

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

স্মারক নং : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৫.০৩৬.২৪.০৮০

তারিখ : ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

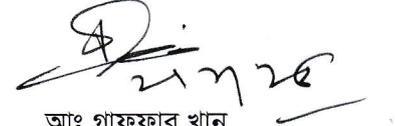
বিষয়: বিআরডিবি এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.৯১ নং পত্র।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।



আঃ গাফফার খান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

ফোন: ৪১০১০৩২০

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪)
প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫

১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২	প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১	-	-	-	-	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	-		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২	প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং জুমে অংশগ্রহণের স্ক্রিনশট। সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১	১	-	-	-		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩২০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	১৬০	প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি। সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৮০	৮০	-	-	-		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালখাল	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২৬-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬-১২-২০২৪	-	-	৩০-০৬-২০২৫	২৬-১২-২০২৪	প্রমাণক: কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত প্রতিবেদন,
						অর্জন	-	২০২৪	-	-	২০২৫		

এ, জেড, এম, খান
সরকারী পরিচালক (জ ও স)
বিজ্ঞাপনবিভাগ, ঢাকা।

মোঃ নূরুজ্জামান
উপপরিচালক (জ ও স)
ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১ নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি					৩০-০৬-২০২৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নথি বিনষ্টকরণ কমিটির কার্যবিবরণী, ছবি।
১.৬. আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কটকট দাপ্তরিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রন্থিষ্ণে/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও এসআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪, ৩১-০১-২০২৫, ৩০-০৪-২০২৫	অর্জন	-	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫	২৮-১০-২০২৪	২০২৪	২০২৪	নোটিশ, হাজিরা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/প্রকল্প পরিচালক (সকল) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১-০৭-২০২৪	অর্জন	৩১-০৭-২০২৪	-	-	-	৩১-০৭-২০২৪			প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সংযুক্তি ৫
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	-	-	-	৩১-০৭-২০২৪			প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট প্রতীয়ক্ষিত কাগজপত্র। সংযুক্তি-৬
						অর্জন	২৫	৫০	-	৭৫	১০০	৫০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন)	১	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৫০			প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট

স্বাক্ষরিত
মাঃ কুমার
 উপপরিচালক (স্ব ও স্বঃ)
 বিভাগীয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	বাজেট (বাস্তবায়িত)	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ প্রতিষাধকরিত কাগজপত্র। সংযুক্তি-৭
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/প্রকল্প পরিচালক (সকল) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন-২/হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	৫০	১০০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক (পরিবহন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	২	২	২	২	প্রমাণক: আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্তি-৯
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৪	-	-	-	১৫-০৭-২০২৪	-	প্রমাণক- প্রকল্পের ডিপ্লিপি ও বিআরডিবি আইন ২০২৮ এর ১০(৪) ধারা অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত কোন প্রকল্প বা কর্মসূচি সমাপ্তির পর প্রকল্প দলিলের শর্ত অনুযায়ী উক্ত প্রকল্প বা কর্মসূচির সকল সম্পদ বোর্ডের হইবে। অপ্রধান শস্য প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ায় বিআরডিবি'র স্মারক নং- ৩৫৮/তারিখ: ২৬/১২/২০২৩ যি. যুগ্ম জারিকৃত অফিস আদেশের নির্দেশনা সম্পদসমূহ বোর্ডের নিকট হস্তান্তরিত হয়েছে। বর্তমান অর্ধবছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। সংযুক্তি-১০
						অর্জন	১৫-০৭-২০২৪	-	-	-	১৫-০৭-২০২৪	-	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০২৪	-	-	-	১৫-০৭-২০২৪	-	

স্বাক্ষর
- সাঃ নুরুলজামান
উপপরিচালক (অঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৫	-	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২. এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরঞ্জামিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাটসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণগন্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক(পিইপি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	-	৪	প্রাথমিক- সদস্যদের প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ প্রতিবেদন, ঋণ বিনিয়োগে সন্তোষতা যাচাই করে প্রতিবেদন ও স্থানীয় অংশীজনের সাথে নিয়ে সরেজমিনে কর্মসম্পন্ন পরিদর্শন প্রতিবেদন। সংযুক্তি-১১
						অর্জন	২	২	-	-			

মাঃ মুহম্মদ হান্নান
উপপরিচালক (সং ও সস)
বিআরডিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টালিং	৩.৩.১. ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টালিং	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক(ই-সেসপো)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৪	প্রমাণক- ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টালিং প্রতিবেদন
৩.৪. পল্লী জীবীকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পেজি-৩)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৬	প্রমাণক- ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণের টাকা স্থানান্তর প্রতিবেদন
৩.৫. বিতরণকৃত ঋণ আদায়ে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৫.১. বিতরণকৃত ঋণ আদায়ে বিশেষ সাপ্তাহিক আদায় শীট (WCS) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	মাটসংগঠক, সমিতির য়ানেজার ও উপজেলা কার্যালয়ের ইউআরডিও	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৪	সাপ্তাহিক আদায় শীটের স্বাক্ষরিত কপি
						অর্জন	২	২	-	-			সংযুক্তি-১৪

০২/০৭/২০২৫
 এ. জেড. এম, শ্রীফুন্নবা
 সহকারী পরিচালক (জি ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৭/২০২৫
 সাঃ নুরুলজামান
 উপপরিচালক (জি ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।