



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
পল্লী ভবন  
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ  
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.০০৪.২৩.৬৬০৭

তারিখ : ১৭ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০১ জুলাই ২০২৪ খ্রি.

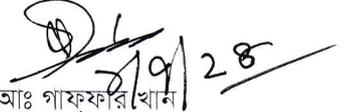
বিষয় : বিআরডিবি'র ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪ থেকে জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক-০৫ (পাঁচ) প্রস্ত।

সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
আঃ গাফফার খান  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
ফোন: ০২-৪১০১০৩২০  
E-mail: dg@brdb.gov.bd

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের ক্ষাতিয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২৪ (সংশোধিত) এর আণোকে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৪ হতে জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	বিভাগ	উর্গতন কর্মসূচীর পরিবেশ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন						চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:..... ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪	২	১.১ অনুসারে কমিটির সভার ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.২ অনুসারে কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩. সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, জনসংযোগ ও সম্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪	৪	১.৩ অনুসারে অংশীজনের ৪র্থ সভার রেকর্ড নোট ও ব্যক্তির সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা/বিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ সভা/বিনিময় সভার অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	৪ টি	৪	১.৪ অনুসারে শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের নোটস, ব্যক্তির ও ছবি সংযুক্তি-৪
						অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভেডুজুক্ত তৎকালে মালখাল নিঃসৃতকরণ/নিষ্কাশন/পরিষ্কার/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বাস্তবিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২৫-১২-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	৪ টি	৪	১.৫ অনুসারে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের কার্যক্রম ও চালান সংযুক্তি-৫
						অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	

*(Signature)*

*(Signature)*  
০৩/০৬/২৪  
মোঃ নূরুজ্জামান  
উপপরিচালক (অ ও স)  
কম্পিউটার গণা।

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাজি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২৪ অর্থবছরের প্রগতি				অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	স্থিতি	উপসংহার	
						প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার						
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিস্তারিত প্রদান	১.৬.১. বিস্তারিত প্রকল্প/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমান্ডি	২০-১০-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	৩	-	২০-১০-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	২০-১০-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	৩	১.৬ অনুসারে ৪র্থ সভার নোটিশ, বাজিরা সংযুক্তি-৬		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

২.১. ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-১/প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩				৩১-০৭-২০২৩	২	২.২. অনুসারে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্তি-৭	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	অর্জন	৩১-০৭-২০২৩				১০০%
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন (বাজি এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-১/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (সিসি/প্রশাসন ১/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	৩	২.৩ অনুসারে বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্তি-৮
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক-সকল, উপপরিচালক, পরিবীক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৩	২.৪. অনুসারে সভার বাজি ও কার্যবিবরণী সংযুক্তি-৯

*[Handwritten signature]*

মোঃ নূরুজ্জামান  
উপপরিচালক (সি ও সস)  
কোম্পানি, গণা।

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২৪					মুঠ	মুঠ	মুঠ	মুঠ	মুঠ	মুঠ	মুঠ	মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিক্রিয়া	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিক্রিয়া	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিক্রিয়া	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিক্রিয়া								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	সহকারী হিসাবরক্ষক-বিক্রয়/প্রকল্প পরিচালক-সরকারি	০১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-১২-২০২০			০১-১২-২০২০	২	১৪	২৫	২৬			
						অর্জন	-	০১-১২-২০২০			০১-১২-২০২০	৫						
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন) বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন) বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	সহকারী হিসাবরক্ষক-বিক্রয়/প্রকল্প পরিচালক-সরকারি	০১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-১২-২০২০			০১-১২-২০২০	৫						
						অর্জন	-	০১-১২-২০২০			০১-১২-২০২০	৫						
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং মূল্যমূল্য প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮																		
৩.১. সরকারি যানবহনের যথাযথ ব্যবহার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সরকারি) উপপরিচালক প্রশাসন-২	২০-১০-২০২০ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০-১০-২০২০	২০-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	২০-১০-২০২০ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	৩						
						অর্জন	-	২০-১০-২০২০	২০-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	২০-১০-২০২০ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	৩						
৩.২. মূল্যমূল্য প্রক্রিয়ায় যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. অনলাইন রিপোর্টিং	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (যন্ত্রা) ও উপপরিচালক (সং)	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	৭	৫						
						অর্জন	১	২	২	২	৭	৫						

মোঃ হুমায়ুন কবীর
   
 উপপরিচালক (সং ও সূচক)
   
 প্রকল্প পরিচালক, গণা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শীর্ষক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবয়বের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবয়ব অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪							অর্জিত মান	মত্যা	মিডব্যাক	উর্ধ্বতন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৩. এসএমই স্বর্ণ বিতরণে স্বস্বতা আনয়ন: ক) সদস্য বাসাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত হবে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বস্বতা ও জরানিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত যবনে অগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিনে ঋণ বিনিয়োগে স্বস্বতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মত্যা প্রদান করবেন গ) সরেজমিনে কর্মকর্তা ভিজিটকালে মাঠসংগঠক, বিসারকক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনের সম্মুখে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন; ঘ) সভার কার্যবিবরণীর সুপারিশের অত্রলোকে বাসস্থ প্রত্ন	৩.৩.১. ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিনে মাঠসই প্রতিবেদন গ) মাঠসংগঠক, বিসারকক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনের সম্মুখে সভা আয়োজন; ঘ) সভার সিদ্ধান্ত বাহ্যাবয়ব	৫	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক (কিহিপি) উপপরিচালক/ই উআরডিও/ এআরডিও/ বিসারকক্ষক/ মাঠসংগঠক	২০	১	১	৩	৩	৩	৩	১০	৫	৩.৩. অনুসারে স্বস্বতা বিধায়ক প্রতিবেদন সংযুক্তি- ১২		

০১/১০/১৮  
২০১৮

চ্যাঃ নৃসংজ্ঞাখান  
কোম্পিউটার (৯৩ ও ৯৪)  
কলকাতা, গণা।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মোট অর্জন	মাত্রা	বিভাগীয় কর্মসূচির পরিবেশ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিবেশ
						১	২	৩	৪	৫	৬					
৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বস্থতা ও জীবনবিনিমিত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) উপপ্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) সহকারী প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩)	২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বস্থতা ও জীবনবিনিমিত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) উপপ্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) সহকারী প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩)	২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৪. পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বস্থতা ও জীবনবিনিমিত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) উপপ্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩) সহকারী প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩)	২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

০১/০৭/২০২১  
 এ.জেড.এম. শরীফুল হক  
 সহকারী পরিচালক (জ ও অ)  
 বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৭/২১  
 মোঃ নূরুজ্জামান  
 সহকারী পরিচালক (জ ও অ)  
 বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৭/২১