকারী পরিচালক বিআরডিবি, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।


আবদুর রশিদ
পরিচালক (সরেজমিন)
ফোনঃ ৮১৮০০০৬