



বাংলাদেশ
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd



মুজিব বর্ষে বিআরডিবি'র অঙ্গীকার
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯. ২৮১৭

তারিখঃ ০৪ এপ্রিল ২০২১ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পউসবি'র ২৬ এপ্রিল ২০২০ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০১১.১৯.৫৩ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু
মহাপরিচালক

ফোনঃ ৮১৮০০০২

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.brd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
৩য় ত্রৈমাসিক [(জানুয়ারি-মার্চ)/২০২১]

ক্রমিক ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১টি	১টি	১টি			সমন্বয় জ. ও স.
						অর্জন	১ টি	১টি	১টি	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় জ. ও স.
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			সমন্বয় জ. ও স.
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় জ. ও স.
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন			সমন্বয় প্রশিক্ষণ বি
						অর্জন	৭০ জন	৭০জন	৭০জন	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন			সমন্বয় প্রশিক্ষণ বি
						অর্জন	৭০ জন	৭০জন	৭০জন	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকুরী প্রবিধিমালা (সংশোধিত) চূড়ান্ত অনুমোদন	বিধিমালা সংশোধনকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			সমন্বয় প্রশাসন বি
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ ০২ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি	ম্যানুয়াল তৈরিকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			সমন্বয় প্রশিক্ষণ বি
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা- ২০২০ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ ডিসে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে/২০	-	-			সমন্বয় প্রশাসন বি
						অর্জন	-	৩১ ডিসে/২০	-	-			

ক্রমিক সেরা নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	সমস্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮									ডিসে/২০				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/২০	-	-	-			সমস্যা প্রোগ্রামিং
						অর্জন	২৪ সেপ্টে/২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	২৫ সেপ্টে/২০ ২৫ ডিসে/২০ ২৫ মার্চ/২০২১ ২৫ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/২০	২৫ ডিসে/২০	২৫ মার্চ/২০২১	২৫ জুন/২০২১			
						অর্জন	২৫ সেপ্টে/২০	২৫ ডিসে/২০	২৫ মার্চ/২০২১	-			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	-	-	-			
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ সেপ্টে/২০ ৩১ ডিসে/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২০২১	-			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টে/২০ ৩১ ডিসে/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	২৯ সেপ্টে/২০	৩১ ডিসে/২০	৩১ মার্চ/২০২১	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/২০	-	-	-			সমস্যা জ. ও স. শাখা
						অর্জন	৩০ আগস্ট/২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			সমস্যা মনিটরিং শাখা
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	ভুক্তি মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন	১০%	১০%	১০%				
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ জুলাই/২০ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদূর্ক (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫ টি			সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
						অর্জন	১৫টি	১৫টি	১৫টি	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্থান কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	১০০%	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	-			
৯. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (জ. ও স.)	২০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			

১৫

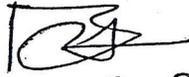
১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সময়	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও. স.)	৪ টি	অর্জন	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪টি	অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			সময় ঋণ শ	
						লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				
৯.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে (মোবাইল সিম ট্র্যাকিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২টি	অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			সময় উপপরি (প্রশাস	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি				
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			সময় প্রোগ্রামিং	
						লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২১	অর্জন	-	-	-	২৫ জুন/২১			সময় জ. ও. স.	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
১১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইতুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১২টি ২৫ সেপ্টে/২০ ২৫ ডিসে/২০ ২৫ মার্চ/২১ ২৫ জুন/২১	অর্জন	৩টি ২৫ সেপ্টে/২০	৩টি ২৫ ডিসে/২০	৩টি ২৫ মার্চ/২১	৩টি ২৫ জুন/২১				
						লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অত্রভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০.০০ লক্ষ টাকা	অর্জন	-	-	-	৩০.০০ লক্ষ				
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপ-লোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৩ জুলাই/২০	অর্জন	২৩ জুলাই/২০	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	২৩ জুলাই/২০	-	-	-				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩ অক্টো/২০ ০৩ জানু/২১ ০৩ এপ্রিল/২১ ০৩ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ অক্টো/২০	০৩ জানু/২১	০৩ এপ্রিল/২১	০৩ জুলা/২১				সমস্বয় জ. ও স. শ
						অর্জন	০১ অক্টো/২০	০১ ডিসে/২০	০৪ এপ্রিল/২১	-				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/২০ ১০ জানু/২১ ১০ এপ্রিল/২১ ১০ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টো/২০	১০ জানু/২১	১০ এপ্রিল/২১	১০ জুলা/২১				
						অর্জন	০৬ অক্টো/২০	০০ ডিসে/২০	১০ এপ্রিল/২১	-				


 ০৪.০৪.২০২১
 মোঃ বাবুল হোসেন
 সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 ০৪/০৪
 ২০২১
 মোঃ বাবুল হোসেন
 উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।