



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরে ৩,৯০০টি মানব সংগঠন সৃষ্টি এবং ১,৩৬,৫০০ জন জনগণকে নিয়ে পল্লী উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তার মধ্যে ১,২৫,০০০ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা, ১৩.৫৭ কোটি টাকা উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা এবং ১,২৫,০০০ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে ৩৩০০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা এবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে ৩২৫২.০০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ৪১৬০টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০৬ টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিত না করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ৩ অর্থবছরে ২১৫০টি সমিতি/দল গঠন, ১২১.৭৫ কোটি টাকা মূলধন গঠন, ১.৩৫,০০০ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩৩৭৭.০০ কোটি টাকা উপকারভোগীদের ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ১,৬৩,০০০ জন উপকারভোগীদের কর্মসংস্থান সৃষ্ণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার কার্যক্রম গ্রহণ হচ্ছে। এছাড়া পর্যাাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, পর্যাাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিব বর্ষ উপলক্ষে উপকারভোগীদের মাঝে ১৬০০০ গাছের চারা বিতরণ
- ৭০০ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ৬২০টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- ৩,০০,০০০ জন উপকারভোগী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পুঁজি গঠন ৩৯.৫৭ কোটি টাকা;
- উদ্যোক্তা সৃজন (এসএমই ঋণ)-২০০০ জন
- জীবিকায়ন শিল্প পল্লী-১০টি
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১১২০.০০ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ১১২০.০০ কোটি টাকা আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের ...২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;
৫. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সদস্যদের আর্থিক সেবাবৃত্তি	সদস্যভুক্তি (আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক)	জন (লক্ষ)	৩৭.২০	-	৩৮.২৮	৩৮.৬৫	৩৯.০১	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
পল্লী জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আত্মকর্মসংস্থান সৃজনে উপকারভোগীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	২৯.৭৬	-	৩০.৬৩	৩০.৯২	৩১.২১	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
সদস্যদের আর্থিক সেবাবৃত্তি	নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার	জন (লক্ষ)	২২.৩২	-	২২.৯৭	২৩.১৯	২৩.৪১	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত)	জন (লক্ষ)	২৬.০৪	-	২৬.৮০	২৭.০৬	২৭.৩১	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									%০০	%০৫	%০৫	%০৫	%০৫		
[১] সদস্যদের আর্থিক সেবাসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	৩২.০৩	৩২.০৫	৩৩.০৩	৩৩.০৩	৩৩.০৩	৩৩.০৩	৩৩.০৩	৩৩.০৩	৩৩.০৩
		[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	৪.৫২	৪.৫৫	৪.৫৪	৪.৫৪	৪.৫৪	৪.৫৪	৪.৫৪	৪.৫৪	৪.৫৪
		[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	১১০০.০০	১১১০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০	১১০০.০০
		[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০	১২২৫.০০
		[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	%	২	৩.৯৫	৪.০০	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৯৫
		[১.২.৪] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জিত	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
		[১.২.৫] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপঞ্জিত	ক্রমপঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০	৩৪৯.০০
		[১.৩.১] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	সমষ্টি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	২.০০	২.২২	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০
		[১.৩.২] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	১.৬০	১.৭০	১.৬০	১.৬০	১.৬০	১.৬০	১.৬০	১.৬০	১.৬০
		[১.৩.৩] উদ্যোক্তা সৃজন (এসএমই)	সমষ্টি	সমষ্টি	জন (হাজার)	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৩.৪] জীবিকায়ন শিল্প পল্লী	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৭৫	[২.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	৭২০	৩৩০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[২.১.২] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	১৩১	৩৩১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৩] সদস্যদের আয়কর্মসংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	৪৪০	৩৩০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৪] অকৃষি পণ্য বিপণন	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	২৪৫০	২৫০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[২.২] সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	৭৫	[২.২] সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার কর্মশালার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					[২.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সমষ্টি	জন	২	০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					[২.৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;	১৪	[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৬০	৬৮০	৭০০	৬৬৫	৬৫০	৬৩০	৬১০	৭২০	৭৩০	
			[৩.১.২] সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০০	৬১০	৬২০	৫৯৫	৫৭৫	৬৩০	৫৫০	৬৩০	৬৪০	
			[৩.২.১] অতিকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫৫০০	৩০০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	৩৩৫০০	৩১০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩৬০০০	৩৭০০০
			[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	ক্রমপূর্ণিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫.৫০	৯৭	৯৪	৯২	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%০০	%০১	%০৬	%০৭	৬০%				
[৪] সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;	১১	[৪.১] তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.১.১] সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০০	১৫০০০	১৬০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০০০০	
			[৪.১.২] প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫০০০	৩০০০০	৩২০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩৭০০০
[৪.২] ডিপিপি প্রণয়ন	১১	[৪.২.১] ডিপিপি প্রণয়ন	[৪.২.১.১] ডিপিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	০	০	১	০	০	০	৬	
			[৪.২.১.২] গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র দুরীকরণ শীর্ষক প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জিত	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪.৩] ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ	১১	[৪.৩.১] ডিপিপি প্রণয়ন	[৪.৩.১.১] ডিপিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জিত	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.৩.১.২] ডিপিপি প্রণয়ন	সমষ্টি	ক্রমপূঞ্জিত	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ক্রমপূঞ্জিত %	সংখ্যা	২	০	০	৪২০০	৩৭০০	৩৬০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৪৪২০	
			[৫.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ক্রমপূঞ্জিত %	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

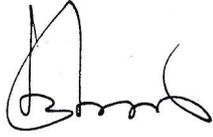
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০০					১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		১০০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		১০০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		১০০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

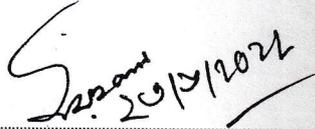
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

২৩.০৬.২০২২ খ্রি:

তারিখ



সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী
উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৩-০৬-২০২২ খ্রি:

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
২	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাটজি
৪	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৫	জিআরএস	গ্রেন্ডেপ রেডেস সিস্টেম
৬	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোগ্রাম
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সংস্কার) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সংস্কার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.২.৪] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.২.৫] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.৩.১] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.৩.২] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[১.৩.৩] উদ্যোক্তা সৃজন (এসএমই)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[১.৩] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	[১.৩.৪] জীবিকায়ন শিল্প পল্লী	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.২] উদ্যুক্তকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৩] সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.২] সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার কর্মশালার সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[২.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।
[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	[২.৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
[৩.২] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.১] অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
	[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.১.১] সমন্বয়ীদের গাছের চারা বিতরণ [৪.১.২] প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[৪.২] ডিপিপি প্রণয়ন	[৪.২.১] ডিপিপি প্রণয়ন [৪.২.২] গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দুরীকরণ শীর্ষক প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র পরিকল্পনা শাখা হতে প্রতিবেদন প্রাপ্ত। প্রকল্পের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে
[৪.৩] ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ	[৪.২.৩] দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি (ইরেসপে)- ২য় পর্যায়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্পের দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৩.১] ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন [৫.১.১] দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিভারডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। অডিট শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত ঋণ	সোনালী ব্যাংক	কৃষি ঋণ/কুদ্র ঋণ তহবিল যোগান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.২২.৭৭৬০

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনার সংশোধনী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা এবং ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিআরডিবি'র অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্তের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.৩ এর আংশিক সংশোধন করে নির্ধারিত ছকে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মোঃ সাহেদ আলী
মহাপরিচালক
ফোন: ৮১৮০০০২

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

-০২-

১



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

২০২২-২৩ অর্থবছরে বিআরডিবি'র জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত)
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২টি ২৫.১২.২২ ২৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি ২৫.১২.২২	১টি	১টি	১টি			১) টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০.০৭.২০২২ (রাজস্ব) ৩১.০৭.২০২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২২	৩১.০৭.২২					

২৫/০৭/২০২২

-০২-

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ অর্জন		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	%	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	%	উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন২)/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৫টি প্রকল্প PIC-১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৫টি প্রকল্প PIC-০৫		প্রকল্প অনুযায়ী তালিকা সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিভাগ/ডিবি	জুন/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	জুন/২০২৩		প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট ডিপিপি ও বিআরডিবি আইন অনুযায়ী প্রকল্পের সম্পদ ও দায় বিআরডিবিতে স্থানান্তর হবে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩		চূড়ান্ত প্রতিবেদন ৩০ জুন/ ২০২৩
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি	২টি	২টি	২টি		যশোর জেলার উপজেলাসমূহের নামের তালিকা সংযুক্ত (ইরেসপো প্রকল্প এবং এসএমইউজ উপজেলা)
৩.৩ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি (পুনর্নিয়োগ) বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন:	ক) প্রণোদনা ঋণের সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে বাস্তবগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাঠসংগঠক	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি		উপজেলাসমূহের নামের তালিকা সংযুক্ত

২৫/৬/২০২২

১০৬

২৫/৬/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সবেজমিন খণ বিনিয়োগে সম্ভবতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন; গ) সবেজমিনে কর্মকর্তা ভিজিটকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন; ৩.৪ ডিজিটাল হাজারি মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ; ক) ডিজিটাল হাজারি মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা; খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	২ খ) সবেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ডিজিটাল হাজারি মনিটরিংকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	-

(Handwritten signature)

২৬/০২/২০২২
এ.জেড.এম. শরীফুল হী
সহকারী পরিচালক (জ ও স)
বিআরডিবি, ঢাকা।



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৩.৩৮২.১৯. ৭৭৯২

তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: বিআরডিবি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প'উসবি'র ২৬ সেপ্টেম্বর/২০২২ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১০৭ নং স্মারক।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৩ (তিন) প্রস্ত।

মোঃ সাহেদ আলী

মহাপরিচালক

ফোনঃ ৮১৮০০০২

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

-০৫-



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

বীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
১ম ত্রৈমাসিক [(জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২২]

ক্র	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
					অর্জন	০১টি	-	-	-	০১টি		
২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		
৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
					অর্জন	০১টি	-	-	-	০১টি		
৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)				
					অর্জন	০১টি (১৪০জন)	-	-	-	০১টি (১৪০জন)		
৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২টি ২৫.১২.২২ ২৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৫.১২.২২	-	১টি ২৫.০৬.২৩				
					অর্জন	-	-	-	-			
৬	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩				
					অর্জন	-	-	-	-			
৭	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০.০৭.২০২২ (রাজস্ব) ৩১.০৭.২০২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২	-	-	-				
					অর্জন	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২	-	-	-	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২		

(Handwritten signature)

১	২	৩	৪	৫	৬	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা				বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
										৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল))	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	২৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন/প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল))	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	২৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আহ্বোজন	সভা আহ্বোজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৫টি প্রকল্প PIC-১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৫টি প্রকল্প PIC-০৫	০৫টি প্রকল্প PIC-০৩	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩			

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৩						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি	২টি	২টি	২টি	২টি	২টি	২টি			
৩.৩ কোভিড-১৯ প্রগোদনা ঋণ কর্মসূচি (পুনর্নিয়োগ) বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন:	ক) প্রোগ্রামিং ও জরীপ প্রতিবেদন খ) প্রোগ্রামিং ও জরীপ কাছ বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে বাস্তবায়ন প্রোগ্রামিং পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাস্টারগণক	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি	২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	২টি		

স্বাক্ষরিত
২০/০৪/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					সম্মতি	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিন ঋণ বিনিময়োগে সম্ভাব্যতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন;	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
গ) সরেজমিনে কর্মকর্তা ডিজিটিকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন;	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;	ডিজিটাল হাজিরা	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-
ক) ডিজিটাল হাজিরার মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা;	ডিজিটাল হাজিরা	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-
খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	ডিজিটাল হাজিরা	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-

০৫/০৭/২২
 এ. জেড. এম. শরীফুল হা
 সহকারী পরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।

(Signature)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ভাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	২	তারিখ	২	১৩/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৬	%	৪	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২০	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬	সংখ্যা	৬	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৩	০৪/০৫/২০২২	১১/০৫/২০২২	১৮/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২২
২	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	%	৩	৮০%	৯০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ক-সূচায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৩	তারিখ	৩	১৪/০৫/২০২৩	২২/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
২	[২.২.৪] অণুতায়ন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ক-সূচায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	২	[২.২.৪.১] অণুতায়ন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ক-সূচায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	২	তারিখ	২	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[২.২.৪.২] অণুতায়ন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ক-সূচায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	২	তারিখ	২	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩

(Signature)

১৮

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
							প্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	৭	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	%০৫	%০৫	%০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উন্নয়নী উদ্যোগ পরিচালনা	ভাষিক	৩	৩১/০৫/২০২৩	--	--	১০

০৫/০৫/২০২২
DD (Programming)
NBRDB,

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								জসাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত [১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা %	৪ ৭	৭	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ব্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৩ ৩	-	-	৮	৩	২	১	

০৫.০৩.২০২২
মোঃ মাহাত খান

০৫.০৩.২০২২
মোঃ মাহাত খান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	জস্কার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩				৪	৩	২	১	
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪					৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	৭		[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	৩	২			
			[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২			

২১/১/২০২২

স্বাক্ষর
২১/১/২০২২

মোঃ জিয়াউর রহমান
উপপরিচালক (পরিচালনা ও মূল্যায়ন)
বিআনজিবি, ঢাকা।

মোঃ শহীদুল আলম
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)

