

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

স্মারক নং : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৫.০৩৬.২৪.৩৯৮০

তারিখ : ২৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি.

বিষয়: বিআরডিবি এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.৯১ নং পত্র।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সরদার মোঃ কেরামত আলী
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৪১০১০৩২০
E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
"পল্লী ভবন"

৫ কাওরান রাজার, ঢাকা-১২২৫
www.drdb.gov.bd

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২০২৫ হতে মার্চ/২০২৫)

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কর্মসিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	প্রমাণক: নৈতিকতা কর্মসিটির সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-২
						অর্জন	১	১	১	-	-		
১.২. নৈতিকতা কর্মসিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মসিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫	প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং ছুঁমে অংশগ্রহণের ফ্রিন্টশিট। সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১	১	১	-	-		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি। সংযুক্তি-৪
						অর্জন	১	১	১	-	-		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩২০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	২৪০	প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি। সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	-	-		
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামালা)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২৬-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬-১২-২০২৪	-	৩০-০৬-২০২৫	২৬-১২-২০২৪	২	প্রমাণক: ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায়িত প্রতিবেদন,
						অর্জন	-	২৬-১২-২০২৪	-	৩০-০৬-২০২৫	২৬-১২-২০২৪	২	

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫													
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)					৩০-০৬-২০২৫	অর্জন	-	২৬-১২-২০২৪	-	-	-	-	নথি বিনষ্টকরণ কর্মিটির কার্যবিবরণী, ছবি।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রসিদ্ধি/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও এসআইএস যোজ্ঞা পরিষদ কর্তৃক	৩১-১০-২০২৪, ৩১-০১-২০২৫, ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫	২৮-১০-২০২৪, ৩০-০১-২০২৫		নোটিশ, হাজিরা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/প্রকল্প পরিচালক (সকল) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	-	-	-	৩১-০৭-২০২৪		প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব ওয়েবসাইটে সংযুক্তি-৫
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রম পারিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫		প্রমাণক: বার্ষিক ক্রম পারিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ক্রমকার্য সংশ্লিষ্ট প্রতিশ্রুতিবিত্ত কাগজপত্র। সংযুক্তি-৬
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫		
	২.২.২. ক্রম পারিকল্পনা (উন্নয়ন)	১	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫		প্রমাণক: বার্ষিক ক্রম পারিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ক্রমকার্য সংশ্লিষ্ট
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	-			

স্ব

Ammy

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/প্রকল্প পরিচালক (সকল) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন-২/হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫	১০০	প্রশংসনীয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত iBAS প্রতিবেদন সংযুক্তি-৮
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক (পরিবহন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	২	২	৪	৪	প্রশংসনীয়- প্রকল্পের ডিপ্লিপি ও বিআরডিবি আইন ২০১৮ এর ১০(৪) ধারা অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত কোন প্রকল্প বা কর্মসূচি সমাপ্তির পর প্রকল্প দলিলের শর্ত অনুযায়ী উক্ত প্রকল্প বা কর্মসূচির সকল সম্পদ বোর্ডের হইবে। অপ্রধান শস্য প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার বিআরডিবি'র স্মারক নং- ৩৫৮-তারিখ: ২৬/১২/২০২৩ খ্রি. মূলে জারিকৃত অফিস আদেশের নির্দেশনা সম্পাদনসমূহ বোর্ডের নিকট হস্তান্তরিত হয়েছে। বর্তমান অর্থবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হইবে না। সংযুক্তি-১০
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০২৪	-	-	-	১৫-০৭-২০২৪	১৫-০৭-২০২৪	২০২৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০২৪	-	-	-	১৫-০৭-২০২৪	১৫-০৭-২০২৪	২০২৪

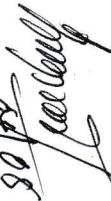
স্ব

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:..... ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৫	-	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতেরপ্রতিশ্রুতির প্রত্যয়ন পত্র
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২. এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. কা) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক(পিইপি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	-	৬	প্রমাণক- সদস্যদের প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ প্রতিবেদন, ঋণ বিনিয়োগে সন্তোষতা যাচাই করে প্রতিবেদন ও স্থানীয় অংশীজনের সাথে নিয়ে সরেজমিনে কর্মকর্তা পরিদর্শন প্রতিবেদন। সংযুক্তি-১১	
						অর্জন	২	২	২	-	৬		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টিং	৩.৩.১. ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টিং	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (ইরেসপো)	৮	২	২	২	২	-	২	১৩	প্রমাণক- ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টিং প্রতিবেদন সংযুক্তি-১২
৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পজিপি-৩)	১২	৩	৩	৩	৩	-	৯	১৩	প্রমাণক- ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণের টাকা স্থানান্তর প্রতিবেদন সংযুক্তি-১৩
৩.৫. বিতরণকৃত ঋণ আদায়ে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৫.১. বিতরণকৃত ঋণ আদায়ে বিশেষ সাপ্তাহিক আদায় শীট (WCS) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	মাঠসংগঠক, সমিতির ম্যানেজার ও উপজেলা কার্যালয়ের ইউআরডিও	৮	২	২	২	২	-	৬	১৪	সাপ্তাহিক আদায় শীটের স্বাক্ষরিত কপি সংযুক্তি-১৪


 এ. জে. ড. এম. শরীফুল্লাহী
 সহকারী পরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 মোঃ নূরুজ্জামান
 উপপরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।