



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.২২.৬২৪২

তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : বিআরডিবি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : পটসবির'র ২৬ সেপ্টেম্বর/২০২২ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১০৭ নং স্মারক।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৩ হতে মার্চ/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৩ (তিন) প্রস্ত।

আঃ গাফ্ফার খান
মহাপরিচালক

ফোন : ৪১০১০৩২০
E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
৩য় ত্রৈমাসিক [জানুয়ারি-মার্চ]/২০২৩]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------|---|--|--------------|------|----------|----------|----------|------|--------------------------|--|
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | নৈতিকতা কামিটি | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০৩টি | |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কামিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক (জ. ও.স.) | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০৩টি | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ০৪টি (৫৬০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০৩টি (৩৪৪ জন) | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নুবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ) | ২টি ২৫.১২.২২ ২৫.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ১টি | |
| ১.৬ আভ্যন্তরীণ মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কামিটি | ২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০.১০.২২ | ২০.০১.২৩ | ২০.০৪.২৩ | ০২টি | ১৯.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ | |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|--|---------------------|--------------|------------|---|---|---|---|------------|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ৩০.০৭.২০২২ (রাজস্ব) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২০২২ | - | - | - | - | ৩০.০৭.২০২২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৭.২০২২ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২২ | | | | | ৩১.০৭.২০২২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৭.২০২২ | | | | | | |

(Signature)

(Signature)

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | মতুকা |
|--|---|------------|-----------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | ২ | % | ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত | ১০০% | ১ | ৫ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ২.৩ | বাজেট বাস্তবায়ন | ৩ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)) | ১০০% | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| ২.৪ | প্রকল্পের PIC সত্তা আয়োজন | ৩ | % | উপপরিচালক (সকল)/ প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০% | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| ২.৫ | প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিভাগজরি | জুন/২০২৩ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| ৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব মূলতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | তারিখ | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত | ২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৮.২০২৩ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| ৩.২ | দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং | ৪ | সংখ্যা | অনলাইন রিপোর্টিং | ৮টি উপজেলা | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| ৩.৩ | কোভিড-১৯ প্রত্যাশিত ঋণ কর্মসূচি (পুনর্নির্ধারণ) বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন: | ৪ | সংখ্যা | ক) প্রোগ্রামিং ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন | ০৮টি | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | |
| খ) | নির্ধারিত ফরমে আত্রাহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এভারডিও এবং | গ) | মাঠসংগঠক, | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|--|------------|-----|---|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ইউআরডি ও সাজেশন ঋণ বিনিয়োগে সম্ভবতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মতব্য প্রদান করবেন; গ) সাজেশনে কর্মকর্তা ভিজিটকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় পণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন; | ১ | ১ | ৫ | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০ | ১৪ |
| ২ | হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় পণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | ২ | ১ | ৫ | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০ | ১৪ |

০৫/০৪/২০২৩

 এ.জেড.এম, শরীফুলকী
 সর্বকারী পরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।

০৫/০৪/২০২৩

 মোঃ শফিকুল আলম
 উপপরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।