

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২ ৮১৮০০০২
ফ্যাক্স: ০২ ৮১৮০০০৩
Email: dg@brdb.gov.bd
Web: www.brdb.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯.৬২৭৭

তারিখ: ০২ জুলাই, ২০১৯ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং (১ম-৪র্থ কোয়ার্টার) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পউসবি'র ৩০-০৬-২০১৯ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০৫.০০৩.৮৭ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন (১ম-৪র্থ কোয়ার্টার) মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।



০২/০৭/২০১৯

মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
মহাপরিচালক

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
৪র্থ ত্রৈমাসিক [এপ্রিল-জুন/১৯]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংস্থার শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক প্রোগ্রামিং	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮ ৩১ ডিসেম্বর/১৮ ৩১ মার্চ/১৯ ৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ ৩০ ৩০ ৩০	৩১ ৩১ ৩১ ৩১	৩১ ৩১ ৩১ ৩১	৩০ ৩০ ৩০ ৩০		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সংস্থার শাখা প্রধান	৩০ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ আগস্ট/১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন; অনুপূর্ণ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন		
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বিআরভিবিএর স্বণ বিতরণ সহজিকরণ	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (স্বণ)	৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ জুন/১৯	-	-
৩.২ আবর্তক (কৃষি) ও সদাবিক এর সেবামূল্যে পরিচালনা ব্যয়ের নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (ব্যক্তি)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	-	-	-	-	-
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবদ্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১	-	-	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	-	-	-	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮ ৩১ ডিসেম্বর/১৮ ৩১ মার্চ/১৯ ৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮	৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮ ৮৫/৫/১৮
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১	-	-	-	-	-

২০১৯

২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ মাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (পিআরসি)/ (প্রোগ্রামিং)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৭৫%	৮৫%	১০০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৭৫%	৮৫%	১০০%			
৫.৫ দস্তুর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৬ সেসাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	১০০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

১৮

৩১

৩৩২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাধীন হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিউজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	২৫	২৫	২৫	২৫	
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	৪	%	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	২	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্দ্ধ (সকল)	১২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
৭.৬ গণশুনানী, অয়েজেন	২	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	-	-	সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	২	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	২	২	%	সমন্বয় বরাদ্দ ছাড়কৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	২	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সশ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	২	%	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
৯. শৃঙ্খলার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রাণোদনা প্রদান	৩	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ মে/১৯	২৫ মে/১৯	২৫ মে/১৯	২৫ মে/১৯	২৫ মে/১৯	সমন্বয় জঃ ও সঃ শাখা
১০. অর্থ বরাদ্দ	৫	৫	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	
১০.১ শৃঙ্খলার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫	৫	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	

১২৪৭

১২৪৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুলাই/১৮	-	-	-	-	সমস্যা জ. ও স. শাখা
১১.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ অক্টো/১৮ ৩ জানু/১৯ ৩ এপ্রিল/১৯ ৩ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩ অক্টো/১৮	৩ জানু/১৯	৩ এপ্রিল/১৯	৩ জুলাই/১৯	-	সমস্যা জ. ও স. শাখা
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৪ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ জুন/১৮	-	-	-	-	সমস্যা জ. ও স. শাখা
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১ জুলাই/১৮	-	-	-	-	-
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪টি	১টি	১টি	১টি	১টি	সমস্যা জ. ও স. শাখা

৪২৩

১৪

২৪