

শ্রীভব, ককেশ্যবাজ, ঢাকা-১২১৫

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড



आकाश आग्नि
उपनिषद् (भाग ४ भाग)
विद्याविधि, भाग १।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণাধী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন					
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০															
৩.১ বিআরডিবি'র ঋণ বিতরণ সহজিকরণ	নীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (ঋণ)	৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ জুন/১৯					
৩.২ আবর্তক (কিচি) ও সদাবিক এর সেবামূল্যে পরিচালনা ব্যয়ের নীতিমালা সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৬	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	-	-	-					

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	২৫ মার্চ/১৯	২৫ জুন/১৯					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮ ৩১ ডিসেম্বর/১৮ ৩১ মার্চ/১৯ ৩০ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর/১৮	৩১ ডিসেম্বর/১৮	৩১ মার্চ/১৯	৩০ জুন/১৯					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন					

মোঃ বাবুল হোসেন
সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

আব্বাস আলী
উপপরিচালক (সা ও সা)
বিআরডিবি, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ আগস্ট/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ আগস্ট/১৮	-	-	-	-	-	-

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			সমগ্র
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফ্রাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			সমগ্র
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৭৫০%	৮৫%	১০০%			সমগ্র
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/প্রোগ্রামিং/নিয়ন্ত্রণ)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১৫%	৩০%			প্রোগ্রামিং শাখা
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মক্রম পরীক্ষা	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরীক্ষাকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে দাপ্তরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

৬. উচ্চবর্তী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবর্তী কার্যক্রম	২	%	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৫০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষা	চালুকৃত সেবা পরীক্ষাকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১ টি	১ টি			

মোঃ বাবুল হোসেন
সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

আব্বাস আলী
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের নামিভূপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৭(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রক্রিয়া	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই/১৮	-	-	-	-	-	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমুখ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮ ২৫ ডিসেম্বর/১৮ ২৫ মার্চ/১৯ ২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর/১৮	২৫ ডিসেম্বর/১৮	২৫ মার্চ/১৯	২৫ জুন/১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্দ্ধ (সকল)	১২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি	৩০ টি			সময় পরিদর্শন শাখা
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	-			সময় প্রশাসন বিভাগ
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপপরিচালক (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সময় প্রশাসন বিভাগ
৯. শৃঙ্খলার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদান প্রদান.....৩													
৯.১ শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা	২৫ জুন/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ মে/১৯			সময়

মোঃ আবুল হোসেন
সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআইআইডি, ঢাকা।

আব্দুল আজিজ
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআইআইডি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মতাবলী
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান				কমিটি		অর্জন	-	-	-	-			জঃ ও সঃ শাখা

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২.০০ লক্ষ	-	-	-	-		
---	----------------	---	-----------	-------------------	----------------	--------------------	-----------	---	---	---	---	--	--

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রায়শ: করে মহালায়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২ জুলাই/১৮	-	-	-	-		সমরস
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ অক্টো/১৮ ৩ জানু/১৯ ৩ এপ্রিল/১৯ ৩ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ অক্টো/১৮	৩ জানু/১৯	৩ এপ্রিল/১৯	৩ জুলাই/১৯			জঃ ও সঃ শাখা
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রায়শ: করে নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৪ জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪ জুন/১৮	-	-	-	-		সমরস
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রায়শ: করে নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১১ জুলাই/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১ জুলাই/১৮	-	-	-	-		জঃ ও সঃ শাখা
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			সমরস

মোঃ নাবুল হোসেন
সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

আফাছ আলী
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।