



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী ভবন  
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ  
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.০০৪.২৩. ১০৫৬৮

তারিখ : ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : বিআরডিবি'র ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : পউসবি'র ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩২.২৩.১৯১ নং পত্র।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক-০৩ (তিন) প্রস্ত।

আঃ গাফুর খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

ফোন: ০২-৪১০১০৩২০

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
“পল্লী ভবন”

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ এর আলোকে ( জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                      | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                        |            |        |                                                              |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |          |                                 |
| ১                                                                                                                                                                                      | ২                                                                      | ৩          | ৪      | ৫                                                            | ৬                                      | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪       | ১৫                              |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                                                                                                                                    |                                                                        |            |        |                                                              |                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |          |                                 |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                         | ১.১.১. সভা আয়োজিত                                                     | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                                                | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১<br>১                     | ১                             | ১                           | ১                           | ১         |         |          |                                 |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                          | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                           | ২          | %      | নৈতিকতা কমিটি                                                | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০০%<br>১০০%               | ১০০%                          | ১০০%                        | ১০০%                        | ১০০%      |         |          |                                 |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                   | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                                                    | ৪          | সংখ্যা | উপপরিচালক, জনসংযোগ ও সমন্বয়                                 | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১<br>১                     | ১                             | ১                           | ১                           | ১         |         |          |                                 |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                                | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ                                         | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১<br>১                     | ১                             | ১                           | ১                           | ১         |         |          |                                 |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                               | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ | ২৫-১২-২০২৩<br>২০-০১-২০২৪<br>২৫-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -<br>-<br>-                | ২৫-১২-২০২৩                    | ২০-০১-২০২৪                  | ২৫-০৬-২০২৪                  | -<br>-    |         |          |                                 |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                       | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                            | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি                                                | ২০-১০-২০২৩<br>২০-০১-২০২৪<br>২০-০৮-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | -<br>-<br>-                | ২০-১০-২০২৩                    | ২০-০১-২০২৪                  | ২০-০৮-২০২৪                  | -<br>-    |         |          |                                 |

০২/০৮/২০২৩  
এ, জেড, এম, শরীফুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক (জ ও স)  
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৮/২০২৩  
এ, জেড, এম, শরীফুল্লাহ  
সহকারী পরিচালক (জ ও স)  
বিআরডিবি, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান               | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ                                         | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |            | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|----|----|----|
|                                                                                                              |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন  |                                 |    |    |    |
| ১                                                                                                            | ২                                                                              | ৩                        | ৪      | ৫                                                                                | ৬                                                                                      | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২         | ১৩                              | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২. জার্মিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭                                                                     |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                     | ২                        | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ৩১-০৭-২০২৩                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২০২৩                 |                               |                             |                             | ৩১-০৭-২০২৩ |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              | ২.১.২. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                             | ২                        | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০                                                                                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫%                        | ৫০%                           | ৭৫%                         | ১০০%                        | ২৫%        |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              | ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন                                                          | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩      | %                                                                                | উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা               | ২৫%                           | ৫০%                         | ৭৫%                         | ১০০%       | ২৫%                             |    |    |    |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                | ২.৪.১. সভা আয়োজিত                                                             | ৩                        | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক-সকল, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ                                        | ৮                                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২                          | ২                             | ২                           | ২                           | ২          |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২                        | তারিখ  | মহাপরিচালক-বিত্তারত্নি, প্রকল্প পরিচালক-সকল                                      | ৩১-১২-২০২৩                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                          | ৩১-১২-২০২৩                    |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫                        | তারিখ  | মহাপরিচালক-বিত্তারত্নি, প্রকল্প পরিচালক-সকল                                      | ৩১-১২-২০২৩                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                          | ৩১-১২-২০২৩                    |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
| ৩. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮                              |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                               | ৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত                                         | ৩                        | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক প্রশাসন-২                                       | ২০-১০-২০২৩<br>২০-০১-২০২৪<br>২০-০৪-২০২৪                                                 | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০-১০-২০২৩                 |                               | ২০-০১-২০২৪                  | ২০-০৪-২০২৪                  |            |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |            |                                 |    |    |    |
|                                                                                                              |                                                                                |                          |        |                                                                                  |                                                                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |            |                                 |    |    |    |

  
 মোঃ নূরুজ্জামান  
 উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)  
 বিত্তারত্নি, ঢাকা।

০৮/১০/২৩  
 এ, জেড, এম, শরিফুল্লাহ  
 সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)  
 বিত্তারত্নি, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                             | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             | মন্তব্য | মিডব্যাক | উল্লেখিত কণ্ঠস্বরের পর্যবেক্ষণ |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|----------|--------------------------------|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |            |        |                                                                     |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন |         |          |                                |    |    |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ২                                                                                                                                                                                            | ৩          | ৪      | ৫                                                                   | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২      | ১৩       | ১৪                             | ১৫ | ১৬ |
| ৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৩.২.১. অনলাইন রিপোর্টিং                                                                                                                                                                      | ৫          | সংখ্যা | উপপরিচালক (খুলনা) ও উপপরিচালক (ঋণ)                                  | ৭                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ২                             | ২                           | ২                           | ২       |          |                                |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |            |        |                                                                     |                                | অর্জন                                 | ১                          |                               |                             |                             |         |          |                                |    |    |
| ৩.৩. এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাসসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সবেজমিন ঋণ বিনিমোগে সম্ভাব্য যাচাই করে প্রতিবেদন/মন্তব্য প্রদান করবেন: গ) সবেজমিনে কর্মকান্ড ভিজিটকালে মাসসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন; | ৩.৩.১. ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সবেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাসসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | ৫          | সংখ্যা | নিবাহী পরিচালক (পিইপি) উপপরিচালক/ইউআরডিও/এআরডিও/হিসাবরক্ষক/মাসসংগঠক | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ১       |          |                                |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |            |        |                                                                     |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |         |          |                                |    |    |
| ৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ক) ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত অননুমোদিত ঋণের টাকা প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩.৪.১. ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত                                                                                                                                | ৫          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক (পঞ্জীপ-৩)                                          | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২                          | ২                             | ২                           | ২                           | ২       |          |                                |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |            |        |                                                                     |                                | অর্জন                                 | ২                          |                               |                             |                             |         |          |                                |    |    |

০৯/০৭/২০২০  
 এ.জেড.এম. শরীফুল্লাহ  
 সহকারী পরিচালক (জ ও স)  
 বিআরডিবি, ঢাকা।

০৯/০৭/২০২০  
 মোঃ মুহাম্মদ জামান  
 সহকারী পরিচালক (জ ও স)  
 বিআরডিবি, ঢাকা।