

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২ ৮১৮০০০২
ফ্যাক্স: ০২ ৮১৮০০০৩
Email: dg@brdb.gov.bd
Web: www.brdb.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯. ৩৩ ৬০

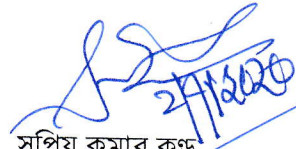
তারিখ: ০২ জুলাই, ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brd.gov.bd

অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪র্থ কোয়ার্টার
(এপ্রিল-জুন/২০২০)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১টি	১টি	১টি				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	অর্জন	১ টি	১টি	১টি	১টি				সমন্বয় জ. ও স. শ
						লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি				
						লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	অর্জন	১২০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন				
						অর্জন	১২০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকুরী পরিধানমালা, ১৯৮৮ এর সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০				
						অর্জন	-	-	-	৩০ জুন/২০				
৩.২ পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি (পজীক)'র ট্রেড ভিত্তিক ০৫টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণীত	৬	তারিখ	কর্মসূচি পরিচালক (পজীক)	৩১ ডিসেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর/১৯	-	-				
						অর্জন	-	৩১	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
								ডিসে/১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টে/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৭ সেপ্টে/১৯	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	২৫ সেপ্টে/১৯ ২৫ ডিসে/১৯ ২৫ মার্চ/২০ ২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টে/১৯	২৫ ডিসে/১৯	২৫ মার্চ/২০	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টে/১৯	২৫ ডিসে/১৯	০৯ জানু/২০	২৫ জুন/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৭ সেপ্টে/১৯	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ সেপ্টে/১৯ ৩১ ডিসে/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৯	৩১ ডিসে/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টে/১৯	৩১ ডিসে/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টে/১৯ ৩১ ডিসে/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৯	৩১ ডিসে/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টে/১৯	৩১ ডিসে/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
৬.৪ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ জুলাই/১৯ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	৩০ জুন/২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্দ্ধ (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫ টি			সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
						অর্জন	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫ টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

৫৫

১০/১১/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১. শক্তাচার সংশ্লিষ্ট এবং দৃশ্যিক প্রক্রিয়ায় সহায়ক ভূমিকায় কার্যক্রম													

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	-	-	-	২৫ জুন/২০			
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর স্বর্ণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	স্বর্ণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২টি	২টি			সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	২টি	২টি	২টি	২টি			
৯.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে (মোবাইল সিম ট্র্যাকিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			সমন্বয় উপপরিচালক (প্রশাসন)
						অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫

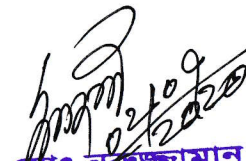
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	-	-	-	২৫ জুন/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক (জনসংযোগ/)	২০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৫ জুন/১৯	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত			প্রোগ্রামিং									
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	২০.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০০ লক্ষ			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	-	-	-	২০.০০ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপ-লোডকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৩ জুন/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩ অক্টো/১৯ ০৩ জানু/২০ ০৩ এপ্রিল/২০ ০৩ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ অক্টো/১৯	০৩ জানু/২০	০৩ এপ্রিল/২০	০৩ জুলা/২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টে/১৯	০২ জানু/২০	৩০ এপ্রিল/২০	০৩ জুলা/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/১৯ ১০ জানু/২০ ১০ এপ্রিল/২০ ১০জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টো/১৯	১০ জানু/২০	১০ এপ্রিল/২০	১০ জুলা/২০			
						অর্জন	১০ অক্টো/১৯	১০ জানু/২০	১০ মে/২০	১০ জুলা/২০			



০৫.০৭.২০২০

মোঃ বাবুল হোসেন
সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।


মোঃ নূরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।