



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২২
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

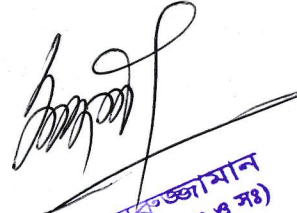
অগ্রগতি প্রতিবেদন:
৩য় ত্রৈমাসিক I (জানুয়ারি-মার্চ)/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	অর্জন	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)			
						লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৪টি ২৫.০৯.২১ ২৫.১২.২১ ২৫.০৩.২২ ২৫.০৬.২২	অর্জন	১টি ২৫.০৯.২১	১টি ২৫.১২.২১	১টি ২৫.০৩.২২	১টি ২৫.০৬.২২			
						লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭.০৬.২০২১ ০৭.১০.২০২১ ০৭.০১.২০২২ ০৭.০৪.২০২২	অর্জন	০৭.০৬.২১	০৭.১০.২১	০৭.০১.২২	৭.০৪.২২			
						লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২১	০৭.১০.২১	০৭.০১.২২	-			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৬.০৬.২০২১ ০৪.১০.২০২১ ০৪.০১.২০২২ ০৪.০৪.২০২২	অর্জন	০৬.০৬.২১	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২			
						লক্ষ্যমাত্রা	০৬.০৬.২১	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	-			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫.০৬.২০২২	অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২২			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
		২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ))		অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	০৬টি প্রকল্প PSC-১১টি PIC-২১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি প্রকল্প PSC-০২ PIC-০৫	০২টি প্রকল্প PSC-০৩ PIC-০৫	০১টি প্রকল্প PSC-০৩ PIC-০৫	০২টি প্রকল্প PSC-০৩ PIC-০৬			
						অর্জন	০১টি প্রকল্প PSC-০২ PIC-০৩	০২টি প্রকল্প PSC-০২ PIC-০৩	০১টি প্রকল্প PSC-০২ PIC-০৩	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিআরডিবি	ডিসেম্বর/২১ জুন/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর/২১	-	জুন/২০২২			
						অর্জন	-	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি পেয়েছে	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতার লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের সদস্যভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি	ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ মার্কেটিং)	২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা			
						অর্জন	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	-			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদস্যভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণে অনিয়মরোধ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (সকল)	৪০০ জন সদস্য	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য			
						অর্জন	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	২০ টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা			
						অর্জন	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	-			
৩.৪ বিআরডিবি'র কোভিড-১৯ প্রনোদনা ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) প্রনোদনা ঋণের সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;	ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাঠসংগঠক	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি			০৮টি উপজেলার নাম সংযুক্ত
						অর্জন	০২টি	০২টি	০২টি	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিন ঋণ বিনিয়োগে সম্ভাব্যতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন;	খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন												
গ) সরেজমিনে কর্মকান্ড ভিজিটকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন;	গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন												
৩.৫ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে এসএমএস এর মাধ্যমে সদস্যদের মুঠোফোনে (মোবাইল) ঋণ অনুমোদনের তথ্য নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে এসএমএস প্রেরণ	৪	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (ইরেসপো)	৪ টি ০৫.১০.২১ ০৫.০১.২২ ০৫.০৪.২২ ০৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা ১টি ০৫.১০.২১ অর্জন ১টি ০৫.১০.২১	১টি ০৫.১০.২১ ১টি ০৫.০১.২২ ১টি ০৫.০১.২২	১টি ০৫.০১.২২ ১টি ০৫.০১.২২ ১টি ০৫.০৪.২২	১টি ০৫.০৪.২২ ১টি ০৫.০৪.২২ ১টি ০৫.০৪.২২	১টি ০৫.০৭.২২ ১টি ০৫.০৭.২২ ১টি ০৫.০৭.২২			


 মোঃ বাবুল হোসেন
 সহকারী পরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 মোঃ নূরুজ্জামান
 উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
 বিআরডিবি, ঢাকা।