



বাংলাদেশ পঙ্গী উন্নয়ন বোর্ড
পঙ্গী ভবন
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

নং: ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৫. ২৬

তারিখ: ০১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ২য় প্রান্তিকের
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পঙ্গী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০৩.১৮.১৫ তারিখঃ ২৪/০৬/২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুসরণে বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


০১/০১/২০১৯
মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
মহাপরিচালক

সচিব
পঙ্গী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পঙ্গী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: নাহরিন সুলতানা, সহকারী সচিব, এপিএ শাখা]



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
২য় ত্রৈমাসিক [(অক্টোবর-ডিসেম্বর)/১৮]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ১ টি	১ টি ১ টি	১ টি -	১ টি -			সময় জঃ ও সঃ শাখা
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৭৫% ৭৫%	৮৫% -	১০০% -			সময় জঃ ও সঃ শাখা
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক প্রোগ্রামিং	৩০ সেপ্টে/১৮ ৩১ডিসেঃ/১৮ ৩১মার্চ/১৯ ৩০জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে/১৮ ৩০ সেপ্টে/১৮	৩১ ডিসে/১৮ ৩১ ডিসে/১৮	৩১ মার্চ/১৯ -	৩০ জুন/১৯ -			সময় জঃ ও সঃ শাখা
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৩০ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট/১৮ - ০৮ আগস্ট/১৮	- -	- -	- -			সময় জঃ ও সঃ শাখা
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১টি ১টি	- -	১টি -			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন ৬০ জন	৩০ জন -	৩০ জন -	৩০ জন -			১ম ত্রৈমাসিকে ৬০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			১ম ত্রৈমাসিকে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান				(প্রশিক্ষণ)		অর্জন	৬০ জন	-	-	-			৬০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরডিবি'র ঋণ বিতরণ সহজিকরণ	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (ঋণ)	৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/১৯			
৩.২ আবর্তক (কৃষি) ও সদাবিক এর সেবামূল্যে পরিচালনা ব্যয়ের নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৬ জুলাই/১৮	-	-	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	২৫ মার্চ/১৯	২৫ জুন/১৯			
						অর্জন	০৪ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ আগস্ট/১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮ ৩১ ডিসেম্বর/১৮ ৩১ মার্চ/১৯ ৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	৩১ ডিসেম্বর/১৮	৩১ মার্চ/১৯	৩০ জুন/১৯			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	৩১ ডিসেম্বর/১৮	-	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			১ম ত্রৈমাসিকে ৬০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৬০ জন	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-	-	-	-
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
						অর্জন	২০%	৩০%	-	-			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)/ (প্রোগ্রামিং)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি	১ টি					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭৫%	৮৫%	১০০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
						অর্জন	৫০%	৭৫%	-	-			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫%	৩০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৯ জুলাই/১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ টি	১ টি			
						অর্জন	-	-	-	-			

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান				(প্রশিক্ষণ)		অর্জন	৬০ জন	-	-	-			৬০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরডিবি'র ঋণ বিতরণ সহজিকরণ	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (ঋণ)	৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ আবর্তক (কৃষি) ও সদাবিক এর সেবাসুল্যে পরিচালনা ব্যয়ের নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৬ জুলাই/১৮	-	-	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	২৫ মার্চ/১৯	২৫ জুন/১৯			
						অর্জন	০৪ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০ আগস্ট/১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮ ৩১ ডিসেম্বর/১৮ ৩১ মার্চ/১৯ ৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	৩১ ডিসেম্বর/১৮	৩১ মার্চ/১৯	৩০ জুন/১৯			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	৩১ ডিসেম্বর/১৮	-	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			১ম ত্রৈমাসিকে ৬০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৬০ জন	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান													
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.০০ লক্ষ	-	-	-			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ জুলাই/১৮	-	-	-			সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ অক্টো/১৮ ৩ জানু/১৯ ৩ এপ্রিল/১৯ ৩ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ অক্টো/১৮	৩ জানু/১৯	৩ এপ্রিল/১৯	৩ জুলাই/১৯			সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৪ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪ জুন/১৮	-	-	-			সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১ জুলাই/১৮-	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-	-	-	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	৩০ জুলাই/১৮	-	-	-	-	-	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	২৫ মার্চ/১৯	২৫ জুন/১৯	-	-	
						অর্জন	২৪ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	-	-	-	-	
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	
						অর্জন	৮০%	৮০%	-	-	-	-	
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্দ্ধ (সকল)	১২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	-	-	সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
						অর্জন	২৬ টি	৩০ টি	-	-	-	-	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	-	-	সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	-	১০০%	-	-	-	-	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	-	-	
						অর্জন	১ টি	১ টি	-	-	-	-	
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	৭০%	৮০%	-	-	-	-	
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপপরিচালক (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	-	-	
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	-	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৫ মে/১৯	-	সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	