

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.brdb.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১টি	১টি	১টি			সমন্বয় জ. ও স. শা
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			সমন্বয় জ. ও স. শা
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০ %	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন			সমন্বয় প্রশিক্ষণ বিভ
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন	৭০ জন			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকুরী প্রবিধিমালা (সংশোধিত) চূড়ান্ত অনুমোদন	বিধিমালা সংশোধনকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			সমন্বয় প্রশাসন বিভ
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ ০২ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি	ম্যানুয়াল তৈরিকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			সমন্বয় প্রশিক্ষণ বিভ
৩.৩ পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা- ২০২০ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ ডিসে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে/২০	-	-			সমন্বয় প্রশাসন বিভ
						অর্জন	-	-	-	-			

মোঃ নুরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/২০	-	-	-			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শ
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	২৫ সেপ্টেম্বর/২০ ২৫ ডিসেম্বর/২০ ২৫ মার্চ/২০২১ ২৫ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/২০	২৫ ডিসেম্বর/২০	২৫ মার্চ/২০২১	২৫ জুন/২০২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০ ৩১ ডিসেম্বর/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	৩১ ডিসেম্বর/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর/২০ ৩১ ডিসেম্বর/২০ ৩১ মার্চ/২১ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/২০	৩১ ডিসেম্বর/২০	৩১ মার্চ/২১	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/২০	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শা
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/প্রোগ্রামিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

২৪

মোঃ নুরুজ্জামান
উপপরিচালক (জ. ও স.)
স্বাক্ষরিত হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন				(সকল)		অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ জুলাই/২০ ৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/২০	-	-	৩০ জুন/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্দ্ধ (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫ টি			সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	২০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	-	-	-	-			

মোঃ নুরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরজিবি, ঢাকা।

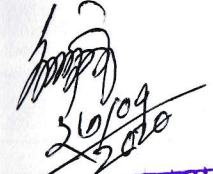
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি -	১টি -	১টি -	১টি -			
৯.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে (মোবাইল সিম ট্র্যাকিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩টি -	৩টি -	৩টি -	৩টি -			
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% -	২০% -	২০% -	২০% -			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৫ জুন/২১			
১১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১২টি ২৫ সেপ্টেম্বর/২০ ২৫ ডিসেম্বর/২০ ২৫ মার্চ/২১ ২৫ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩টি ২৫ সেপ্টেম্বর/২০ -	৩টি ২৫ ডিসেম্বর/২০ -	৩টি ২৫ মার্চ/২১ -	৩টি ২৫ জুন/২১ -			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০০ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপ-লোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৩ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩ জুলাই/২০ -	- -	- -	- -			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩ অক্টোবর/২০ ০৩ জানু/২১ ০৩ এপ্রিল/২১ ০৩ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩ অক্টোবর/২০ -	০৩ জানু/২১ -	০৩ এপ্রিল/২১ -	০৩ জুলাই/২১ -			

[Signature]

[Signature]
মোঃ নুরজ্জামান
উপপরিচালক (অঃ ও সঃ)
বিভাগীয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/২০ ১০ জানু/২১ ১০ এপ্রিল/২১ ১০ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টো/২০	১০ জানু/২১	১০ এপ্রিল/২১	১০ জুলা/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			

১৪


 মোঃ নুরুজ্জামান
 উপপরিচালক (প্র ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।