বাংলাদেশ

ইউ সি সি এ/কে এস এস এ'র

ঋণ পরিচালনার জন্য

ব্যাংকিং পরিকল্পনা

অক্টোবর, ১৯৮৩

রাবেয়া বসরী
সহকারী পরিচালক (ঋণ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ফেরদৌস মামুন শিমুল
উপপরিচালক (ঋণ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

মাপ ও ওজন ঃ

১ একর	— ০'৪০৫ হেক্টর
১ বিঘা	— ০'৩৩ একর
১ মণ	— ৮২'২৭১ পাউণ্ড (৩৭'৩ কেজি)
১ মেট্রিক টন	— ২৬'৮ মণ
১ মাইল	— ১'৬০৯ কিলোমিটার
১ ফুট	—৩০'৫ সেন্টিমিটার

শব্দ পুঞ্জী

বিভিন্ন প্রকার ধানের বিবরণ ঃ

রোপা আমন ধান	— বর্ষা শুরু (আষাঢ়-শ্রাবণ মাস) হওয়ার সময় রোপণ করে কাতিক-অগ্রহায়ন মাসে ফসল কাটা হয়।
আউশ ধান	— চৈত্র-বৈশাখ মাসে বপন অথবা রোপণ করে আষাঢ়-শ্রাবণ মাসে ফসল কাটা হয়।
বোনা আমন	— ফাল্গুন-বৈশাখ মাসে বপন করে কাতিক-অগ্রহায়ন মাসে ফসল কাটা হয়।
বোরো	— অগ্রহায়ন-পৌষ মাসে রোপণ করে বৈশাখ-জৈষ্ঠ মাসে ফসল কাটা হয়।

আর্থিক বছর

১লা জুলাই হতে ৩০শে জুন।

শব্দ সংক্ষেপ

এপিএলপি	— বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা
বিএডিসি	— বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিআরডিবি	— বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
বিএসএস	— বিত্তহীন সমবায় সমিতি
কেএসএস	— কৃষক সমবায় সমিতি
এমসি	— ব্যবস্থাপনা কমিটি
এমএসএস	— মহিলা সমবায় সমিতি
পিডি	— প্রকল্প পরিচালক
আরডিও	— পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
এসও	— শাখা কর্মকর্তা, বিএডিসি
এসটি	— স্বল্প মেয়াদী
ইউএএ	— উপজেলা অনুমোদন অথরিটি
ইউআইটি	— উপজেলা সেচ দল
ইউ,ও	— ইউনিট কর্মকর্তা, বিএডিসি
ইউসিসিএ	— উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি

ইউসিসিএ/কেএসএস এর ব্যাংকিং পরিকল্পনা

ক্রমিক নং
বিলিকৃত ঃ অক্টোবর ১৯৮৩
৫ পাতার ১ম পাতা

সূচীপত্র

শিরোনাম

ধারা ক্রমিক নং

সংশোধিত নতুন ধারা প্রবর্তনের তারিখ [১]

ভূমিকা ________

পরিচিতি ________

প্রথম ভাগ

ইউসিসিএ/কেএসএস এর স্বল্পমেয়াদী ঋণ দাদনের ব্যাংকিং পরিকল্পনা

১। উদ্দেশ্য ________

২। যোগ্যতার মাপকাঠি ________

৩। সুদের হার এবং কাঠামো ________

৪। ঋণ সর্বোচ্চতা ________

৫। ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ________

৬। কার্য সময়সূচী

ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ঃ এপিএলপি প্রবাহলেখ ________

৭। ঋণ প্রদান ________

৮। ঋণ প্রদানের সময়সূচী ________

৯। ঋণ পরিশোধসূচী ________

১০। জামানত ও দলিলপত্র ________

১১। ঋণ আদায়, হিসাবরক্ষণ ও প্রতিবেদন ________

প্রথম ভাগের ক্রোড়পত্র

১। ঋণ নিয়মাচার ________

২। কেএসএস শ্রেণীবিভাগ নির্ণায়ক ________

৩। ইউসিসিএ শ্রেণীবিভাগ নির্ণায়ক ________

৪। ঋণ আদায়ের নির্দেশিকা ________

৫। ঋণ হিসাবের নির্দেশিকা ________

৬। ঋণ আদায় প্রতিবেদন পদ্ধতি ________

[১] ব্যাংকিং পরিকল্পনা ধারকগণ পেন্সিলে সংশোধিত বা নতুন ধারা/ক্রোড়পত্র/একজিবিটের প্রবর্তন তারিখ লিপিবদ্ধ করবেন।

ক্রমিক নং
বিলিকৃত : অক্টোবর ১৯৮৩
৫ পাতার ৪র্থ পাতা

ধারা ক্রমিক নং	শিরোনাম	সংশোধিত বা নতুন ধারা প্রবর্তনের তারিখ [১]

তৃতীয় ভাগের ক্রোড়পত্র

১। কেএসএস শ্রেণীবিভাগ নির্ণায়ক ____________

২। ইউসিসিএ শ্রেণীবিভাগ নির্ণায়ক ____________

৩। ঋণ আদায়ের নির্দেশিকা ____________

৪। ঋণ হিসাবের নির্দেশিকা ____________

৫। ঋণ আদায় প্রতিবেদন পদ্ধতি ____________

একজিবিট

১। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-ফসল (সদস্য পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—১ ____________

২। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-ফসল (কেএসএস পর্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—২ ____________

৩। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-ফসল (ইউসিসিএ পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—৩ ____________

৪। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-সেচন যন্ত্রাংশ (সেচ উপদল পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি-৪ ____________

৫। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-সেচন যন্ত্রাংশ (কেএসএস পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—৫ ____________

৬। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা-সেচন যন্ত্রাংশ (ইউসিসিএ পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—৬ ____________

৭। একীভূত বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা (ইউসিসিএ পর্য্যায়ের আবেদন পত্র) এপিএলপি—৭ ____________

৮। মরগেজ কারবার নামা ____________

৯। তমসুক ____________

১০। আম-মোক্তার নামা ____________

১১। ডি, পি, নোট ____________

১২। উইটিসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত ____________

১৩। খতিয়ানী ঋণ এবং পরিসম্পদের নগদ ঋণ দায়বন্ধনের চুক্তি নামা ____________

১৪। ঋণ বিতরণের সনদপত্র ____________

---

[১] ব্যাংকিং পরিকল্পনা ধারকগণ পেন্সিলে সংশোধিত বা নতুন ধারা/ক্রোড়পত্র/একজিবিটের প্রবর্তন তারিখ লিপিবদ্ধ করবেন।

ভূমিকা

উন্নত চাষাবাদের জন্য যথেষ্ঠ মূলধনের প্রয়োজন। বাংলাদেশের অধিকাংশ কৃষক গরীব। প্রয়োজনীয় কৃষি উপকরন সংগ্রহের জন্য তাঁদের পর্য্যাপ্ত মূলধন নেই বলে তাঁদের ঋণ গ্রহণ করতে হয়। প্রতিষ্ঠান বহির্ভূত উৎস হতে তাঁরা সিংহভাগ ঋণ পেয়ে থাকেন। হালে অবশ্য প্রতিষ্ঠানিক উৎস সমূহ এ ব্যাপারে যথেষ্ঠ অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে এবং ধীরে ধীরে গুরুত্বপূর্ণ স্থান অধিকার করছে। বি আর ডি বি'র ইউসিসিএ/কে এস এস পদ্ধতি চালু হবার ফলে ষাট দশকের মাঝামাঝি হতে প্রতিষ্ঠানিক ঋণ সমবায় ঋণ হিসাবে বিশেষ ভূমিকা পালন করে আসছে।

সোনালী ব্যাংক ইউসিসিএ'র অর্থসংস্থানকারী প্রতিষ্ঠান এবং সোনালী ব্যাংক ও বি আর ডি বি'র কর্মকর্তাগণ এবং ইউসিসিএ'র ব্যবস্থাপনা পরিষদ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগন সমবায়ীদের ক্রমবর্ধিত ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত করছেন। বর্তমান ঋণ দাদন পদ্ধতি জটিল, পুনরাবৃত্তি মূলক এবং কাল-ক্ষেপনকারী। উপরন্তু ইউসিসিএ/কে এস এস পদ্ধতিতে ঋণ দাদন কর্মসূচীর উপর কোন লিখিত পুস্তিকা নেই। এর ফলে ইউসিসিএ সমূহে ঋণ দাদন পদ্ধতিতে সামঞ্জস্য রক্ষা করা কঠিন হয়ে পড়েছে। যাতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, ইউসিসি এ/কে এস এস এর ব্যবস্থাপনা পরিষদ, সদস্যগণ ও কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ একটি লিখিত পুস্তিকা ম্যানুয়াল হিসাবে ব্যবহার করতে পারেন, তেমন একটি ব্যাংকিং পরিকল্পনা প্রনয়ণ অত্যাবশ্যক হয়ে পড়ে।

এই লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে জনাব আনোয়ারুজ্জামান খান, কনসালট্যান্ট, গ্রামীন ঋণ প্রকল্প বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাঙ্ক, বি আর ডি বি, সোনালী ব্যাঙ্ক এবং বাংলাদেশ ব্যাঙ্কের কর্মকর্তাগণের আন্তরিক সহযোগিতায় ব্যাঙ্কিং পরিকল্পনাটি প্রণয়ন করেন। ইহা বিশ্বব্যাঙ্ক কর্তৃক পর্যালোচনা করা হয়েছে।

সকল পর্য্যায়ের বি আর ডি বি ও সোনালী ব্যাঙ্কের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ, ইউসিসিএ ও কে এস এস এর ব্যবস্থাপনা পরিষদ ও সদস্যগণ কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন ঋণ কার্য্যক্রমের সুষ্ঠু ও সময়োচিত পরিচালনার নিমিত্তে এই ব্যাঙ্কিং পরিকল্পনা যথাযথ ভাবে ব্যবহার করবেন।

মহাপরিচালক
বি আর ডি বি
ঢাকা

লুৎফর রহমান সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সোনালী ব্যাঙ্ক
ঢাকা

উপ-গভর্ণর
বাংলাদেশ ব্যাংক

পরিচিতি

নিশ্চিত, পরিমিত এবং সময়োচিত কর্জ সরবরাহ সমবায়ীদের জন্য প্রাথমিক পর্যায়ের সেবা সমূহের মধ্যে অন্যতম। ইউসিসিএ'র কার্যক্রমের সম্প্রসারণ এবং এর মাধ্যমে বিআরডিবি এবং-সোনালী ব্যাংক কর্তৃক ঋণ সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পসমূহ গৃহীত হওয়ার ফলে ঋণ সরবরাহের লক্ষ্য অর্জনে থানা পর্য্যায়ে কতিপয় সমস্যাবলীর উদ্ভব হয়েছে।

ইউসিসিএ'র বর্তমান ঋণ উপকরণ, অবস্থা এবং পদ্ধতির উন্নয়নকল্পে নির্ভরযোগ্য নিয়মাচার সম্বলিত একটি ব্যাংকিং পরিকল্পনার প্রস্তাব করা হয়েছে। উক্ত ব্যাংকিং পরিকল্পনাটি আভ্যন্তরীণ নির্দেশ ব্যতীত সম্মত ও গৃহীত, মুল দলিল হিসাবে সোনালী ব্যাংক ও বিআরডিবি'র কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং ইউসিসিএ'র ব্যবস্থাপনা পরিষদকে বিভিন্ন ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়তা করবে।

ব্যাংকিং পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ গৃহীত হয়েছে। প্রথমে ব্যাংকিং পরিকল্পনার প্রস্তাবিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিভিন্ন সভার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিআরডিবি ও সোনালী ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ইউসিসিএ'র ব্যবস্থাপনা পরিষদকে আলোচনাক্রমে অবহিত করা হয়। যেহেতু তাদের প্রত্যেককে সুষ্ঠু এবং সমন্বয়ের ভিত্তিতে দায়িত্ব পালন করতে হবে, সেহেতু তাদের নিকট হতে মন্তব্য চাওয়া হয়। মন্তব্য এবং প্রশ্নাবলী বাছাই করে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রয়োজনের ভিত্তিতে ব্যাংকিং পরিকল্পনার নীল নকসা তৈরী করা হয়। নীল নক্সা অনুসরণ করে ব্যাংকিং পরিকল্পনার মুল প্রতিপাদ্য বিষয় প্রণীত হয়। বাংলাদেশ ব্যাংক, সোনালী ব্যাংক, বিআরডিবি এবং ইউসিসিএ'র কর্মকর্তা ও সদস্যগন সামগ্রিকভাবে অংশ গ্রহন করে ব্যাংকিং পরিকল্পনা প্রণয়নে সর্বোতভাবে অবদান রাখেন।

অতীতে স্পষ্টভাবে মধ্যম মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী ঋণ নির্ণয় করা কষ্টসাধ্য ছিল। ব্যাংকিং পরিকল্পনায় মধ্যম এবং দীর্ঘ মেয়াদী ঋণকে শুধু মেয়াদী ঋণ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। ভবিষ্যতে ১৮ মাসের কম সময়ের জন্য যে ঋণ দাদন করা হবে তা স্বল্প মেয়াদী এবং তদুর্দ্ধ সময়ের জন্য দাদনকৃত ঋণকে মেয়াদী ঋণ বলে চিহ্নিত করা হবে, সুতরাং ঋণকে নিম্নলিখিত দুটি ভাগে বিভক্ত করা হয়েছে ঃ

ক) স্বল্প মেয়াদী ঋণ, এবং

খ) মেয়াদী ঋণ

এই ব্যাংকিং পরিকল্পনার তিনটি অংশ আছে যা ম্যানুয়াল হিসেবে প্রকাশিত হল। প্রথম অংশটি স্বল্প মেয়াদী ঋণসম্বলিত; দ্বিতীয় অংশ মেয়াদী ঋণ সংক্রান্ত এবং তৃতীয় অংশ ইউসিসিএ'তে নানাবিধ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত। প্রত্যেক অংশে ঋণের চাহিদা, যোগ্যতা, সুদের কাঠামো, প্রক্রিয়াকরণ, দাদন এবং আদায় পদ্ধতি আলোচিত হয়েছে।

বিত্তহীন সমিতির জন্য ঋণদান একটি নতুন ক্ষেত্র এবং এরজন্য অভিজ্ঞতা অবশ্যই সঞ্চয় করতে হবে। তাই ব্যাংকিং পরিকল্পনায় বিত্তহীন এবং মহিলা সমিতিতে ঋণ দাদনের বিষয়টি বিশেষভাবে গুরুত্ব আরোপ করে একটি পৃথক ব্যাংকিং পরিকল্পনা রচনা করা হয়েছে।

প্রথম ভাগ

প্রথম ভাগ

ইউসিসিএ/কেএসএসএর স্বল্প মেয়াদী ঋণ দাদনের ব্যাংকিং পরিকল্পনা

১। উদ্দেশ্য

সংজ্ঞা

১.১ সর্বাধিক ১৮ মাস মেয়াদে বিভিন্ন ফসলের আবাদ এবং সেচ যন্ত্রাংশ সংগ্রহের জন্য প্রদত্ত ঋণকে স্বল্প মেয়াদী ঋণ বলে।

উপকারভোগী

১.২ কেএসএস-এর সব যোগ্য সদস্যই স্বল্পমেয়াদী ঋণের উপকারভোগী হতে পারবেন।

প্রয়োজনীয়তা

১.৩ কেএসএস-এর যোগ্য সদস্যগণের জন্য বীজ, সার, কীটনাশক ঔষধ, সেচ খরচ (তেল, মবিল, চালকের বেতন), মজুর, সেচ যন্ত্রাংশ সংগ্রহের নিমিত্ত স্বল্পমেয়াদী ঋণের প্রয়োজনীয়তা নিণিত হবে, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং বানিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত সুনির্দিষ্ট ঋণ নিয়মাচারের[২] ভিত্তিতে তৈরীকৃত বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা (এপিএলপি [১]) মোতাবেক।

১.৪ **ঋণের পর্য্যায়**

স্বল্পমেয়াদী ঋণ নিম্নলিখিত পর্যায়ে দেওয়া হবে ঃ

১। **শস্য উৎপাদন খরচ**

ক) **আউশ মওসুম**

- আঁউশ ধান
- বোনা আমন ধান
- পাট।

খ) **রোপা আমন মওসুম**

- রোপা আমন ধান
- আনারস

গ) **বোরো মওসুম**

- বোরো ধান
- ডাল
- গম
- শাক সব্জী
- আলু
- আখ
- তামাক
- কলা
- তৈলবীজ

---

[১] একজিবিট— ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ও ৭

[২] ক্রোড়পত্র—১

২। নতুন সদস্য

নতুন সদস্যদের উৎপাদন ব্যয় এবং যন্ত্রাংশ কেনার প্রয়োজনীয়তা।

৩। অন্যান্য দফা ঃ

সেচ সরঞ্জামের জন্য যন্ত্রাংশ।

২। যোগ্যতার মাপকাঠি

ইউসিসিএ পর্যায়

২.১(ক) নিবন্ধনের তারিখ হতে এক বৎসর উত্তীর্ণ ইউসিসিএ কে স্বল্পমেয়াদী ঋণযোগ্য হতে হলে

১। প্রত্যেক বৎসর ১৫ই মে তারিখে পূর্বের বারো মাসের আদায়যোগ্য সমস্ত স্বল্প মেয়াদী ঋণ দাবীর[১] ন্যূনপক্ষে ৪০ শতাংশ পরিশোধকৃত হতে হবে। এই তারিখে কোন ইউসিসিএ যোগ্যতা অর্জনে ব্যর্থ হলে ৩১ শে অক্টোবর আবার উপরোক্ত নিয়মে যোগ্যতা নির্ধারণের সুযোগ পাবে।

২। বিগত ১২ মাস কিংবা তৎপরে আদায়কৃত ঋণের[২] সুদ হতে ২ হার সুদ তামাদি ঋণ তহবিলে সংরক্ষিত করতে হবে।

৩। বৎসরওয়ারী[৩] খেলাপী ঋণের একটি বিবরণ সোনালী ব্যাংকে পেশ করতে হবে ; এবং

২.১ (খ) নিবন্ধনকৃত সকল নুতন ইউসিসিএ প্রথম বৎসরে ঋণ যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

কেএসএস পর্যায়

২.২ ঋণের জন্য দরখাস্ত করার তারিখে কেএসএস-এর গত ১২ মাসের মোট স্বল্পমেয়াদী ঋণের আদায়যোগ্য দাবীর[৪] ন্যূনপক্ষে ৯৫ শতাংশ পরিশোধকৃত হতে হবে। সমস্ত নতুন নিবন্ধণকৃত কেএসএস প্রথম বৎসর ঋণ যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

সদস্য পর্যায়

২.৩ একজন কেএসএস সদস্য স্বল্প মেয়াদী ঋণ গ্রহণের যোগ্যতা অর্জন করবেন, যদি

১। দরখাস্তের তারিখে তিনি তাঁর আদায়যোগ্য সমস্ত স্বল্পমেয়াদী ঋণের ১০০ শতাংশ পরিশোধ করে থাকেন[৫] ; এবং

২। তিনি চাহিদাকৃত ঋণের ২০ শতাংশ শেয়ার এবং সঞ্চয় আমানত হিসাবে জমা করে থাকেন।

---

[১] ক্রোড় পত্র—৬ সারনী—১
[২] ক্রোড় পত্র—৬ সারনী—৩
[৩] ক্রোড় পত্র—৬ সারনী—২
[৪] ক্রোড় পত্র—৬ সারনী—৪
[৫] ক্রোড় পত্র—৬ সারনী—৫

৩। সুদের হার এবং কাঠামো

সুদ বিস্তার

৩.১ স্বল্পমেয়াদী ঋণের সুদের হার সোনালী ব্যাংকের জন্য ৭'৫ শতাংশ, ইউসিসিএ এর জন্য ১৪'৫ শতাংশ এবং সদস্যদের জন্য ১৭'৫ শতাংশ।

সুদের বিস্তার নিম্নরূপ হবে ঃ

ইউসিসিএ হতে সোনালী ব্যাংকের প্রাপ্য	ঃ	৭'৫ শতাংশ	
কেএসএস হতে ইউসিসিএ-এর প্রাপ্য	ঃ	১৪'৫ শতাংশ	সার্ভিস চার্জ ৫ শতাংশ
			তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিল ২ শতাংশ।
			৭ শতাংশ
সদস্য হতে কে এসএস-এর প্রাপ্য	ঃ	১৭'৫ শতাংশ	কেএসএস কমিশন ২ শতাংশ
			ব্যবস্থাপক কমিশন ১ শতাংশ
			৩ শতাংশ

সুদের দন্ড হার

৩.২ দেয় তারিখের মধ্যে ঋণ পরিশোধিত হলে সরল সুদ আদায় করা হবে অন্যথায় 'এ্যানুয়েল রেস্ট' এবং সুদের দণ্ড হার অনাদায়ী আসলের উপর প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্রমবর্ধিত ১% হারে সর্বোচ্চ ৩% পর্য্যন্ত ধার্য্য করতঃ আদায়কৃত হবে। ঋণের টাকা আদায়ের পর প্রথমে ঐ তারিখ পর্য্যন্ত আসলের সুদ কেটে আদায়কৃত বক্রি টাকা আসল হিসাবে উসুল দেখাতে হবে।

৪। ঋণ সর্বোচ্চতা

৪.১। সর্বোচ্চ ঋণ সীমা

একজন সদস্যকে নিন্নলিখিত শর্তে সর্ব্বোচ্চ ঋণ মঞ্জুর করা যেতে পারে ঃ

১। প্রত্যেক ফসলের একর প্রতি নির্ধারিত সর্ব্বোচ্চ ঋণ সীমা ;

২। ফসল প্রতি নির্ধারিত সর্ব্বোচ্চ ঋণ সীমা ;

৩। সদস্য প্রতি নির্ধারিত সর্ব্বোচ্চ ঋণ সীমা ; এবং.

৪। সদস্য প্রতি জমাকৃত মোট শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের ৫ গুনের অধিক নহে।

৫। ঋণ প্রক্রিয়াকরণ

এপিএলপি

৫.১। একত্রীভূত এপিএলপি[১] নিম্নলিখিত উপ-সমষ্টির একীকরন ঃ

১। ফসল উৎপাদন ব্যয় (এ পি এলপি ১, ২, এবং ৩) ;

২। সেচ সরঞ্জামের যন্ত্রাংশ (এ পি এল পি ৪, ৫ এবং ৬) ; এবং

৩। বর্তমান/নতুন কে এসএস'র প্রত্যাশিত নতুন সদস্যদের আনুমানিক ঋণ চাহিদা ; (এ পি এল পি-৭)[২]

৫.২। নিম্নলিখিত বিষয় সহযোগে ফসল উৎপাদন ব্যয় উপ-সমষ্টি করতে হবে ঃ

১) আউশ মওসুম ফসলের ব্যয় উপ-সমষ্টি (আউশ, বোনা আমন, পাট) ;

২) রোপা আমন মওসুম ফসলের ব্যয় উপ-সমষ্টি (রোপা আমন, আনারস), এবং

৩) বোরো মওসুম ফসলের ব্যয় উপ-সমষ্টি (বোরো, গম, আলু, তামাক, তৈল বীজ, ডাল, শাক-সব্জী, আখ এবং কলা)।

ঋণের দরখাস্ত

৫.৩। স্বল্প মেয়াদী ঋণের দরখাস্ত নিন্মলিখিত ক্রম অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে ঃ

১) যথাসম্ভব পরিদর্শকের সহায়তায় কে এস এস ব্যবস্থাপক ১লা এপ্রিল তারিখে এ পিএলপি ১ এবং ৪ তৈরী করা শুরু করবেন।

২) ১৫ই এপ্রিল তারিখে কে এস এস ব্যবস্থাপক সব সদস্য পর্য্যায়ের এ পি এল পি ১ এবং ৪ এ পি এল পি ২ এবং ৫এ একীকরন করবেন এবং প্রয়োজনীয় দলিল সহ এ পি এল পি ১, ২, ৪ ও ৫ কে এস এস'র ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট ২১শে এপ্রিলের মধ্যে অনুমোদনের জন্য পেশ করবেন।

৩) ২৮শে এপ্রিলের মধ্যে কেএসএস ব্যবস্থাপক অনুমোদিত এপিএলপি ১, ২, ৪ ও ৫ প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ আর ডি ওর কাছে পাঠাবেন।

৪) আর ডি ও অন্ততঃ ১০টি কে এস এস এর এপিএলপি ১, ২, ৪ এবং ৫ প্রয়োজনীয় দলিল-পত্র সহ ইউসি সি এ ঋণ উপ-কমিটির নিকট পুংখানুপুংখরূপে পরীক্ষার জন্য পাঠাবেন। পরিক্ষীত এ পি এল পি ১, ২, ৪ ও ৫ প্রয়োজনীয় দলিল সহ আর ডি ও'র নিকট ফেরত পাঠাতে হবে।[৪]

৫) আর ডি ও পরিক্ষীত এ পি এল পি ১, ২, ৪ ও ৫ এ পি এল পি ৩, ৬, এবং ৭ একীভূত করবেন।

৬) আর ডি ও পরীক্ষীত এ পি এল পি ১, ২, ৪ ও ৫ এবং একীভূত এ পি এল পি ৩, ৬ ও ৭ প্রয়োজনীয় দলিল-পত্র সহ অনুমোদনের জন্য ইউ সি সি এ ব্যবস্থাপনা কমিটির কাছে পেশ করবেন। সমস্ত কেএসএস এর এ পি এল পি সমূহ ইউ সি সি এর ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অবশ্যই ১৫ ই মে তারিখের মধ্যে অনুমোদিত হতে হবে।

---

[১] একজিবিট ৭

[২] ,, ১, ২ ও ৩

[৩] ,, ১, ২, ৩

[৪] ধারা ১০.১.১

[৫] ধারা ১০.১.১ এবং ১০.১.২

[৬] ধারা ১০.১.১,১০.১.২ এবং ১০.১.৩।

৭। আরডিও প্রয়োজনীয় দলিল-পত্র সহ[১] অনুমোদিত এপিএলপি-৭ অবশ্যই ১৬ই মে তারিখের মধ্যে সোনালী ব্যাঙ্কের শাখা ব্যবস্থাপক এবং বিআরডিবি এর প্রকল্প পরিচালকের নিকট পেশ করবেন।

৮। বিআরডিবি এর প্রকল্প পরিচালক তাঁর মন্তব্য সোনালী ব্যাঙ্কের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের নিকট পাঠাবেন। এপিএলপি-৭ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে বিআরডিবি'র প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে কোন মন্তব্য পাওয়া না গেলে ধরে নেওয়া হবে যে তার কোন মন্তব্য নাই।

৯। সোনালী ব্যাঙ্কের শাখা ব্যবস্থাপক এপিএলপি-৭ এবং প্রয়োজনীয় দলিলপত্র[১] আরডিও'র নিকট হতে প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে তার মন্তব্য সহ এপিএলপি-৭ এবং প্রয়োজনীয় দলিল-পত্র সোনালী ব্যাঙ্কের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরন করবেন।

ঋণ মঞ্জুরী ঃ

৫.৪ নিম্ন লিখিত ধাপ অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুরী দেওয়া হবে ঃ

১। সোনালী ব্যাঙ্কের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ইউসিসিএ'র বার্ষিক ঋণের মঞ্জুরী ১০ই জুনের মধ্যে দেবেন।

২। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, ঋণ মঞ্জুরী পত্র ১৫ই জুনের মধ্যে শাখা ব্যবস্থাপককে পাঠাবেন এবং অনুলিপি আরডিও, বিআরডিবি'র পিডি, সদর দপ্তর এবং সোনালী ব্যাঙ্কের সদর দফতরে প্রেরণ করবেন।

৫.৫ যে সমস্ত ইউসিসিএ ১৫ই মে, ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জনে ব্যর্থ হয়েছে কিন্তু পরবর্তীতে ৩১শে অক্টোবর তারিখে সক্ষম হয়েছে, তাদের জন্য সোনালী ব্যাঙ্ক পুনঃ ১৫ই নভেম্বর স্বল্প মেয়াদী ঋণ মঞ্জুরী দেবে। যাহা হউক কেএসএস এর ঋণের দরখাস্ত সমূহ ইউসিসিএ ঋণ-উপকমিটি কর্তৃক পূর্বাহ্নেই পুংখানুপুংখ রূপে পরীক্ষিত হতে হবে, যাতে এপিএলপি-৭ এবং প্রয়োজনীয় দলিল পত্র অবশ্যই ২০শে অক্টোবর তারিখের মধ্যে বিআরডিবির প্রকল্প পরিচালক এবং সোনালী ব্যাঙ্কের শাখা ব্যবস্থাপকের নিকট পৌছান সম্ভব হয়। স্মর্তব্য যে, শেষোক্ত ঋণ মঞ্জুরী সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের অবশিষ্ট মাস সমূহের (নভেম্বরের ১৫ হইতে জুন ৩০) জন্য প্রযোজ্য হবে।

---

১ ধারা- ১০.১.৩

৬। কার্য সময়সূচী

৬.১ ঋণ প্রক্রিয়াকরণ এবং মঞ্জুরীর জন্য নিম্নলিখিত সময়সূচী অনুসরন করতে হবে ঃ

	কার্য	দলিল পত্র	দায়িত্ব	সময় তালিকা
	সদস্য পর্য্যায়			
১।	প্রয়োজনীয় দলিল পত্র এবং এপিএলপি-১ ও ৪ তৈরী	১০.১.১ ধারায় বনিত দলিল পত্র সহ একজিবিট ১ ও ৪	কেএসএস ব্যবস্থাপক যথাসম্ভব ইউসিসিএ পরিদর্শকের সহায়তায়	১লা এপ্রিল
২।	এপিএলপি-১ ও ৪ কে এপিএলপি ২ ও ৫ একত্রী-করন এবং প্রয়োজনীয় দলিল পত্র তৈরী	১০.১.২ ধারায় বনিত দলিল পত্র সহ একজিবিট ১.২.৪ ও ৫	কেএসএস ব্যবস্থাপক	১৫ই এপ্রিল
৩।	কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রয়োজ-নীয় দলিল পত্রসহ এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫ পেশ।	১০.১.১ ও ১০.১.২ ধারায় বনিত দলিল পত্র সহ একজিবিট ১,২,৪ ও ৫।	কেএসএস ব্যবস্থাপক	২১শে এপ্রিল
৪।	**কেএসএস পর্য্যায়** প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫ এর অনুমোদন।	ঐ	কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি।	২১শে এপ্রিল
৫।	প্রয়েজনীয় দলিল পত্র সহ এপিএলপি ১,২ ৪ ও ৫ আরডিওর নিকট প্রেরন	ঐ	কেএসএস ব্যবস্থাপক	শেষ তারিখ ২৮শে এপ্রিল
	ইউসিসিএ পর্য্যায়			
৬।	ঋণ উপ-কমিটিতে পরিক্ষার জন্য অন্তত ১০টি করে এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫ প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ পেশ।	১০.১.২ ও ১০.১.৩ ধারায় বনিত দলিল পত্র সহ একজিবিট ১,২,৪ এবং ৫	আরডিও	১
৭।	১০টি এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫ কে এপিএলপি ৩,৬ ও ৭ একীকরন এবং পরীক্ষিত এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫ একীভুত এপিএলপি-৩,৬ ও ৭ প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট পেশ।	১০.১.২ ও ১০.১.৩ ধারায় বনিত দলিল সহ একজিবিট-১,২,৩,৪, ৫,৬ ও ৭	ঐ	১
৮।	সমস্ত এপিএলপির অনুমোদন	ঐ	ইউসিসিএ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি	১

১ এপিএলপি ১,২,৪ ও ৫, ১০টি এক সংগে প্রক্রিয়াকরন করা হবে। পরীক্ষন, একীকরন এবং অনুমোদন অবিরাম প্রক্রিয়ায় চলতে থাকবে ; তবে সমস্ত এপিএলপি ১ থেকে ৭, এপ্রিলের ২৮ তারিখর মধ্যে আরডিওর নিকট পাঠাতে হবে, যাতে ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটি ১৫ই মে তারিখের মধ্যে অনুমোদন করতে পারে।

২ পাতার ২য় পাতা

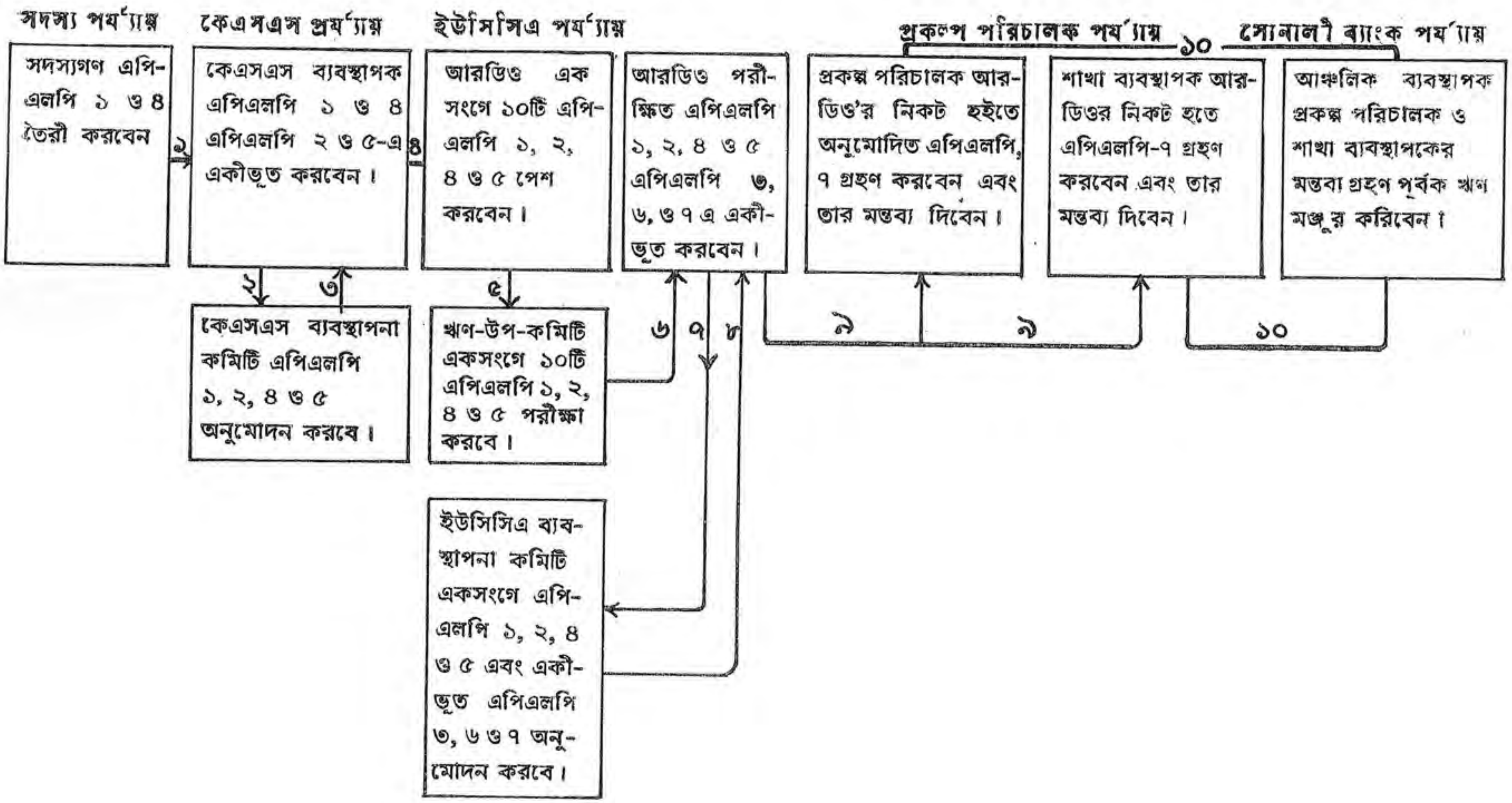
	কার্য	দলিল পত্র	দায়িত্ব	সময় তালিকা
৯)	প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ অনুমোদিত এপিএলপি-৭ সোনালী ব্যাংকের শাখা ব্যবস্থাপক এবং বিআরডিবি প্রকল্প পরিচালকের নিকট পেশ।	১০.১.৩ ধারায় বর্ণিত দলিল পত্র সহ একজিবিট-৭	আর ডি ও	১
	শাখা ব্যবস্থাপক পর্য্যায়			
১০)	মন্তব্য সহ প্রয়োজনীয় দলিল পত্র এবং এপিএলপি—৭	ঐ	শাখা ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক।	শেষ তারিখ ৩০শে মে
	প্রকল্প পরিচালক পর্য্যায়			
১১)	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংকের নিকট এপিএলপি—৭ এর উপর মন্তব্য পেশ।	—	প্রকল্প পরিচালক বিআরডিবি	ঐ
	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক পর্য্যায়			
১২)	সমস্ত ইউসিসিএর ঋণ মঞ্জুরী	—	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক সোনালী ব্যাংক	১০ই জুন
১৩)	ইউসিসিএ, প্রকল্প পরিচালক ও সদর দপ্তর, বি আর ডি বি শাখা ব্যবস্থাপক ও সদর দফতর, সোনালী ব্যাংকে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ।	—	ঐ	১৫ই জুন

---

১ প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ অনুমোদিত এপিএলপি—৭ ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন লাভের ৩ দিনের মধ্যে সোনালী ব্যাংকের শাখা ব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক, বিআরডিবির নিকট পাঠাতে হবে। প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ অনুমোদিত এপিএলপি—৭ পাঠানোর শেষ তারিখ—১৫ই মে।

১ পাতার ১ম প্রান্ত
লেখ—১

ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ঃ এপিএলপি প্রবাহ লেখ



৯ পাতার ১ম খাতা

৭। ঋণ প্রদান

৭.১ নতুন ও পুরাতন সদস্যদের ঋণ নগদে ও দ্রব্যে নিন্মলিখিত পদ্ধতিতে প্রদান করা হবে ঃ

১। শাখা ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক মঞ্জুরীকৃত ফসলী ঋণ বৎসরে তিনবার প্রদান করবেন। যন্ত্রাংশের জন্য ঋণ প্রয়োজন মতো দেওয়া যাবে।

২। দ্রব্যে দেয় ঋণ সংশ্লিষ্ট কেএসএস এর পক্ষে আর ডিও সরবরাহকারীকে ক্রেডিট ভাউচার[১] প্রদান করবেন। সরবরাহকারী যাতে ক্রেডিট ভাউচার গ্রাহ্য করেন তজ্জন্য আর ডিওকে পূর্বাহ্নেই ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। যদি ক্রেডিট ভাউচারের মাধ্যমে উপকরণ পাওয়া না যায় তাহলে নগদে ঋণ প্রদান করতে হবে। আরডিও চারিপ্রস্থ ক্রেডিট ভাউচার তৈরী করে নিন্মলিখিত ব্যবস্থা গ্রহন করবেন ঃ

ক) আরডিও এক প্রস্থ ক্রেডিট ভাউচার নিজ অফিসে নথিভুক্ত করবেন এবং অন্য তিন প্রস্ত ক্রেডিট ভাউচার কেএসএস ব্যবস্থাপক কিংবা কেএসএস কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট অর্পন করবেন।

খ) কেএসএস ব্যবস্থাপক কিংবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি সরবরাহকারীকে তিন প্রস্ত ক্রেডিট ভাউচার প্রদান করবেন। মালামাল সরবরাহ এবং ক্রেডিট ভাউচারে লিপিবদ্ধ হওয়ার পর সরবরাহকারী এবং কেএসএস ব্যবস্থাপক কিংবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি তিন প্রস্ত ক্রেডিট ভাউচারেই স্বাক্ষর দান করবেন।

গ) কেএসএস ব্যবস্থাপক কিংবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি স্বাক্ষরিত ভাউচারের এক প্রস্ত সমিতির জন্য রেখে দিবেন।

ঘ) সরবরাহকারী স্বাক্ষরিত ক্রেডিট ভাউচারের এক প্রস্থ নিজে সংরক্ষিত করবেন এবং অন্য কপি বিলের সংগে সংযুক্ত করে আরডিও এর নিকট দাখিল করবেন।

৩। আরডিও সরবরাহকারীর পক্ষে তার মালামাল সরবরাহের জন্য তাঁকে একটি ক্রসড চেক প্রদান করবেন, যা সোনালী ব্যাংকে ভাংগানো যাবে। চেকের টাকা প্রদান পূর্বক সোনালী ব্যাংক, শাখা ব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ এর নামে উক্ত টাকা ঋণ হিসাবে লিপিবদ্ধ করবে।

৪। ইউসিসিএ সংশ্লিষ্ট কেএসএসকে চেকের মাধ্যমে মঞ্জুরী সীমা পর্য্যন্ত ঋণ প্রদান করবে। কেএসএস ব্যবস্থাপক ও সভাপতি চেকটি ভাংগাবেন। চেক ভাংগানোর পর ব্যাংক ইউসিসিএ এর নামে উক্ত টাকা ঋণ হিসাবে লিপিবদ্ধ করবে।

৫। ব্যবস্থাপক, কেএসএস-এর সভায় কমপক্ষে দুইজন কেএসএস পরিচালক ও ইউটিসিসিএ পরিদর্শকের উপস্থিতিতে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরন করবেন।

৬। ঋণ বিতরন হওয়ার পরে কেএসএস ব্যবস্থাপক একটি ঋণ বিতরন সনদপত্র[২] তৈরী করবেন। ঋণ বিতরন সনদপত্রে ঋণ-সদস্য, কেএসএস সভাপতি, একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিচালক, ব্যবস্থাপক এবং পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন ও পরে আরডিওর নিকট প্রেরন করবেন।

---

[১] এক্সিবিট—১৫

[২] এক্সিবিট - ১৪

৮। ঋণ প্রদানের সময়সূচী

ফসলী ঋণ

৮.১। বৎসরে তিনটি ফসল মওসুমে ঋণ প্রদান করা হবে। ঋণ প্রদানের সময়সূচী নিন্মরূপ হবে ঃ

ফসল মৌসুম	বিতরণ সময়সূচী
১। আউশ (আউশ, আমন ও পাট)	১লা মার্চ হইতে ৩০শে এপ্রিল
২। রোপা আমন (রোপা আমন এবং আনারস)	১লা জুলাই হইতে ১৫ই সেপ্টেম্বর
৩। বোরো (বোরো, গম, গোলআলু, তামাক, তৈলবীজ, ডাল, শাকসব্জী, আখ এবং কলা)	১৫ই অক্টোবর হইতে ২৮/২৯শে ফেব্রুয়ারী

৮.২ অন্যান্য ঋণ

সেচ যন্ত্রাংশের ঋণ, সময় ও প্রয়োজন মতো প্রদান করা হবে।

৯। ঋণ পরিশোধ সূচী

ফসলী ঋণ

৯.১। ফসলী ঋণ পরিশোধের সময় সীমা নিম্নরূপ হবে ঃ

ফসল	পরিশোধ সময়সীমা	দেয় তারিখ
১। আউশ মওসুম (পাট ব্যতীত)	১লা জানুয়ারী হইতে ৩১শে মার্চ	৩১শে মার্চ
২। রোপা আমন মৌসুম	১লা জানুয়ারী হইতে ৩১শে মার্চ	৩১শে মার্চ
৩। বোরো মৌসুম (আখ এবং কলা ব্যতীত)	১লা আগষ্ট হইতে ৩০শে সেপ্টেম্বর	৩০শে সেপ্টেম্বর
৪। পাট	১লা অক্টোবর হইতে ৩১শে ডিসেম্বর	৩১শে ডিসেম্বর
৫। আখ এবং কলা	১লা মে হইতে ৩১শে জুলাই	৩১শে জুলাই

অন্যান্য প্রকার ঋণ

৯.২। সেচযন্ত্রের যন্ত্রাংশের ঋণ গ্রহনের ১২ মাসের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।

২ পাতার ১ম পাতা

১০। জামানত এবং দলিল পত্র

১০.১ নিম্নলিখিত দলিল পত্রের মাধ্যমে সদস্য, কে এস এস ও ইউসিসিএ পর্য্যায়ে ঋণ নিশ্চিন্ত করতে হবে ঃ

১০.১.১ সদস্য পর্য্যায়

১। বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা[১] ;

২। জমি বন্ধকী কারবার নামা[২] ;

৩। তমসুক[৩] এবং

৪। শস্য বীমা, যদি করা হয়ে থাকে।

১০.১.২ কে এস এস পর্য্যায়

১। কে এস এস এর সাপ্তাহিক সভা এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত।

২। কে এস এস এর ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত এপিএলপি ১, ২, ৪ ও ৫[৪] ;

৩। আমমোক্তারনামা[৫] ;

৪। কে এসএস ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত সদস্যের স্বাক্ষরিত ডিপি নোট[৬]

১০.১.৩ ইউসিসিএ পর্য্যায়

১। একীভূত এ পি এল পি[৭]

২। ইউ সি সি এ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত[৮]

৩। ইউ সি সি এ কর্তৃক সম্পাদিত ডিপি নোট[৬]

৪। ইউ সি সি এ গৃহিত উপবিধি

৫। ইউ সি সি এর নিবন্ধন সনদ পত্র

৬। ইউ সি সি এর পূর্ববর্তী বৎসরের নিরীক্ষিত/সাময়িক উদ্বৃত্ত পত্র

৭। খতিয়ানভুক্ত সকল ঋণ ও পরিসম্পদের দায় বন্ধন[৯]

৮। ইউ সি সি এর এক মাইলের মধ্যে সোনালী ব্যাংকের শাখা থাকলে, সোনালী ব্যাংকে হিসাব রক্ষণের চুক্তি নামা এবং ইউ সি সি এ ঋণ দাদনের হিসাব বহি সমূহ সোনালী ব্যাংকের কর্মকর্তাদের পরীক্ষার জন্য বাধ্য থাকার চুক্তিনামা।

---

১ একজিবিট—১,৪
২ একজিবিট—৮
৩ একজিবিট—৯
৪ একজিবিট—১, ২, ৪ ও ৫
৫ একজিবিট—১০
৬ একজিবিট—১১
৭ একজিবিট—৭
৮ একজিবিট—১২
৯ একজিবিট—১৩

২ পাতার ২য় পাতা

৯। বীমা, যদি করা হয়ে থাকে

১০.১.৪ ঋণ প্রদান করার পরপরই ঋণ বিতরণ সনদপত্র আরডিওর নিকট পেশ করতে হবে। ১০.১.৩ ধারায় বর্ণিত ৪,৫ ও ৮ নং দলিল পত্র সোনালী ব্যাংকের নিকট একবারই পেশ করতে হবে এবং দলিল পত্র নং ৬ ও ৭ বৎসরে একবার পেশ করতে হবে কিন্তু প্রত্যেক ক্ষেত্রেই সূত্র উল্লেখ করতে হবে।

বীমা করার পর নকল পাঠাতে হবে।

১১। ঋণ আদায়, হিসাবকরণ এবং প্রতিবেদন

ঋণ আদায়, হিসাব এবং প্রতিবেদনের নিরীখ ক্রোড়পত্র ৪,৫ ও ৬ এ দেওয়া হয়েছে।

ক্রোড় পত্র--৯
৯ পাতার ৯ম পাতা

ঋণ নিয়মাচার

(টাকা)

ফসলের নাম	একর প্রতি			ফসল প্রতি/সদস্য প্রতি	
	দ্রব্য	নগদ	মোট	সর্বোচ্চ ২ একর	সর্বনিম্ন ০'৫ বিঘা
আউশ	৩৬৩	১২১৪	১৫৭৭	৩১৫৪	২৬৩
বোনা আমন	৫৫'৫০	৫৫৭'৫০	৬১৩	১২২৬	১০২
পাট	২৪৯	৮৮১	১০৫০	২১০০	১৭৫
রোপা আমন	৪১৩	১২৭৫	১৬৮৮	৩৩৭৬	২৮১
আনারস	৫৩	৪১৯৫	৪২৪৮	—	—
বোরো (উফসী)	৬৬২	১৫৯০	২২৫২	৪৫০৪	৩৭৫
বোরো (দেশী)	১৪৮	৪০২	৫৫০	১১০০	৯২
গম (সেচকৃত)	৭৩৮	৮৩০	১৫৬৮	৩১৩৬	২৬১
গম (বৃষ্টি সেচিত)	৫৩৮'৫০	৫৬১'৫০	১১০০	২২০০	১৮৪
আলু	৯৪৪	৩০৫৬	৪০০০	৮০০০	৬৬৬
আখ	১০৮৪	৯১৬	২০০০	৪০০০	৩৩৪
তামাক	—	—	৭০০	১০৫০	—
কলা	৮২৫	২৫৫০	৩৩৭৫	—	—
তৈল বীজ	৫৭৪	১৭৬	৭৫০	১৫০০	—
ডাল	২৪৯	৩৫১	৬০০	১২০০	—
শাক সব্জী	পরিসংখ্যান পাওয়া যায় নাই।				

উৎস ঃ বাংলাদেশ ব্যাংক, এসিডি সার্কুলার নং-৩৬/৮৩, ১৯শে আগষ্ট, ১৯৮৩
সোনালী ব্যাংক, আরসিডি সার্কুলার নং-১৭৭, ৩রা ফেব্রুয়ারী, ১৯৮৩।

ক্রোড় পত্র—২
১ পাতার ১ম পাতা

কে এস এস শ্রেণী বিভাগ নির্ণায়ক

ক্রমিক নং	বিষয়	শর্ত	মাত্রা%	নম্বর[১]
১।	ঋণ পরিশোধ	বাৎসরিক দেয় ঋণের টাকার পরিশোধকৃত শতকরা হার	৯৫	৪০
			৩০	০
২।	মূলধন	শেয়ার এবং সঞ্চয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের শতকরা হার [২]	৭৫	১০
			২৫	০
৩।	হিসাব করণ	যথাযথভাবে সব বাৎসরিক হিসাব সমাপ্ত করণ	হ্যাঁ	১০
			না	০
৪।	কে এস এস এর সাপ্তাহিক সভা	সকল নির্দিষ্ট সভা অনুষ্ঠিত	৫০	১০
			২০	০
৫।	ইউসিসিএতে প্রশিক্ষণ	কর্মসূচী অনুযায়ী ব্যবস্থাপকের ক্লাশে উপস্থিতির শতকরা হার	৫০	১০
			১৫	০
৬।	বার্ষিক সাধারণ সভা	সমবায় আইন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত	হ্যাঁ	১০
			না	০
৭।	আওতাভুক্ত করণ	যোগ্য গ্রাম্য পরিবারের অন্তর্ভূক্তির শতকরা হার	৫০	১০
			২০	০
		সর্বোচ্চ মোট নম্বর [৩]		১০০

১ সারনীতে উল্লেখিত নম্বর সীমার মধ্যে অগ্রগতির মান অনুযায়ী আনুপাতিক হারে নম্বর দিতে

২ একজন কে এস এস সদস্যের সঞ্চয় লক্ষ্যমাত্রা বার্ষিক কমপক্ষে পঁচিশ টাকা।

৩ "ক" শ্রেণী ভুক্তির জন্য সর্বনিম্ন ৬০ এবং "খ" এর জন্য ৫০ নম্বরের প্রয়োজন

ক্রোড় পত্র—৩
১ পাতার ১ম পাতা

ইউসিসিএ শ্রেণী বিভাগ নির্ণায়ক

ক্রমিক নং	বিষয়	শর্ত	মাত্রা %	নম্বর[১]
১।	ঋণ পরিশোধ	বাৎসরিক দেয় ঋণের টাকার	৪০	৩৫
		পরিশোধকৃত শতকরা হার	২০	০
২।	আর্থিক	অনুদান ও প্রশিক্ষণ ব্যয় ব্যতীত	৬০	১৫
		নিজস্ব আয় মোট ব্যয়ের শতকরা	২০	০
		কত অংশ		
৩।	মূলধন গঠন	শেয়ার ও সঞ্চয় লক্ষ্য অর্জনের	৮০	১০
		শতকরা হার[২]	১৫	০
৪।	ভাল কেএসএস-	'ক' এবং 'খ' শ্রেণীভুক্ত কেএসএস-	৪৫	১০
	এর সংখ্যা	এর শতকরা হার	১৫	০
৫।	হিসাব করণ	যথাযথ ভাবে সকল বাৎসরিক	হ্যাঁ	১০
		হিসাব সমাপ্ত করণ	না	০
৬।	বাৎসরিক সাধারণ	সমবায় আইন অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত	হ্যাঁ	১০
	সভা		না	০
৭।	প্রশিক্ষণ	কর্মসূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত ক্লাসের	৬৫	১০
		শতকরা হার	২০	০
			সর্বোচ্চ মোট নম্বর[৩]	১০০

[১] সারনীতে উল্লেখিত নম্বর সীমার মধ্যে অগ্রগতির মান অনুযায়ী আনুপাতিক হারে নম্বর দিতে হবে।

[২] একজন কেএসএস সদস্যের সঞ্চয়ের লক্ষ্য মাত্রা বার্ষিক কমপক্ষে ২৫ টাকা।

[৩] 'ক' শ্রেণী ভুক্তির জন্য সর্বনিম্ন ৬০ এবং 'খ' এর জন্য ৫০ নম্বরের প্রয়োজন।

ঋণ আদায়ের নির্দেশিকা

ঋণ আদায়

কেএসএস ম্যানেজারের মাধ্যমে ঋণ আদায় করা হবে। ঋণের টাকা আদায় করার ৩ দিনের মধ্যেই ইউসিসিএ হিসাবে অবশ্যই জমা করতে হবে। আদায়কৃত টাকা দিয়ে ইউসিসিএ মাঝে মাঝে ব্যাংকের ঋণ পরিশোধ করবে, কিন্তু কোন অবস্থাতেই ইউসিসিএ আদায়কৃত ঋণের টাকা নিজস্ব হিসাবে বেশীদিন জমা রাখবে না বা অন্য উপায়ে লগ্নি করবে না।

সময়মত ঋণ আদায়ের নিমিত্তে নিম্নলিখিত পদক্ষেপ গ্রহনের প্রস্তাব করা হল ঃ

ইউসিসিএ পর্যায়

১। আরডিও এবং হিসাব রক্ষক ইউসিসিএ এর তদারকী বিভাগের কর্মচারীদের সভায় প্রতিটি কেএসএস এর বর্তমান ঋণ পরিস্থিতি বিশদভাবে অবহিত করবেন। সোনালী ব্যাংক-এর শাখা ব্যবস্থাপককে বর্ণিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হবে এবং তিনি কেএসএস ব্যবস্থাপক এবং তদারকী কর্মচারীদের সংগে ঋণ পরিস্থিতি আলোচনা করবেন।

২। আরডিও এবং এআরডিও কেএসএস পরিদর্শনকালে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের সংগে ঋণ পরিস্থিতির উপর আলোচনা করবেন।

৩। ইউসিসিএ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং কর্মচারীদের প্রতিটি সভায় প্রত্যেক কেএসএস এর ঋণ পরিস্থিতির উপর আলোচ্যসূচী থাকতে হবে।

৪। পরিদর্শক এক পক্ষ কালের মধ্যে কেএসএস এর সাপ্তাহিক সভায় কমপক্ষে একবার উপস্থিত থাকবেন।

৫। ইউসিসিএ কে সার্কেলে বিভক্ত করা হবে এবং ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেক সদস্য ঋণ আদায়ের জন্য একটি সার্কেলের দায়ীত্ব গ্রহন করবেন।

৬। ক্রমাগত কেএসএস এর ঋণ খেলাপী হলে ঃ

ক) ঋণ আদায়ের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা কেএসএস পরিদর্শন করবেন এবং দলগত/সামাজিক চাপ প্রয়োগ করবেন এবং

খ) আরডিও কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ঋণ আদায়ের ববেস্থা গ্রহন করার জন্য নোটিশ প্রদান করবেন। এটা যদি ব্যর্থ হয় আরডিও সরাসরি দেনাদারকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ঋণ পরিশোধ এর জন্য নোটিশ প্রদান করবেন।

৭। উপরে বর্ণিত সব চেষ্টাই যদি বিফল হয়, তবে বর্তমান আইন ও বিধি মোতাবেক ঋণ খেলাপকারী সদস্যের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

৮। ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য ঋণ খেলাপ করলে তাঁর সদস্যপদ বাতিল করা হবে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনে পরবর্তী তিন বৎসরের জন্য তাঁকে অযোগ্য ঘোষণা করা হবে। ইহা উল্লেখিত ব্যবস্থা সমূহের অতিরিক্ত।

সদস্য পর্যায়

১। ইউসিসিএ পরিদর্শক ও কেএসএস ব্যবস্থাপক সদস্যদের ঋণ গ্রহন এবং নির্দিষ্ট তারিখে সুদসহ পরিশোধের নিয়মাবলী শিক্ষা দিবেন। ঋণ খেলাপী এবং দণ্ড সুদের পরিনতি সম্বন্ধে সদস্যগণকে সচেতন করতে হবে।

ক্রোড় পত্র—৪

২ পাতার ২য় পাতা

২। ইউসিসিএ পরিদর্শক প্রত্যেক সদস্যের ঋণ কার্ড[১] তৈরী করবেন এবং কে এস এস এর সাপ্তাহিক সভা এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় সামগ্রিক ঋণ অবস্থা সম্পর্কে সকলকে অবহিত করবেন।

৩। কেএসএসকে কয়েকটি ব্লকে বিভক্ত করতে হবে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেক সদস্যকে একটি করে ব্লকের ঋণ আদায় ও পরিধারণের (monitoring) জন্য দায়িত্ব দেওয়া হবে।

৪। ব্যবস্থাপক/সভাপতি প্রত্যেক কে এস এস সভায় সদস্যদের ঋণ প্রদান ও আদায় পরিস্থিতি অবহিত করবেন এবং দেনাদারদের নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ঋণ পরিশোধ করার জন্য উৎসাহিত করবেন।

৫। উপরে বর্ণিত সকল চেষ্টাই যদি বিফল হয়। তবে বর্তমান আইন ও বিধি মোতাবেক ঋণ খেলাপী সদস্যের প্রতি শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

৬। কে এস এস ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যের খেলাপী ঋণের ক্ষেত্রে তাঁর কমিটির সদস্য পদ বাতিল করা হবে এবং তাঁকে পরবর্তী নির্বাচনে তিন বৎসরের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করা হবে। ইহা উপরোক্ত ব্যবস্থা সমুহের অতিরিক্ত।

---

১ একজিবিট—১৬।

ক্রোড় পত্র—৫

১ পাতার ১ম পাতা

ঋণ হিসাবের নির্দেশিকা

ঋণের হিসাব নিম্নলিখিত হিসাব বহিতে সংরক্ষণ করতে হবে ঃ

ইউসিসিএ পর্য্যায় ঃ

১।	ক্যাশ বহি	—	ইউ সি সি এ এর হিসাব রক্ষক লিখবেন।
২।	সাধারণ খতিয়ান	—	ঐ
৩।	ঋণ খতিয়ান	—	ইউ সি সি এ কর্তৃক দেয় সকল ঋণ আলাদা খাতায় কাজের প্রকারভেদ অনুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। এগুলো হিসাব রক্ষকের তত্বাবধানে হিসাব সহকারী লিখবেন।
৪।	সম্পূরক ঋণ খতিয়ান	—	বৎসরে ইউ সি সি এ কর্তৃক দেয় সকল ঋণ কে এস এস ওয়ারী বিভিন্ন ঋণের দফা অনুযায়ী আলাদা সম্পূরক খতিয়ানে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ইহা হিসাব রক্ষকের তত্বাবধানে হিসাব সহকারী লিখবেন।
৫।	শেয়ার খতিয়ান	—	হিসাব সহকারী লিখবেন।
৬।	সঞ্চয় খতিয়ান	—	ঐ

৭। ১২ মাস কিংবা তদুর্দ্ধ মেয়াদোত্তীর্ণ ব্লক ওয়ারী কে এস এস'র ঋণের তালিকা হিসাব সহকারী লিখবেন এবং পরিদর্শকদের সরবরাহ করবেন।

৮। ১২ মাস কিংবা তদুর্দ্ধ মেয়াদোত্তীর্ণ ব্লক ওয়ারী কে এস এস সভ্যদের ঋণের তালিকা পরিদর্শক লিখবেন এবং এর সাহায্যে ঋণ পরিধারন করবেন।

৯। ১২ মাস কিংবা তদুর্দ্ধ মেয়াদোত্তীর্ণ ব্লক ওয়ারী কে এস এস এবং ইউ সি সি এ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ঋণের তালিকা হিসাব সহকারী লিখবেন এবং এগুলো পরিদর্শকদের মধ্যে বিতরণ করবেন।

কে এস এস পর্য্যায়

১।	ক্যাশ বহি	গ্রাম্য হিসাব রক্ষক লিখবেন।
২।	সাধারণ খতিয়ান	ঐ
৩।	ঋণ খতিয়ান	ঐ
৪।	শেয়ার খতিয়ান	ঐ
৫।	সঞ্চয় খতিয়ান	ঐ
৬।	ঋণ কার্ড[১]	সকল ঋণের সদস্য পিছু বৎসর ওয়ারী ও দফাওয়ারী হিসাব পরিদর্শক লিপিবদ্ধ করবেন।

[১] একজিবিট—১৬

ঋণ আদায় প্রতিবেদন পদ্ধতি

ইউসিসিএ পর্য্যায়

১। সমস্ত স্বল্প মেয়াদী ঋণের বার্ষিক আদায়যোগ্য দাবী বৎসরে দুইবার (১৫ই মে এবং ৩১শে অক্টোবর) হিসাব করা হবে। প্রতিবেদন পদ্ধতি এবং বছর ওয়ারী ছক নিম্নে প্রদত্ত হলো ঃ

সারনী-১ ঃ ইউসিসিএ ঋণ আদায় প্রতিবেদন (১৫ই মে/৩১শে অক্টোবর তারিখে)

	আসল	সুদ	মোট
১। ঋণ পত্র কোষ (Loan portfolio)			
ক) দেয় টাকার পরিমাণ (আসল)	×××	—	×××
খ) দেয় ঋণের সংখ্যা	—	—	×××
২। আদায়যোগ্য ঋণের পরিমাণ			
ক) বকেয়া ঃ (মে ১৫/৩১শে অক্টোবর তারিখের পূর্ববর্তী ১২ মাসের খেলাপী ঋণ)	×××	×××	×××
খ) চলতি ঃ (১৫ই মে/৩১শে অক্টোবর তারিখের পূর্ববর্তী ১২ মাসের আদায়যোগ্য ঋণের পরিমাণ)	×××	×××	×××
২ এর উপ-সমষ্টি			
৩। ১২ মাস সময়ের মধ্যে আদায়কৃত টাকার পরিমাণ			
ক) বকেয়া	×××	×××	×××
খ) চলতি	×××	×××	×××
৩ এর উপ-সমষ্টি			

৪। আদায়ের শতকরা হার[১]

৩ এর উপ-সমষ্টি ÷ ২ এর উপ-সমষ্টি

[১] মোট আদায় যোগ্য ঋণের টাকার মধ্যে মোট আদায়কৃত টাকার শতকরা হিসাব ঋণ আদায় পরিস্থিতি প্রকাশ করে।

ক্রোড় পত্র—৬
৪ পাতার ২য় পাতা

সারনী-২ : ১৫ই মে/৩১শে অক্টোবর তারিখে খেলাপী ঋণের
বয়স সীমার তফসিল (Ageing Schedule)

খেলাপী ঋণের মেয়াদ	টাকা			
	সংখ্যা	আসল	সুদ	মোট
০—৬ মাস				
৬—১২ মাস				
১—২ বৎসর				
২—৩ বৎসর				
৩ বৎসরের অধিক				

২। তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিল :

ইউসিসিএ-এর পাওনা হতে ২% তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিলে জমা করতে হবে। খেলাপি ঋণের সংগে তামাদি ঋণের আনুপাতিক হার নির্ণয় করতে হবে।

৩ বৎসরের অধিক সময়ের খেলাপি ঋণের পরিমান মোট তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিলের অধিক হবে না।

প্রতি বৎসর ক্রমবর্দ্ধিত তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিল এবং খেলাপি ঋণের বিবরণ (সারনী-৩) তৈরী করতে হবে।

সারনী-৩ : ইউসিসিএ'র ক্রমপুঞ্জিত তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিল এবং খেলাপি ঋণের বিবরণ (১৫ই মে/৩১শে অক্টোবর তারিখে)

ইউসিসিএ'র আদায়কৃত মোট পাওনা	তামাদি ঋণের[১] সংরক্ষিত তহবিলে মোট ক্রমপুঞ্জিত টাকা	৩ বৎসর এবং তার অতিরিক্ত সময়ের খেলাপি ঋণের টাকা	শতকরা হিসাবে তামাদি ঋণ সংরক্ষিত তহবিল এবং খেলাপি ঋণের অনুপাতিক হার
১	২	৩	৩÷২

[১] ইহা স্বল্প মেয়াদী ঋণের সুদের ইউসিসিএ'র ৭ শতাংশ পাওনার ২ শতাংশ।

ক্রোড় পত্র—৬
৪ পাতার ৩য় পাতা

কে এস এস পর্যায়

৩। সকল স্বল্পমেয়াদী ঋণের বাৎসরিক আদায়যোগ্য দাবী কেএসএস এর ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র অনুমোদিত হওয়ার তারিখ হতে হিসাব করা হবে।
প্রতিবেদন ফর্মা নিম্নরূপ ঃ

সারনী—৪ ঃ কেএসএস ঋণ আদায়ের প্রতিবেদন

	আসল	সুদ	মোট
১। ঋণ পত্র কোষ (Loan Portfolio)			
(ক) দেয় ঋণের পরিমান (আসল)	xxx	—	xxx
(খ) দেয় ঋণের সংখ্যা	—	—	xxx
২। আদায়যোগ্য ঋণের পরিমান			
(ক) বকেয়া (কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণের আবেদনপত্র অনুমোদনের ১২ মাসের প্রারম্ভের খেলাপি ঋণ)	xxx	xxx	xx÷
(খ) চলতি (কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণের আবেদন পত্র অনুমোদনের তারিখের ১২ মাস আগের আদায়যোগ্য ঋণের পরিমাণ)	xxx	xxx	xxx
২ এর উপ-সমষ্টি			
৩। ১২ মাস সময়ের মধ্যে ঋণ আদায়ের পরিমাণ			
(ক) বকেয়া	xxx	÷xx	xxx
(খ) চলতি	xxx	xxx	xxx
৩ এর উপ-সমষ্টি			

৪। ঋণ আদায়ের শতকরা হার
৩ এর উপ-সমষ্টি ÷২ এর উপ-সমষ্টি

ক্রোড় পত্র-৬
৪ পাতার ৪র্থ পাতা

সদস্য পর্যায়

কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণ আবেদন পত্র অনুমোদনের তারিখ হতে সদস্যদের যে সমস্ত স্বল্প মেয়াদী ঋণ পরিশোধযোগ্য সেই সব স্বল্প মেয়াদী ঋণের শতকরা ১০০ ভাগ আদায় যোগ্য হবে। প্রতিবেদন ফর্মা নিম্নরূপ হবে ঃ-

সারনী— ৫ ঃ সদস্যদের আদায়ের প্রতিবেদন

		আসল	সুদ	মোট
১।	মোট দাদনকৃত ঋণের পরিমাণ	×××	—	×××
২।	কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণের আবেদন পত্র অনুমোদনের তারিখে মোট আদায় যোগ্য দেয় ঋণের পরিমাণ	×××	×××	×××
৩।	মোট আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	×××	×××	×××
৪।	আদায়ের শতকরা হার (৩÷২)			

একজিবিট

একজিবিট-১
২ পাতার ১ম পাতা

বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা (এপিএলপি-১)

সদস্য পর্য্যায়ে ফসলী ঋণের জন্য আবেদন পত্র

জিলা ______

ইউসিসিএ ______

কেএসএস ______

সদস্যের নাম ______ পিতা/স্বামী ______

ভর্তির তারিখ ______ শেয়ার (টাকা) ______ সঞ্চয় (টাকা) ______

আবাদী জমি (একরে) : নিজস্ব ______ বর্গা ______ ইজারা ______ মোট ______

উৎপাদন খরচ (টাকা)

(উপকরণের পরিমান অপর পৃষ্ঠায় তালিকাভুক্ত করা হয়েছে)

	আয়তন (একরে) সেচকৃত অসেচকৃত	বীজ	সার	কীটনাশক ঔষধ	সেচ শ্রম ও জ্বালানী	মজুর	মোট খরচ টাকা
আউশ মওসুম							
—আউশ							
—বোনা আমন							
— পাট							
উপ-সমষ্টি							
রোপা আমন মওসুম							
- রোপা-আমন							
—আনারস							
উপ-সমষ্টি							
বোরো মওসুম							
—বোরো							
—গম							
—আলু							
—তামাক							
—তৈল বীজ							
— ডাল							
—শাক-সব্জী							
—আখ							
—কলা							
উপ-সমষ্টি							
সর্বমোট							

মোট উৎপাদন খরচ টাকা ______

নিজস্ব টাকার পরিমাণ টাকা ______

প্রার্থিত ঋণের পরিমাণ টাকা ______

2.01

একজিবিট-১
২ পাতার ২য় পাতা।

সম্পির দফা

	বীজ	সার	কীটনাশক ঔষধ
আউশ মওসুম ফসল			
— আউশ			
— বোনা আমন			
— পাট			
উপ সমষ্টি			
রোপা আমন মওসুম ফসল			
— রোপা আমন			
— আনারস			
উপ সমষ্টি			
বোরো মওসুম ফসল			
— বোরো			
— গম			
— আলু			
— তামাক			
— তৈল বীজ			
— ডাল			
— তরিতরকারি			
— আখ			
— কলা			
উপ-সমষ্টি			
সর্বমোট			

সদস্যের দস্তখত/টিপসহি

তারিখ..................

একজিবিট-৮
২ পাতার ১ম পাতা

বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা (এপিএলপি-২)

কেএসএস পর্য্যায়ে ফসলী ঋণের জন্য আবেদন পত্র

জিলা ______________

ইউসিসিএ ______________

কেএসএস ______________

নিবন্ধনের তারিখ ______________ শেয়ার (টাকা) ______________ সঞ্চয় (টাকা) ______________

আবাদী জমি (একরে) ঃ নিজস্ব ______________ বর্গা ______________ ইজারা ______________ মোট ______________

উৎপাদন খরচ (টাকা)

(উপকরণের পরিমান অপর পৃষ্ঠায় তালিকাভূক্ত করা হয়েছে)

	আয়তন (একরে) সেচকৃত	অসেচকৃত	বীজ	সার	কীটনাশক ঔষধ	সেচ শ্রম এবং জ্বালানী	প্রাকৃতিক বিপর্য্যয়ের জন্য সম্ভাব্য ঋণ	মোট টাকা
আউশ মওসুম ফসল								
—আউশ								
—বোনা আমন								
—পাট								
উপ-সমষ্টি	—	—	—	—	—	—	—	
রোপা আমন মওসুম ফসল								
—রোপা-আমন-								
—আনারস								
উপ-সমষ্টি	—	—	—	—	—	—	—	
বোরো মওসুম ফসল								
—বোরো								
—গম								
—আলু								
—তামাক								
—তৈল বীজ								
—ডাল								
—শাক-সবজী								
—আখ								
—কলা								
উপ-সমষ্টি	—	—	—	—	—	—	—	
সর্বমোট	=	=	=	=	=	=	=	

মোট উৎপাদন খরচ ______________ টাকা

নিজস্ব টাকার পরিমাণ ______________ টাকা

প্রার্থিত ঋণের পরিমাণ ______________ টাকা

একজিবিট—২

২ পাতার ২য় পাতা

উপকরণের পরিমাণ (মণ)

	বীজ	সার	কীট নাশক ঔষধ
আউশ মওসুম ফসল			
—আউশ			
—বোনা আমন			
—পাট			
উপসমষ্টি			
রোপা আমন মওসুম ফসল			
—রোপা আমন			
—আনারস			
উপ-সমষ্টি			
বোরো মওসুম ফসল			
—বোরো			
—গম			
—আলু			
—তামাক			
—তৈলবীজ			
—ডাল			
—শাক সব্জী			
—আখ			
—কলা			
উপ-সমষ্টি			
সর্বমোট			

কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটির ____________ তারিখের মিটিংএ অনুমোদিত যাহা ____________ নং সিদ্ধান্ত বহির ____________ নং পৃষ্ঠায় যথোপযুক্তভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

প্রতিপাদিত এবং স্বাক্ষরিত

____________	____________	____________
পরিদর্শক	ব্যবস্থাপক	সভাপতি
তারিখ ____________	তারিখ ____________	তারিখ ____________

বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা (এপিএলপি-৩)

ইউসিসিএ পর্য্যায়ে ফসলী ঋণের জন্য আবেদন পত্র

জিলা ______________________

ইউসিসিএ ______________________

নিবন্ধনের তারিখ ____________ শেয়ার (টাকা) ____________ সঞ্চয় (টাকা) ____________

আবাদী জমি (একরে) ঃ নিজস্ব বর্গা ইজারা মোট

উৎপাদন খরচ (টাকা) ______________________

(উপকরণের পরিমান অপর পৃষ্ঠায় তালিকাভুক্ত করা হয়েছে)

	আয়তন (একরে) সেচকৃত অসেচকৃত	বীজ	সার	কীটনাশক ঔষধ	সেচ শ্রম এবং জ্বালানী	মজুর	প্রাকৃতিক বিপর্য্যয়ের জন্য সম্ভাব্য খরচ	মোট খরচ টাকা
আউশ মওসুম ফসল								
—আউশ								
—বোনা আমন								
—পাট								
উপ-সমষ্টি								
রোপা আমন মওসুম ফসল								
--রোপা-আমন								
--আনারস								
উপ-সমষ্টি								
বোরো মওসুম ফসল								
—বোরো								
—গম								
—আলু								
—তামাক								
—তৈল বীজ								
—ডাল								
—শাক-সব্জী								
—আখ								
—কলা								
উপ-সমষ্টি								
সর্বমোট								

মোট উৎপাদন খরচ টাকা ______________________

নিজস্ব টাকার পরিমাণ টাকা ______________________

প্রার্থিত ঋণের পরিমাণ টাকা ______________________

একজিবিট-৩
২ পাতার ২য় পাতা।

উপকরণের পরিমাণ (মণ)

	বীজ	সার	কীটনাশক ঔষধ
আউশ মওসুম ফসল			
— আউশ			
— বোনা আমন			
— পাট			
উপ সমষ্টি	———	———	———
রোপা আমন মওসুম ফসল			
— রোপা আমন			
— আনারস			
উপ সমষ্টি	———	———	———
বোরো মওসুম ফসল			
— বোরো			
— গোল আলু			
— গম			
— তামাক			
— তৈল বীজ			
— ডাল			
— শাক-সব্জি			
— আখ			
— কলা			
উপ-সমষ্টি	———	———	———
সর্বমোট	═══	═══	═══

ঋণ উপ-কমিটির সদস্যগণের স্বাক্ষর

সদস্য	তারিখ	ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটির ………তারিখের
সদস্য	তারিখ	মিটিংএ অনুমোদিত যাহা…………নং
আহবায়ক	তারিখ	সিদ্ধান্ত বহির ………… নং পৃষ্ঠায়
		যথোপযুক্তভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

প্রতিপাদিত এবং স্বাক্ষরিত

আরডিও / সেক্রেটারী	সভাপতি
তারিখ………………	তারিখ……………

একজিবিট—৭

১ পাতার ১ম পাতা

একীভূত বার্ষিক উৎপাদন এবং ঋণ পরিকল্পনা আবেদন পত্র (এ পি এল পি—৭)

ইউসিসিএ পর্য্যায়

জিলা ______ ইউসিসিএ ______

কেএসএস (সংখ্যা) ______ সদস্য (সংখ্যা) ______

শেয়ার (টাকা) ______ সঞ্চয় (টাকা) ______

আবাদী জমি (একরে) ঃ নিজস্ব ______ বর্গা ______ ইজারা ______ মোট ______

দেনাদার কেএসএসএর নাম	ঋণের প্রকার ভেদ (কেএসএস এর অনুরোধ ক্রমে)					নতুন সদস্য[1] (টাকা)	প্রাকৃতিক বিপর্য্যয়ের জন্য সম্ভাব্য ঋণ	মোট (টাকা)
	ফসল মওসুম				সেচ যন্ত্রাংশ (টাকা)			
	আউশ (টাকা)	রোপা আমন (টাকা)	বোরো (টাকা)	মোট (টাকা)				
মোট								

কেএসএস ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত (টাকা)
ঋণ উপ-কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত (টাকা)
ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত (টাকা)

ঋণ উপ-কমিটির সদস্যগণের স্বাক্ষর ঃ সদস্য ______ তারিখ ______

সদস্য ______ তারিখ ______

আহবায়ক ______ তারিখ ______

ইউসিসিএ ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ______ তারিখের মিটিং এ অনুমোদিত ______

যাহা ______ নং সিদ্ধান্ত বহির ______ নং পাতায় ______ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

প্রতিপাদিত এবং স্বাক্ষরিত

আরডিও/সেক্রেটারী ______ সভাপতি ______

তারিখ ______ তারিখ ______

[1] কেএসএসএ যোগদানেচ্ছু প্রতি প্রত্যাশিত সদস্যপিছু টাকা ৮০০/- গড় হিসাবে ইউসিসিএকে হিসাব করতে হবে।

দলিলদাতার স্বাক্ষর টিপসহি

মরগেজ কারবারনামা

রেহানী সম্পত্তি দলিলদাতার দখলে থাকিবে।

মহামহিম সমবায়

সমিতির সেক্রেটারী বরাবরেষু—

মরগেজ গ্রহীতা

মরগেজ দাতা আমি ________________ পিতা ________________

জাতি ________________ পেশা ________________ নিবাসী ________________

________________ উপজেলা ________________ জেলা ________________

আমি ________________ মহকুমা ________________

সাবরেজেষ্টারী ________________ উপজেলা ________________ অধীনে ________________

গ্রামে অবস্থিত ১৯৪০/২১ আইনমতে রেজেস্টারীকৃত ________ সালের ________ নম্বরে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রাপ্ত ________________ সমবায় সমিতির জনৈক মেম্বার।

উক্ত সমিতির দায়িত্ব সসীম উক্ত ব্যাংক হইতে কর্জ লইতে হইলে কর্জের উদ্দেশ্য এবং পরিমাণ অনুসারে এক বা ততোধিক মেম্বারকে জামিন দিতে হয়। কর্জ গ্রহিতা ও জামিনদাতার দায়িত্ব তুল্যরূপ থাকে।

উক্ত সোসাইটির নিকট ব্যাংকের উপবিধি অনুসারে আমার যে দায়ীত্ব অদ্যতক আছে ও ভবিষ্যতে হইবে তাহা পরিশোধের মাতব্বরিতে আমি আমার স্বত্বীয় ও দখলীয় নিম্ন তপছিলের লিখিত স্থাবর সম্পত্তি উক্ত ব্যাংকে মরগেজ দিলাম। এই মরগেজ কারবারনামা আপনার সমিতির বরাবর লিখিয়া দিয়া অঙ্গীকার করিতেছি যে-

১। আমি উক্ত ব্যাংকে মবলগ ১'০০ (এক টাকা) পর্যন্ত আসল বাকী রাখিয়া সময় সময় টাকা কর্জ করিতে পারিব। যখন যে টাকা কর্জ লইব তাহার জন্য ব্যাংকের প্রচলিত ফরমে আদেশমত তমসুক কিস্তিবন্দি হ্যাণ্ডনোট বা হাত দিয়া দস্তাবেজ লিখিয়া দিব এবং উপবিধির বিধানমত জামিন দিব এবং ঐরূপ দলিলের শর্তমত ময়সুদ আসল সমুদয় টাকা আদায় করিব।

যখন যে টাকা কর্জ লইব ও যে সুদ বা আসল টাকা পরিশোধ করিব তাহা পাশ বহিতে উঠাইয়া লইব ও সোসাইটির খাতায় জমা করাইয়া দিব। আমার পাশ বহিতে কোন টাকা উঠান না থাকিলে ব্যাংকের খাতা প্রবল হইবে।

২। আমি আমার গৃহিত কর্জের টাকা ময়সুদ আদায় না দিলে অথবা জামিনদারস্বরূপ আমার দায়ীত্বের টাকা না দিলে কিম্বা সসীম দায়ীত্ব বিশিষ্ট ব্যাংকের মেম্বাররূপে আমার দায়ীত্বের টাকা না দিলে উক্ত সমিতির বর্ত্তমান ও ভবিষ্যত কার্য্য নির্ব্বাহক কমিটি আমার নিকট আইন, নিয়ম ও উপবিধি অনুসারে আমার ও আমার জামিনদারের নিকট হইতে টাকা আদায় করিয়া লইতে পারিবেন। এই মরগেজ দলিল লিখিয়া দেওয়ার জন্য আমার সম্বন্ধে অন্য বিধি ও বিধানের কিছুই অপ্রবল হইবে না।

একজিবিট- ৮
৪ পাতার ২য় পাতা

দলিলদাতার স্বাক্ষর
বা টিপসহি

৩। ইচ্ছা করিলে উক্ত ব্যাংকের কার্য্য নির্ব্বাহক কমিটি আমার তপছিলের মরগেজ সম্পত্তি আইনমতে নিলাম করাইয়া আমার নিকট প্রাপ্ত ও আমার দায়ীত্বের আসল সুদ খরচা আদায় করিয়া লইতে পারিবেন। ইহাতে সমস্ত টাকা আদায় না হইলে আমার জামিনদারের ও আমার অন্যান্য সম্পত্তি ও শরীর দায়ী হইবে। অগ্রে মরগেজ সম্পত্তি নিলাম না করাইলে অন্য উপায়ে টাকা আদায় হইতে পারে না বলিয়া কোন আপত্তি করিতে পারিব না।

৪। উক্ত ব্যাংকের নিকট আমার দায়ীত্ব রহিত না হওয়া পর্য্যন্ত মরগেজ সম্পত্তি কোনরূপে হস্তান্তর বা দায় সংযোগ করিতে পারিব না। করিলে আইন অনুসারে দণ্ডনীয় হইব।

৫। ব্যাংকের টাকা লইয়া কোন সম্পত্তি খরিদ করিলে অথবা পূর্ব দেনার জন্য আবদ্ধ সম্পত্তি খালাস করিলে বা কোন ফসল উৎপাদন করিলে বা যন্ত্রাদি কিনিলে বা অন্য উদ্দেশ্যে নিয়োগ করিলে উক্ত সম্পত্তিও দ্রব্যাদির উপর যে অধিকার উপবিধি আইন ও নিয়ম অনুসারে ব্যাংকের থাকে এই মরগেজ দ্বারা তাহার লাঘব বা নাশ হইবে না।

৬। তপছিলের লিখিত স্থাবর সম্পত্তিতে আমার স্বত্বের প্রকৃত বিবরণ দিয়া ও তাহার উপর দায় সংযোগ থাকা না থাকা প্রকাশ করিয়া মরগেজ দিলাম। উহা সত্য আছে জানাইয়া ব্যাংকের টাকা কর্জ গ্রহন করিলাম উহার কিছুমাত্র মিথ্যা বা অপ্রকৃত হইলে বা প্রবঞ্চনা প্রকাশিত হইলে ফৌজদারীতে দণ্ডনীয় হইব।

৭। ব্যাংকের কোন পাওনার জন্য তপছিলের লিখিত সম্পত্তি নিলাম করাইতে উদ্যত হইলে উহা জামিন-দারের বা আমার সম্পত্তি ব্যতীত নিলামযোগ্য নহে বলিতে পারিব না।

৮। এই মরগেজ কারবারনামার উক্ত সর্ত্তে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী স্থলাভিষিক্তগণ বাধ্য থাকিব ও মরগেজ ব্যাংকের বর্ত্তমান ও ভবিষ্যত কার্য্য নির্ব্বাহক কমিটির ও তাহার প্রতিনিধির অধিকার তুল্যভাবে বর্তিবে। আরও অঙ্গীকার করিতেছি যে, প্রত্যেক ওয়াশীলের সময় আপনি আপনার ব্যাংকের নিকট লওয়া যাবতীয় হিসাব বাবদ প্রাপ্ত সুদ কাটিয়া লইয়া বক্রী টাকা যে কোন দলিলের আসলে ওয়াশীল দিতে পারিবেন। তাহাতে আমার বা আমার ওয়ারিশান ও স্থলাভিষিক্তগণের ওজর বা আপত্তি চলিবে না।

227

একজিবিট- ৮
৪ খাতার ৩য় খাতা

দলিলদাতার স্বাক্ষর
বা টিপসহি

৯। এতদ্বারা ব্যাংকের উপবিধি আইন ও নিয়মে প্রদত্ত ঋণ আদায় সম্বন্ধে কোন অধিকারের খর্ব্বতা হইবে না। তাহার ব্যাঘাতও ঘটিবে না।

ইতি—
সাল—
তারিখ—

আবদ্ধীয় সম্পত্তির চৌহদ্দীসহ বিবরণ

মৌজা নং তৌজি নং খতিয়ান নং দাগ নং

জিলা ______ উপজেলা ______ সাবরেজিস্টারী মোকাম ______ এলাকাধীন পং বাংলাদেশ গভর্ণমেন্ট একোয়ার্ড স্টেট অধীনে উত্তরে উপরে বর্ণিত মৌজা খতিয়ান ও দাগ নং এই চৌহদ্দীতে নাল মং শতক জমি।
আবদ্ধীয় সম্পত্তির মূল্য টাকা মাত্র

ইসাদি— লেখক—

১।
সাং

২।
সাং

একজিবিট-৮
৪ পাতার ৪র্থ পাতা

কর্জ্জ আবেদনকারী সভ্যের মরগেজ সম্পত্তির বিবরণ

সমিতির নাম..

ক্রমিক নং	সভ্যের নাম	মৌজার নাম ও নং	দাগ নং	খতিয়ান নং	জমির পরিমাণ	মূল্য

এতদ্বারা আমরা ______________ কৃষক সমবায় সমিতি লিঃ এর কার্য্যকরী কমিটির নিম্ন স্বাক্ষরকারী সদস্যগণ সার্টিফিকেট দিতেছি যে উপরে বর্ণিত সভ্যগণের মরগেজ সম্পত্তির যে বিবরণ দেওয়া হইয়াছে তাহা আমরা সরে জমিনে তদন্ত করিয়া তাহাদের মরগেজ কারবারনামা দলিল সমিতির পক্ষে সত্য বলিয়া গ্রহন করিয়াছি। ইহাতে কোন দলিলে মিথ্যা, জাল বা প্রবঞ্চনা প্রমাণিত হইলে তজ্জন্য আইনতঃ আমরা দায়ী হইব।

ইতি তাং ______________

১। ______________ চেয়ারম্যান

২। ______________ ভাইস চেয়ারম্যান

৩। ______________ ম্যানেজার

৪। ______________ ডিরেক্টর

৫। ______________ ,,

৬। ______________

কৃষক সমবায় সমিতি লি ঃ।

একজিবিট-৯
৩ পাতার ১ম পাতা

তমস্থুক

১৯৪০ সালের কো-অপারেটিভ সমিতিসমূহের আইন অনুয়ায়ী রেজিষ্ট্রি করা সসীম দায়িত্ব বিশিষ্ট

সদস্য আমি
পিতা ______________ জাতি ______________ পেশা ______________
নিবাসী ______________ উপ-জিলা ______________ জিলা ______________
হইতে উহার উপবিধি অনুসারে নগদ (অংকে ও কথায়) ______________ টাকা ঋণ নিলাম।

ঋণ গ্রহনের তারিখ হতে এই ঋণের উপর বাৎসরিক শতকরা মং টাকা হারে সুদ ও হারে সার্ভিস ফি সহকারে অথবা ইউসিসিএ লিঃ অথবা গভর্নমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত বর্ধিত হারে সুদ দিতে নিম্নলিখিত কিস্তি অনুসারে কিংবা উক্ত সমিতির উপবিধি অনুসারে যখনই আমাকে পরিশোধ করতে নোটিশ দেয়া হবে তখনই উক্ত টাকা সুদ সমেত নগদ অথবা সমিতির ইচ্ছানুযায়ী বাজার দরে উৎপন্ন ফসলে যথা-ধান, পাট ইত্যাদি দ্বারা পরিশোধ করতে বাধ্য রহিলাম। যখন যে টাকা পরিশোধ করব তা সম্পূর্ণ টাকার সুদ নিয়ে, সমিতি বক্রী টাকা আসলে জমা দিবে।

কিস্তি

পরিশোধের তারিখ	পরিমাণ
১।	টাঃ
২।	টাঃ
৩।	টাঃ

যদি উক্ত ঋণের কোন কিস্তি বাবদ আসল বা সুদ কিংবা সার্ভিস ফিস ঠিক সময়ে না পরিশোধ করি, তাহলে ঋণের সমস্ত টাকা সুদ ও সার্ভিস ফিস সমেত চাহিবামাত্র পরিশোধ করতে বাধ্য থাকিব এবং কিস্তি খেলাপী আসল টাকার উপর উক্ত হারে সুদ ও সমিতির উপবিধি অনুসারে যে দণ্ড দিবার ব্যবস্থা হবে তাহাও গ্রহন করতে বাধ্য রইলাম।

আমি আরও স্বীকার করছি যে, এই টাকা অদ্য তারিখ হতে এক সপ্তাহের মধ্যে উদ্দেশ্যে পরিকল্পনা অনুযায়ী খরচ করিব। নিম্নে উদ্দেশ্যের বিবরণ দেয়া হল। যদি এই টাকা উক্ত সময়ের মধ্যে উক্ত উদ্দেশ্যে খরচ না করি, তা হলে উক্ত টাকা সুদ সমেত চাহিবা মাত্র পরিশোধ করতে এবং সমিতির উপবিধি অনুসারে যে দণ্ড দিবার ব্যবস্থা হবে তাহাও বহন করতে বাধ্য রইলাম।

একজিবিট—৯
৩ পাতার ২য় পাতা

তমস্থক

উপরোক্ত শর্তে সমস্ত টাকা বুঝে পেয়ে আমি এই খত লিখে দিলাম। ইতি—

তারিখ ____________________

ঋণ গ্রহিতার স্বাক্ষর

আমরা সমবেত ও পৃথক পৃথকভাবে এবং বিনা ওজর আপত্তিতে উপরোক্ত ঋণের টাকা ইহার সুদ ও সার্ভিস ফিস আদায় খরচের নিমিত্ত এবং ঐ টাকা যে উদ্দেশ্যে নেওয়া হয়েছে তাতে খাটানো হয় তার জন্য জামিন রহিলাম।

তারিখ

১। স্বাক্ষর ____________________

পিতার নাম ____________________

ঠিকানা ____________________

২। স্বাক্ষর ____________________

পিতার নাম ____________________

ঠিকানা ____________________

৩। স্বাক্ষর ____________________

পিতার নাম ____________________

ঠিকানা ____________________

একজিবিট—১
৩ পাতার ৩য় পাতা

তমস্সুক

এই টাকা আমাদের সম্মুখে প্রদত্ত হল

সাক্ষীগণের স্বাক্ষর ঃ

১। স্বাক্ষর

পিতার নাম

ঠিকানা

২। স্বাক্ষর

পিতার নাম

ঠিকানা

উদ্দেশ্যের বিবরণ

১।

২।

৩।

দলিল লেখক

স্বাক্ষর

পিতার নাম

ঠিকানা

তারিখ

একজিবিট-১৩
২ পাতার ১ম পাতা

আম-মোক্তারনামা

দলিলদাতা

লিখিতং ________________________________ সমিতি লিমিটেডের পক্ষে
১। ________________ নাম ________________ পদবী
জাতি ________________ পেশা ________________ সাকিন
উপ-জেলা/সাব-রেজেস্টারী ________________
জিলা ________________
২। ________________ নাম ________________ পদবী
জাতি ________________ পেশা ________________ সাকিন
উপ-জেলা/সাব-রেজিস্টারী ________________
জিলা ________________
৩। ________________ নাম ________________ পদবী
জাতি ________________ পেশা ________________ সাকিন
উপ-জেলা/সাবরেজিস্টারী ________________
জিলা ________________

দলিল গ্রহিতা

মহামান্য ________ উপ-জেলা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিমিটেডের পক্ষে চেয়ারম্যান ও আরডিও/প্রকল্প অফিসার/সেক্রেটারী।

কস্য আম-মোক্তারনামা পত্রমিদং কার্যাঞ্চাগে

জিলা ________ উপজেলা ________ পরগণা ________ অন্তর্গত ________ গ্রামে ________ সমিতি রহিয়াছে। এই সমিতি ________ উপজেলা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিমিটেডের একটি সংযুক্ত সমিতি। উক্ত সমিতি বিগত ________ ইং তারিখে ________ নম্বরে রেজিস্ট্রিকৃত হইয়া স্থানীয় সহকারী রেজিস্ট্রার মহোদয়ের মঞ্জুরীকৃত উপবিধি অনুসারে পরিচালিত হইয়া আসিতেছে। উক্ত উপবিধি অনুসারে সমিতি ও তাহার পক্ষে নিযুক্ত কিম্বা নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি যাহা মামলা মোকদ্দমা, ডিসপিউট দায়ের বা এওয়ার্ড জারী সমিতির কোন সভ্যের বিরুদ্ধে উত্থাপিত করিয়াছেন বা করিবেন বা উক্ত সমিতির বিরুদ্ধে কোন সভ্য মামলা মোকদ্দমা উত্থাপন করিয়াছেন বা করিবেন তাহা অর্থাৎ ঐ সকল মোকদ্দমায় সমিতির পক্ষে উপযুক্ত তদ্বিরাদি ও পরিচালনা করিয়া সম্পূর্ণভাবে সমিতির স্বার্থ রক্ষার জন্য এবং সমিতির যে কোন সভ্যের নিকট হইতে টাকা আদায় করিবার জন্য উক্ত সভ্যের বিরুদ্ধে যে কোন মামলা মোকদ্দমা ও ডিসপিউট দায়ের, পরিচালনা এবং এওয়ার্ড জারী ইত্যাদি যাবতীয় কার্য করিয়া সমিতির স্বার্থরক্ষা করিবার জন্য সমিতির পক্ষে ________ উপ-জেলা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিমিটেডকে আমমোক্তার নিযুক্ত করিলাম।

2৬৭

একজিবিট-১০

২ পাতার ২য় পাতা

উক্ত আম মোক্তার বাংলাদেশ সরকারের সর্ব প্রকার অফিস, কাছারী ও আদালতে আবশ্যক মত সমিতির পক্ষে উপস্থিত থাকিয়া যে কোন প্রকার মোকদ্দমা দিতে সমিতির নাম দস্তখত করিয়া সমিতির পক্ষ হইতে আবশ্যকমত তাহাঁর সর্বপ্রকার স্বার্থরক্ষার্থে সর্বপ্রকার মোকদ্দমা উত্থাপন ও তদবীর কাগজাদি, দলিল, সওয়াল জওয়াব, এজাহার এবং এফিডেবিটাদি করিতে সার্টিফিকেট ও ডিসপিউট দায়ের, পরিচালনা ও এওয়ার্ড জারী-সংক্রান্ত পাওনা টাকা বা দলিলাদি রশিদ দিয়া আদালত বা যে কোন অফিস হইতে লইতে পারিবেন। সমিতি দেয় যে কোন টাকা আদালতে দাখেল করিবেন। আবশ্যকমত সমিতির পক্ষে বা বিরুদ্ধে উত্থাপিত যে কোন মামলা মোকদ্দমায় উকিল মোক্তারাদি নিযুক্ত করিতে পারিবেন। উপরোক্ত আদালত ও অফিসাদিতে উপস্থিত হইয়া সমিতির হিতার্থে উক্ত মামলা মোকদ্দমা সংক্রান্ত যে কোন কার্য করিবেন তাহা সমস্তই সমিতির নিজকৃত কার্যের ন্যায় স্বীকৃত ও মঞ্জুর হইবে। সমিতির পক্ষে বা বিপক্ষে উত্থাপিত যে কোন মোকদ্দমা ডিসপিউট কিম্বা এওয়ার্ড আদালতে জারীর ব্যবস্থা কিম্বা তৎপূর্বে কিম্বা তৎপরে আপোষ নিষ্পত্তি করিতে পারিবেন। ঐ আপোষ সমিতির স্বীকৃত কার্যের ন্যায় বহাল থাকিবে। আরও প্রকাশ থাকে যে, উক্ত দলিল লিখিত সমিতির স্বার্থ রক্ষার্থে ... ... উপ-জেলা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিমিটেড কর্তৃক যে সমস্ত মামলা মোকদ্দমা প্রভৃতি কার্য পরিচালনার জন্য যাহা আবশ্যকীয় খরচ হইবে তাহা সমিতি বহন করিতে সর্বদা বাধ্য থাকিবে এবং সমিতির সংরক্ষিত তহবিলের উপর তাহা প্রথম দাবীরূপে গণ্য হইবে। ... ... উপ-জেলা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিমিটেড আবশ্যক হলে অত্র দলিলের লিখিত ক্ষমতাবলে সমিতির হিতার্থে অত্র দলিলের লিখিত কার্যসমূহ করিবেন। এতদার্থে স্বেচ্ছাপূর্বক সুস্থ শরীরে আমরা নিম্ন-স্বাক্ষরকারী ডিরেক্টরগণ সমিতির বিগত ... ... ইং তারিখের সাপ্তাহিক বিশেষ সাধারণ সভায় ক্ষমতা প্রাপ্ত হইয়া অত্র আম-মোক্তার নামা লিখিয়া দিলাম। ইতি - তাং

সমিতির পক্ষে

সমিতির সীলমোহর

ক্ষমতাপ্রাপ্ত ডিরেক্টরগণের স্বাক্ষর —

১। নাম ———————— পদবী ————————

২। ঐ ———————— ঐ ————————

৩। ঐ ———————— ঐ ————————

সাক্ষী—

১। ————————

২। ————————

৩। ————————

লিখক — ————————

সাং — ————————

তাং — ————————

একজিবিট—১১
১ পাতার ১ম পাতা

ডিপি নোট

নং

তারিখ

শতকরা বার্ষিক ______________ হার সুদ ও ______________ হারে সার্ভিস ফিস চাহিবা মাত্র পরিশোধের অংগীকারে ______________ উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ ______________ শাখা, সোনালী ব্যাংকের তহবিল হতে ______________ কেএসএস/ইউসিসিএ লিঃ নং ______________ টাকা পেয়ে অত্র অনডিমাণ্ড প্রমিসরি নোট লিখে দিলাম।

কেএসএস'র/ইউসিসিএ'র পক্ষে ______________

সীল মোহর

কেএসএস/ইউসিসিএ'র ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিচালকগনের স্বাক্ষর

১। ______________

২। ______________

৩। ______________

একজিবিট—১ই
১ পাতার ১ম পাতা

ইউসিসিএ ব্যাবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত

______________ ইউসিসিএ লিমিটেড ______________ তারিখের সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়েছে ঃ

গৃহিত সিদ্ধান্ত ১। ইউসিসিএ'র নামে সোনালী ব্যাংকে একটি নগদ ঋণ হিসাবে খোলা হোক।

২। সোনালী ব্যাংক ______________ শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে যে, এই ইউসিসিএ'র ব্যাংকিং হিসাব কিংবা জমা অথবা হিসাব ওভারড্রন অথবা অন্য কিছু থাকা সত্ত্বেও সবচেক গ্রাহ্য করতে হবে যদি এগুলো নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয় ঃ

১। ______________
২। ______________
৩। ______________
৪। ______________

ইউসিসিএ লিমিটেডের কর্মকর্তাবৃন্দ।

৩। উক্ত ব্যাংককে ইউসিসিএ এর সব বিল এবং প্রমিসরি নোট যে কোন সময় ইউসিসিএ এর পক্ষে ব্যাংক কর্তৃক গৃহিত এবং নগদ প্রদানের অনুরোধ করা হোক এবং এই ব্যাংক ইউসিসিএর ব্যাংকিং হিসাব ওভারড্রন কিংবা জমা অথবা অন্য কিছু থাকা সত্ত্বেও সব চেক গ্রহন করবে যদি এগুলো উপরোক্ত ব্যক্তি বর্গ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়।

৪। বিল এবং প্রমিসরি নোটসমূহ ইউসিসিএ এর পক্ষে ব্যক্ত, আহরন অথবা গৃহিত হয়েছে এবং সেগুলি যাতে এই সমিতির পক্ষে নিয়ম মাফিকভাবে তৈরী, আহরন, প্রদান অথবা গৃহিত হয় তজ্জন্য উক্ত ব্যাংককে অনুরোধ করা হোক এবং এগুলিকে ব্যবহার অথবা অন্যরূপ ভাবে লেনদেন করা হবে যদি এগুলি উপরোক্ত কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়।

৫। ব্যাংককে এই সব চেক, ড্রাফট ইত্যাদি যা এই ইউসিসিএর পক্ষে প্রদান করার জন্য ব্যক্ত করা হয়েছে তা এই ইউসিসিএর পক্ষে যথোপযুক্তভাবে স্বাক্ষরিত এবং প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হোক যদি এগুলি উপরোক্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়।

৬। ঋণ দরখাস্ত (গুলি) ______________ এর পক্ষে ______________ সনের জন্য যাবতীয় প্রয়োজনীয় দলিলসহ আরডিও/সেক্রেটারী কর্তৃক উপস্থাপিত করার পর সদস্যগণ কর্তৃক যথোপযুক্তভাবে নিরিক্ষীত এবং উক্ত ঋণ আবেদনপত্রসমূহ দলিলপত্র সহ সদস্যগণ কর্তৃক সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত এবং আরডিও/সেক্রেটারীকে ইউসিসিএ'র পক্ষে সোনালী ব্যাংকের নিকট হতে ঋণ গ্রহন করার জন্য ক্ষমতা দান করা হল।

৭। এই সিদ্ধান্তসমূহ উক্ত ব্যাংককে জানানো হোক এবং লিখিতভাবে এই সিদ্ধান্ত বদলের নোটিশ না পাওয়া পর্যন্ত বলবত থাকবে।

নির্ভুল কপি হিসাবে সত্যায়িত করা হলো

____
স্বাক্ষর ঃ আরডিও/সেক্রেটারী
তারিখ ______________

অফিস সীল

____
স্বাক্ষর সভাপতি

একজিবিট—১৩
২ পাতার ১ম পাতা

খতিয়ানী ঋণ ও পরিসম্পদের নগদ ঋণ দায়বদ্ধনের দলিল

তারিখ ____________

সোনালী ব্যাংক (অতঃপর ব্যাংক) ____________ ইউসিসিএ লিঃ এর অনুরোধক্রমে (অতঃপর ঋণ গ্রহিতা) ঋণ গ্রহিতাকে নগদ ঋণ জমার ভিত্তিতে যা ঋণ গ্রহিতার ব্যাংকের অনুকুলে প্রমিসরি নোট দ্বারা নিরাপত্তা নিশ্চয়তার জন্য স্বীকৃত এবং নিম্নোক্তরূপে নিরাপত্তা নিশ্চিত এবং স্বীকৃত ঃ

১। ঋণ গ্রহিতার বর্তমান ও ভবিষ্যৎ খতিয়ানী ঋণ, বকেয়া অর্থ, প্রাপ্য দাবী, বিল সমূহ, চুক্তিপত্র, জামানত, লগ্নি স্বত্ব এবং পরিসম্পদ (কার্যকর সম্পত্তি ব্যতিত যা ব্যাংকে দায়বদ্ধ বা মরগেজ রয়েছে) ব্যাংকে দায়বদ্ধ করতে হবে এবং স্বত্ব নিয়োগের প্রথম ব্যয়ের অনুকুলে জামানত হিসাবে ব্যাংকে পরিশোধ করার জন্য অর্থাদি চাহিবামাত্র ঋণ গ্রহিতাকে ইউসিসিএ/ব্যাংকে জমা দিতে হবে, যে কোন সময়ে এটা জামানত হিসাবে ঋণ গ্রহিতাকে সব দায় ও দেনা হতে মুক্তি প্রদান করতে এবং বিনিময় পত্র, প্রমিসরি নোট, অথবা দলিল হিসাবে যে কোন সময় গ্রহন করা যাবে, এবং ঋণ গ্রহিতা ব্যক্তিগত ভাবে কিংবা মিলিত ভাবে অন্যান্যদের সংগে গ্রাহ্য কিংবা প্রদান করতে পারবে, যা ইউসিসিএ/ব্যাংক ব্যবহার করতে পারবে অথবা সকল সুদ, দালালী খরচাদি (এ্যাটর্নী ও মক্কেলের মধ্যে) এবং এই মর্মে ইউসিসিএ প্রদান যোগ্য ও বহনযোগ্য ব্যয় সম্পর্কে ব্যাপক আগ্রহ দেখাতে হবে।

২। কমপক্ষে বার্ষিক শতকরা সাড়ে সাত ভাগের দুই এর এক ভাগ নির্ণেয় সুদ ঋণ গ্রহিতার প্রতিদিনের উদ্বৃত্ত, যা ব্যাংককে দিতে হবে এবং তার উপরে সুদ হিসাব করতে হবে। এটা ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী প্রত্যেক ত্রৈমাসিক কিস্তির শেষ দিনে কষতে হবে এবং বছর শেষে আরোপ করতে হবে।

৩। ব্যাংকে উক্ত নগদ ঋণের উপর অগ্রিম প্রদান অব্যাহত রাখবে না অপরপক্ষে এটা ব্যাংকের বিবেচনামূলক এবং কোন অবস্থাতেই সুদসহ টাকা একত্রে ____________ (টাকা)র উপরে হবে না।

৪। এতদ্বারা কোন ঋণ গ্রহনের পর ঋণ গ্রহিতার ঋণ খেলাপ হলে অথবা ব্যাংকের কাছে প্রদত্ত কোন দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে অথবা অন্য কোন পরিস্থিতির উদ্ভব হলে যা ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী এই জামানতের অধীন ক্ষতি হবে, ব্যাংক ঋণ গ্রহিতার দায়িত্বে এবং তার খরচে এটর্নি নিয়োগ করে অথবা অন্য কোন উপায়ে গ্রহন এবং/অথবা রিসিভার নিয়োগের মাধ্যমে ঋণ গ্রহিতার দেনা এবং পরিসম্পদ যা এই জামানতের অধীন তার জন্য দেনা দারের নিকট নোটিশ করতে পারবে এবং তৃতীয় পক্ষ দায়ী করে উহা আদায়, গ্রহন এবং প্রাপ্তির রশিদ দিতে পারবে এবং সাধারণ নিলাম বা ব্যক্তিগত চুক্তি নামার সাহায্যে বিক্রি বা আদায় করতে পারবে বা অন্যথায় সব অথবা আংশিক পরিসম্পদ বিক্রি করতে পারবে এবং নিষ্পত্তি, রফা, শালিশে অর্পন কিংবা অন্য কোন ব্যবস্থা গ্রহন করে ঋণ গ্রহিতার প্রতিনিধি, ব্যবস্থাপক অথবা অন্য কোন—

এক্জিবিট-১৩
২ পাতার ২য় পাতা

মাধ্যমে পরিচালনা করতে পারে কিন্তু এই ক্ষেত্রে কোন লোকসান অথবা ব্যাংকের/ইউসিসিএ'র কোন হানি না করে বা কোন আইনানুগ ব্যবস্থা জারী থাকা অবস্থায় ঋণগ্রহীতাদের নোটিশের মাধ্যমে যখন ব্যাংক/ইউসিসিএ প্রয়োজন বোধ করবে এবং হস্তান্তর ও প্রদানের যোগ্য ব্যাংকের/ইউসিসিএ এর সব দলিলপত্র এবং কাগজপত্রাদি ও ব্যাংকের সব হিসাব প্রাপ্তি স্বীকার করবে। ঋণগ্রহীতা কোন বিচ্যুতি বা গরমিল থাকলে তা প্রদান করবে এবং ব্যাংক সব সময়ই তার খাতে ঋণগ্রহীতার কোন অর্থাদি বা অন্য কোন সম্পত্তি গ্রহন করতে পারবে যা ব্যাংকের ইউসিসিএ'র কাছে তার পাওনা থাকবে। এই সব জামানত যা আদায় করা হয়নি ব্যাংকের/ইউসিসিএ'র অনুমতিক্রমে ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে উক্ত দেনা ও পরিসম্পদ ব্যবহার করতে পারবে যা কেবল মাত্র ব্যাংকের/ইউসিসিএ ব্যক্ত সমঝোতার মাধ্যমে হতে পারে এবং উক্ত দেনা ও পরিসম্পদ এবং সকল বিক্রয়লব্ধ অর্থ এবং নথিপত্র আলাদা ও চিহ্নিত করে রাখতে হবে এবং ব্যাংকের নির্দেশে একান্ত এখতিয়ারভুক্ত করে এই জামানতের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ঋণগ্রহীতা এরজন্য কোন মরগেজ দাবী, পূর্বস্বত্ব বা দায়দায়িত্ব আরোপ করতে পারবে না। এছাড়া ঋণগ্রহীতা এ কারণে কোন মরগেজ দাবী, পূর্বস্বত্ব বা দায় দায়িত্বের মাধ্যমে এই জামানতের প্রতিকূল অবস্থা সৃষ্টি করতে পারবে না।

৫। যে ঋণগ্রহীতা দক্ষতা অনুযায়ী ব্যবসা পরিচালনা করবে এবং বিবরণ, প্রতিবেদন, হিসাবাদি, নথিসমূহ এবং অর্থাদি দাখিল এবং প্রতিপাদিত করবে ও সব দলিলপত্র নির্বাহ করবে এবং সমস্ত কার্যাদি নিষ্পন্ন করবে যেগুলি ব্যাংক/ইউসিসিএ সম্পন্ন করবে এবং তার প্রত্যেক প্রতিনিধি ও মনোনীত প্রতিনিধিকে ঋণগ্রহীতার পক্ষে এ্যাটনী হিসাবে তার এমতাবস্থায় কার্য্য পরিচালনার জন্য মনোনীতকরবে ।

৬। যে কোন সময়ে জমাস্থিতি থাকা অথবা আংশিক প্রদান অথবা হিসাবের হ্রাসবৃদ্ধি সত্ত্বেও এই চুক্তিপত্র একটি অব্যাহত জামানত হিসাবে সব অর্থাদি, এবং দায়দেনা হিসাবে চালু থাকবে।

৭। কোন কিছুই ইউসিসিএ/ব্যাংকের কোন স্বত্ব হানি অথবা প্রতিকার করবে না। এটা ঋণগ্রহীতার ইউসিসএ/ব্যাংক এর নিকট বর্তমান বা ভবিষ্যৎ কোন জামানত বা গ্যারান্টি, দায়িত্ব অর্থ ডিক্রি হিসাবে গণ্য হবে না।

৮। ঘোষণা করা হচ্ছে যে, বর্তমান সব ঋণ এবং পরিসম্পদ ঋণগ্রহীতার পূর্ণমালিকানাধীন থাকবে এবং কেবলমাত্র ঋণগ্রহীতার নিজস্ব ব্যাবস্থাধীন থাকবে এবং পূর্ণ দায়ভারমুক্ত থাকবে এবং সমস্ত ভবিষ্যৎ ঋণ ও পরিসম্পদ কেবলমাত্র ঋণগ্রহীতার দায়ভারমুক্ত নিজস্ব ও ব্যবহারযোগ্য সম্পত্তি।

স্বাক্ষী ঃ

১। নাম ____________
ঠিকানা ____________
____
স্বাক্ষর
তারিখ ____________

২। নাম ____________
ঠিকানা ____________
____
স্বাক্ষর
তারিখ ____________

____
আরডিও/সেক্রেটারী
তারিখ ____________

____
সভাপতি
তারিখ ____________ ইউসিসিএ লিঃ

____
ব্যবস্থাপক
তারিখ ____________

____
সভাপতি
তারিখ ____________ কেএসএস লিঃ

ঋণ প্রদান সনদপত্র

________ কেএসএস লিমিটেড
________ ইউসিসিএ লিঃ
________ জিলা

নিবন্ধনের নং ________ তারিখ ________
ঋণের প্রকারভেদ ঃ স্বল্পমেয়াদী/মেয়াদী
ঋণের পর্যায় ________
মওসুম ________
পরিশোধের দেয় তারিখ ________

ঋণ প্রদানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর পুরা নাম ________
পদবী ________

ক্রমিক নং	দেনাদার সদস্যের নাম	পিতা/স্বামীর নাম	মঞ্জুরীকৃত ঋণের পরিমাণ টাঃ			ঋণ প্রদানের তারিখ	প্রাপ্তি ঋণের মোট পরিমাণ	দেনাদার সদস্যের স্বাক্ষর বা টিপসহি	মন্তব্য
			নগদে	দ্রব্যে	মোট				
১	২	৩	৪	৫	৪ + ৫ ৬	৭	৮	৯	১০

আমরা প্রত্যায়ন করিতেছি যে, প্রত্যেক দেনাদার সদস্যের নামের বিপরীতে যে কুল্ক লিপিবদ্ধ করা হয়েছে সেই পরিমাণ টাকা ঋণ হিসাবে উক্ত সদস্যকে দেওয়া হইয়াছে এবং উক্ত সদস্য আমাদের সম্মুখে সহি/টিপসহি প্রদান করেছে।

স্বাক্ষর

সভাপতি

ম্যানেজার

ক্ষমতাপ্রাপ্ত পরিচালক

________ কেএসএস লিঃ

মোট প্রদানকৃত টাকা ________
উদ্বৃত্ত টাকা ________
মোট টাকা ________
স্বাক্ষর ________
ইনস্পেক্টর

২৪১

একজিবিট—১৫
১ পাতার ১ম পাতা

ক্রেডিট ভাউচার

আপানাকে ____________________ কেএসএস লিঃ এর

জনাব ____________ ব্যবস্থাপক/ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে বাকীতে নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সরবরাহ করার জন্য এবং উক্ত দ্রব্যাদির দুই কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল। বিলসমূহ ক্রসড চেকে পরিশোধ করা হবে।

দ্রব্যাদির বিবরণ	দ্রব্যাদির		প্রকৃত সরবরাহকৃত দ্রব্যাদির	
	পরিমাণ	মূল্য	পরিমান	মূল্য
১	২	৩	৪	৫

উপরোল্লিখিত ক্রেডিট
ভাউচার তিন কপি
বুঝিয়া পাইলাম
স্বাক্ষর

ব্যাবস্থাপক/
ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি।
কেএসএপ লিঃ

সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ
কার্যালয়ের সীলমোহর

স্বাক্ষর
আরডিও/সেক্রেটারী

উপ-জেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিমিটেড
তারিখ
কার্য্যালয়ের সীলমোহর
৪ ও ৫নং কলামে বর্ণিত দ্রব্যাদি বুঝিয়া পাইলাম

ব্যবস্থাপক/ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি,
কেএসএস লিঃ
তারিখ

একজিবিট-১৬
১ পাতার ১ম পাতা

কেএসএস ঋণ কার্ড ______________ মাস, ১৯

১। কেএসএসএর নাম :
২। ইউসিসিএর নাম :
৩। জিলা :
৪। কেএসএস সদস্যের মোট সংখ্যা :

৫। ঋণের নাম :
৬। ঋণের প্রকারভেদ : স্বল্পমেয়াদী/মেয়াদী
৭। ১৯ সাল

ক্রমিক নং	সদস্যের নাম	পিতা/স্বামীর নাম	বিলিকৃত ঋণ			পরিশোধের দেয় তারিখ	পরিশোধকৃত ঋণের পরিমাণ (টাকা)	বকেয়া (টাকা)		মোট	মন্তব্য
			তারিখ	ঋণের নাম	পরিমাণ (টাকা)			চলতি	খেলাপী		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

প্রস্তুতকারক : ______________

প্রতিপাদিত : ______________

পরিদর্শক
তারিখ ______________

ইউসিসিএ হিসাব রক্ষক
তারিখ ______________

২৫৬

সোনালী ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

পল্লী ঋণ বিভাগ-১
(শস্য প্রকল্প শাখা)

প্রধান কার্যালয় ইন্সুহার নং ৫৩৪
পল্লী ঋণ বিভাগ ইন্সুহার নং ৯৭০

তারিখঃ ২৯-৩-৯৭ / ১৪-৭-৯০

সকল প্রিন্সিপাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানবৃন্দ,
শাখাব্যবস্থাপকবৃন্দ,
সোনালী ব্যাংক ...,
বাংলাদেশ
....

বিআরডিবি-ইউসিসিএকে ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ইউসিসিএ পর্যায়ে যোগ্যতার মাপকাঠি পরিহার প্রসংগে।

মহোদয়,

সোনালী ব্যাংক দীর্ঘদিন যাবত বিআরডিবি-ইউসিসিএকে তার অধীনস্থ প্রাথমিক সমিতিসমূহের (কেএসএস/বিএসএস/এমবিএসএস/এমএসএস) মধ্যে বিতরণের জন্য ঋণ প্রদান করে আসছে। তাদের অধীনস্থ যোগ্য প্রাথমিক সমিতিসমূহের জন্য নতুন ঋণ পেতে হলে ইউসিসিএকে নির্ধারিত কাট অব-ডেটে আদায়যোগ্য ব্যাংক দাবীর বিপরীতে নির্দিষ্ট হারে ঋণ পরিশোধপূর্বক যোগ্যতা অর্জন করতে হয়। শুধু মাত্র যোগ্য ইউসিসিএকে তার অধীনস্থ যোগ্য প্রাথমিক সমিতিসমূহের জন্য ঋণ প্রদান করা হত।

২। সম্প্রতি সরকার কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা এখন থেকে আর ইউসিসিএ-পর্যায়ে নিরূপিত হবে না - যোগ্যতা নিরূপিত হবে প্রাথমিক সমিতি (কেএসএস/বিএসএস/এমএসএস/এন-এমবিএসএস) পর্যায়ে। তবে কোন যোগ্য প্রাথমিক সমিতি সরাসরি ব্যাংক থেকে ঋণ গ্রহন করতে পারবে না। ঋণ গ্রহন করতে হবে ইউসিসিএর মাধ্যমে। ঋণ বিলি ও আদায় সংক্রান্ত ইউসিসিএর প্রচলিত সকল দায়দায়িত্ব অব্যাহত থাকবে। যোগ্য প্রাথমিক সমিতিসমূহের একীভূত ঋণের চাহিদা সম্বলিত আবেদনপত্র ইউসিসিএ ব্যাংক শাখায় দাখিল করবে। ইউসিসিএর কাছ থেকে ঋণ আবেদনপত্র পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা ইউসিসিএ/প্রাথমিক সমিতিসমূহের হিসাব/রেকর্ডপত্র পরীক্ষা নিরীক্ষা করে দেখবে সেগুলি সঠিক ও আপটু ডেট আছে কিনা। হিসাব/খাতাপত্র/রেকর্ড ইত্যাদি যথাযথ পেলে এবং প্রাথমিক সমিতিসমূহের যোগ্যতা সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার পর শাখা ব্যবস্থাপক ঋণ মঞ্জুরীর পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহন করবে। যে ঋণ মঞ্জুরীর ক্ষমতা শাখা ব্যবস্থাপককে প্রদান করা হয়েছে সেগুলি তিনি মঞ্জুর করবেন। যেগুলি তার ক্ষমতা বহির্ভূত সেগুলি মঞ্জুরীর জন্য প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয়ে স্বীয় মতামত/সুপারিশসহ পাঠাবেন। ইউসিসিএসমূহকে ঋণ মঞ্জুরী/বিতরনকালে অন্যান্যের মধ্যে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের দিকে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করা হলো :-

ক) <u>শস্য ঋণঃ</u>

১. আবেদনকারী কেএসএসকে দরখাস্ত দাখিলের তারিখে পূর্ববর্তী ১২ মাসে আদায়যোগ্য দাবীর ন্যূনপক্ষে ৯৫% পরিশোধকৃত থাকতে হবে। তাছাড়া সংশ্লিষ্ট কেএসএসএর বকেয়া ঋণের ২০% শেয়ার ও সঞ্চয় হিসাবে জমা থাকতে হবে। মঞ্জুরীকৃত ঋণ বিলির পূর্বে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতে বিলিতব্য ঋণের ২০% জমা করতে হবে।

২. সদস্য পর্যায়ে ১০০% আদায় হার থাকতে হবে। ২০% শেয়ার ও সঞ্চয় হিসাবে জমা করতে হবে।

৩. ইউসিসিএ ১৫ই মে কাট অব ডেটে/৩১শে অক্টোবর কাট অব ডেটে যোগ্য কেএসএসসমূহের ঋণের চাহিদাসম্বলিত একীভূত আবেদনপত্র (এসিএলপি-৭) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলাদি প্রত্যেকটি কেএসএস-র ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী সম্বলিত প্রতিবেদন সংলগ্নী-'ক'সহ ব্যাংকিং প্ল্যানে নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী ব্যাংক শাখায় দাখিল করবে।

পূর্বপৃষ্ঠা হ'তেঃ

শাখা ব্যবস্থাপক ইউসিসিএ/কেএসএসসমূহের খাতাপত্র/রেকর্ড পরীক্ষা নিরীক্ষা করে আবেদনকারী কেএসএসএর যোগ্যতা অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে এপিএলপি-৭ অন্যান্য কাগজপত্র/দলিলাদিসহ তার মন্তব্য/সুপারিশসহ প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয়ে মঞ্জুরীর জন্য পাঠাবেন। প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধান অর্পিত ব্যবসায়িক ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুর করবেন। প্রথম কাট অব ডেটে যোগ্যতা অর্জনে ব্যর্থ কেএসএসসমূহ দ্বিতীয় কাট অব ডেটে যোগ্যতা অর্জনের মাধ্যমে ঋণ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।

৪। ইউসিসিএকে কেএসএস থেকে আদায়কৃত সুদের বিস্তার অনুযায়ী নিম্নোক্ত হারে তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিলে জমা করতে হবে ঃ-

ক)	পল্লী উন্নয়ন - ২ প্রকল্প (১৩৮৪-বিডি)	- ২% হার সুদ
খ)	সাধারণ কর্মসূচী	- ১% "
গ)	অর্থনৈতিক এলাকা	- ½% "

৫। ক) অবৈধভাবে সেচযন্ত্র বিক্রিকারী কেএসএস বিক্রিত সেচযন্ত্রের বিপরীতে সম্পূর্ণ ব্যাংক পাওনা পরিশোধ না করা পর্যন্ত কোন নতুন ঋণ পাবে না। ইউসিসিএ এপিএলপি দাখিল করার সময় এমর্মে প্রত্যয়ন করবে যে অবৈধভাবে সেচযন্ত্র বিক্রয়কারী কোন কেএসএসএর সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ ব্যতিরেকে কোন কেএসএস বা এর সদস্যদের জন্য কোন ঋণ চাহিদা সংশ্লিষ্ট এপিএলপিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।

খ) <u>সেচযন্ত্র ঋণঃ-</u>

১. আবেদনকারী কেএসএসকে কাট অব তারিখের (. পূর্ববর্তী ১২ মাসে আদায়যোগ্য দর্ম দাবীর ৯০% পরিশোধকৃত থাকতে হবে। [illegible] তাছাড়া সংশ্লিষ্ট কেএসএসএর কেয়া, মঞ্জুরীকৃত ও মঞ্জুরীতব্য ঋণের ৫% শেয়ার ও সঞ্চয় হিসাবে জমা থাকতে হবে।

২. সদস্যপর্যায়ে ১০০% আদায় হার থাকতে হবে। আবেদনকৃত ঋণের ৫% শেয়ার সঞ্চয় হিসাবে থাকতে হবে।

৩. যোগ্য কেএসএসএর আবেদনপত্র ইউসিসিএ কাট অব ডেটে (৩০শে জুন ও ৩১শে ডিসেম্বর) কর্তৃক ঋণ মঞ্জুরীর পূর্বে সমস্ত আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে এ গৃহীত আবেদনপত্র অন্যান্য কাগজপত্র/দলিলাদি এবং প্রত্যেকটি কেএসএসএর ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী সম্বলিত প্রতিবেদন সংলগ্নী-'ক'সহ ব্যাংক শাখায় দাখিল করতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপক ইউসিসিএ/কেএসএসসমূহের খাতাপত্র/রেকর্ড পরীক্ষা/নিরীক্ষা করে কেএসএসএর যোগ্যতা অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে ব্যাংকিং প্লানের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুর/সরবরাহ আদেশ ইস্যু/বিল পরিশোধ করবে। প্রথম কাট অব ডেটে যোগ্যতা অর্জনে ব্যর্থ কেএসএসসমূহ দ্বিতীয় কাট অব ডেটে যোগ্যতা অর্জনের মাধ্যমে ঋণ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।

৪. ইউসিসিএকে কেএসএস থেকে আদায়কৃত সুদের বিস্তার অনুযায়ী ২% হার সুদ তামাদি ঋণের সংরক্ষিত তহবিলে জমা করতে হবে।

৫. অবৈধভাবে সেচযন্ত্র বিক্রিকারী কেএসএস, বিক্রিত সেচযন্ত্রের সম্পূর্ণ ব্যাংক পাওনা পরিশোধ না করা পর্যন্ত কোন নতুন ঋণ পাবে না। ইউসিসিএ এপিএলপি দাখিল করার সময় এমর্মে প্রত্যয়ন করবে যে অবৈধভাবে সেচযন্ত্র বিক্রয়কারী কোন কেএসএসএর সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ ব্যতিরেকে কোন কেএসএস বা এর সদস্যদের জন্য কোন ঋণ চাহিদা সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্রে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।

গ) পল্লী দরিদ্র কর্মসূচী (দক্ষিণ পশ্চিম পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প, <u>উত্তর পশ্চিম পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প ও পল্লী উন্নয়ন-২ প্রকল্প) ঋণ</u>

১. আবেদনকারী বিএসএস/এমবিএসএসকে ঋণের দরখাস্ত করার তারিখে (১৫ই মে, ও ১৫ই নভেম্বর,)

পূর্ব পৃষ্ঠা হতেঃ

[illegible]। ৩০শে জুন [illegible] ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে যোগ্যতা নির্নয়ের এবং ঋণ তারিখে যোগ্যতা অর্জনে ব্যর্থ বিএসএস/এমবিএসএস ৩১শে ডিসেম্বর তারিখে যোগ্যতা নির্নয়ের এবং ঋণ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।

২. বিএসএস/এমবিএসএস সদস্যপর্যায়ে দরখাস্তের তারিখে আদায় হার ৯০% থাকতে হবে। বকেয়া ও চাহিদাকৃত ঋনের মোট ৫% এককে শেয়ার ও সঞ্চয় হিসাবে জমা থাকতে হবে। সদস্যপর্যায়ে ১০০% ঋণ পরিশোধিত না হলে ঋণ বিতরন করা যাবে না অর্থাৎ কোন অবস্থাতেই খেলাপী ঋণ থাকাকালীন অবস্থায় নতুন কোন ঋণ প্রদান করা যাবে না।

৩. [illegible]

৩. ইউসিসিএ নির্ধারিত কাট অব ডেটে (৩০শে জুন ও ৩১শে ডিসেম্বর) যোগ্য বিএসএস/এমবিএসএস সমূহের সমন্বিত ঋণ চাহিদা সম্বলিত আবেদনপত্র (ল্যাপ-৪) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলাদিসহ ব্যাংকিং প্লানের নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী ব্যাংক শাখায় দাখিল করবে। শাখা ব্যবস্থাপক ইউসিসিএ/বিএসএস/এমবিএসএসসমূহের খাতাপত্র/রেকর্ডপত্র/পরীক্ষা নিরীক্ষা করে আবেদনকারী বিএসএস/এমবিএসএস এর যোগ্যতা অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে ল্যাপ-৪ অন্যান্য কাগজপত্র ও দলিলাদিসহ ব্যাংকিং প্লানের নিয়ম অনুসরন করে তার মন্তব্য/সুপারিশসহ প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয়ে মঞ্জুরীর জন্য পাঠাবে। প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান অর্পিত ক্ষমতাসীমা পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।

ক. ইউসিসিএকে বিএসএস/এমবিএসএস থেকে আদায়কৃত সুদের বিন্যাস অনুযায়ী ২% হার সুদ তামাদি ঋনের সংরক্ষিত তহবিলে জমা করতে হবে।

৩। ইউসিসিএসমূহ তাদের ঋনের আবেদনপত্রের সংগে সংলগ্নী-'ক' অনুযায়ী সকল (যাদের ঋণ চাহিদা আছে এবং নাই উভয়) প্রাথমিক সমিতির তথ্যসম্বলিত একটি প্রতিবেদন (২ কপি) ব্যাংক শাখায় দাখিল করবে। উক্ত প্রতিবেদনে প্রাথমিক সমিতিসমূহের বর্তমান বকেয়া, খেলাপী, আদায়যোগ্য, আদায়, আদায় হার এবং চাহিদাকৃত ঋনের পরিমান উল্লেখ করা হবে। সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ঋণ প্রস্তাব মুল্যায়ন/সুপারিশ করার সময় উক্ত প্রতিবেদনের তথ্য এসিএলসি-৭ ও ইউসিসিএ/প্রাথমিক সমিতির খাতাপত্র/রেকর্ড ইত্যাদির সাথে মিলিয়ে দেখবেন এবং এককপি প্রতিবেদন শাখা ব্যবস্থাপকের মন্তব্য/সুপারিশসহ অন্যান্য কাগজপত্রের সংগে ঋণ মঞ্জুরকারী প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরন করবেন।

৪। এখন থেকে বিআরডিবি ইউসিসিএকে প্রদত্ত সকল প্রকার খেলাপী ঋনের উপর খেলাপী হওয়ার তারিখ থেকে ১৬% হারে সুদ আরোপ করতে হবে। এছাড়া ইতিপূর্বেকার নির্দেশ অনুযায়ী ঋনের প্রকারভেদে যথারীতি দন্ডসুদ আদায় করতে হবে। খেলাপী ঋণ আদায়ের পর উক্ত ১৬% হারে আদায়কৃত সুদের ৪% হারে ইউসিসিএকে ফেরত প্রদান করা হবে। এতদসংক্রান্ত বিস্তারিত নির্দেশ জারী করা হচ্ছে। খেলাপী ঋনের উপর ১৬% হারে সুদ আরোপ সংক্রান্ত নির্দেশ ১-১-৯০ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

৫। বর্তমানে ইউসিসিএর বিভিন্ন ঋণ প্রাপ্তির জন্য যোগ্যতা নির্নয়ের যে কাট অব ডেট প্রযোজ্য আছে প্রাথমিক সমিতির যোগ্যতা নির্নয়ের জন্য উক্ত কাট অব ডেট প্রযোজ্য হবে। অর্থাৎ প্রাথমিক সমিতিকে উক্ত কাট অব ডেটেই নির্ধারিত হারে ঋণ পরিশোধ করে যোগ্যতা অর্জন করতে হবে। ইউসিসিএসমূহ কাট অব ডেটের এক সপ্তাহের মধ্যে ঋণ আবেদনপত্র ব্যাংক শাখায় দাখিল করবে। শুধুমাত্র বর্তমান বছরের (৯০-৯১) জন্য ৩০-৬-৯০ তারিখে অযোগ্য ইউসিসিএর অধীনস্থ কেএসএসসমূহের কাট অব ডেট ৩১-৭-৯০ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো।

৬। ব্যাংকিং প্লানের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

ই [illegible]

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(আ ফ নরুল আলম খান)

আদায়

বৈশাখ-সমাপ্ত পূর্ববর্তী ঋণের আদায়যোগ্য/বকেয়া, আদায় হার ও আগামী সনের ঋণ চাহিদা ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রাথমিক সমিতিওয়ারী প্রতিবেদন
(কাট-অব-ডেট .... ইউসিসিএর নাম ....

ক্রমিক নং	প্রাথমিক সমিতির নাম (ঋণ চাহিদা যার বা যার সকল সমিতির নাম উল্লেখ করতে হবে)	রেজিস্ট্রেশন নং ও তারিখ	মোট শেয়ার ও সঞ্চয়ের পরিমাণ	কাট অব তারিখে বকেয়া ঋণের পরিমাণ			কাট অব তারিখের ভিত্তিতে পূর্ববর্তী ১২ মাসের (সারণী-৪ থেকে)						আদায় হার %	চাহিদাকৃত ঋণের পরিমাণ (এপিএলপি থেকে)
							আদায়যোগ্য			আদায়				
				আসল	সুদ	মোট	আসল	সুদ	মোট	আসল	সুদ	মোট		
১	২	৩	৪	৫ক	৫খ	৫গ	৬ক	৬খ	৬গ	৭ক	৭খ	৭গ	৮	৯

মোট=

প্রত্যয়ন পত্র ঃ

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ইউসিসিএর প্রাথমিক সমিতি সংক্রান্ত উপরোক্ত তথ্যাবলী যথাযথ ও সঠিক। প্রাথমিক সমিতির বকেয়া, আদায়যোগ্য ও আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ নির্ভুলভাবে নির্ণীত হয়েছে এবং ঋণ চাহিদা সম্বলিত প্রাথমিক সমিতিসমূহের বিপরীতে যে ঋণের চাহিদা দেখানো হয়েছে তার বিপরীতে প্রাথমিক সমিতিসমূহের আবেদনপত্র ও প্রাসংগিক দলিলাদি/কাগজপত্র/রেকর্ড ইউসিসিএতে রক্ষিত আছে। উক্ত ঋণ চাহিদা ইউসিসিএর ব্যবস্থাপনা কমিটির তারিখের তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে। এ প্রসংগে আরো প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে ঋণ মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশকৃত উপরোক্ত কোন প্রাথমিক সমিতির নিকট অবৈধভাবে বেচাকেনা বিক্রয় ... পাওনা নাই।

চাহিদাকৃত ঋণ সমূহ মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা গেল।

(স্বাক্ষর ও সিল)
চেয়ারম্যান,
----------ইউসিসিএ

(স্বাক্ষর ও সিল)
ইউআরডিও
----------ইউসিসিএ

শাখা ব্যবস্থাপকের মন্তব্য/সুপারিশ ঃ

প্রিন্সিপাল/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধানের অনুমোদন ঃ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

স্মারক নং [illegible] তারিখঃ ২৩/৭/৮২ ইং।

বিষয়ঃ কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিল ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা।

প্রয়োজনীয় কৃষি উপকরণ সংগ্রহের জন্য সহজ ঋণ সরবরাহ অতি জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ। দেশের অধিকাংশ কৃষক গরীব। প্রয়োজনীয় কৃষি উপকরণ সংগ্রহের জন্য তাদের পর্যাপ্ত মূলধন নেই। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড পরিচালিত ইউসিসিএ সমূহ ১৯৭২ সন থেকে কৃষকদের এই ঋণ চাহিদা পূরণ করে আসছে।

২। সোনালী ও জনতা ব্যাংক ইউসিসিএ গুলির ঋণ কার্যক্রমে অর্থের যোগান দিচ্ছে। ঋণ কার্যক্রমের জটিলতা পরিহারকল্পে একটি সুনির্দিষ্ট নীতিমালার প্রয়োজন অনুভূত হওয়ায় ১৯৮৩-৮৪ সনে ব্যাংকিং প্লান প্রণয়ন ও কার্যকর করা হয়।

৩। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড সমন্বিত ইউসিসিএ'র আওতায় ঋণ কার্যক্রম আরম্ভের পর থেকে কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিল গঠন পদ্ধতি প্রবর্তন করা হয়।

৪। ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু, ঋণ পরিশোধে সামর্থহীনতা, এলাকা ত্যাগ, দেশ ত্যাগ ইত্যাদি কারণে কোন ঋণ আদায়ের সম্পূর্ণ অযোগ্য হলে কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিল থেকে সমন্বয় করার উদ্দেশ্যেই কু-ঋণ তহবিল গঠন করা হয়।

৫। কু-ঋণ তহবিল সংরক্ষণ করা হলেও যথাযথভাবে এই তহবিলের অর্থ ব্যবহার নিশ্চিত হয়নি। বর্তমান প্রেক্ষাপটে ব্যাপক ভাবে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার ফলে ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু, এলাকা ত্যাগ ও ঋণ পরিশোধে অসামর্থহীনতার ঘটনা ঘটেছে। এ সকল ঋণ কখনো আদায় সম্ভব হবে না এবং তামাদি ঋণ তহবিল থেকে সমন্বয় করা সমীচিন। সমন্বয়ের কাজ যথা সময়ে সম্পন্ন না করায় অহেতুক এই সমস্ত কু-ঋণের হিসাব [illegible] হচ্ছে এবং বিরাট অংকের সুদ পুঞ্জীভূত হচ্ছে।

৬। অনাদায়যোগ্য এ সকল ঋণ কু-ঋণ হিসাবে চিহ্নিত করে অতি জরুরী ভিত্তিতে কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিল দ্বারা সমন্বয় করা অপরিহার্য হয়ে পড়েছে।

৭। কু-ঋণ তহবিল গঠনের বিধান ব্যাংকিং পরিকল্পনায় বিদ্যমান থাকলেও কু-ঋণ খাতে সমন্বয় করার পদ্ধতিগত কোন নীতিমালা আজ পর্যন্ত জারী করা হয়নি। বর্তমান প্রেক্ষাপটে কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ কু-ঋণ খাতে সমন্বয় করার উদ্দেশ্যে নিম্নলিখিত বিধান সম্বলিত নীতিমালা নিম্নরূপঃ-

৭.১(ক)(১) ৩ বৎসরের অধিক সময়ের অনাদায়ী ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু, এলাকাত্যাগ, দেশত্যাগ ইত্যাদি যুক্তি ও আইন সংগত কারণে আদায়ের অযোগ্য বলে বিবেচিত হলে তাহা কু-ঋণ হিসাবে গণ্য হতে পারে।

(২) ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু হলে তাঁর উত্তরাধিকারীগণ যদি বকেয়া ঋণ পরিশোধে অক্ষম [illegible] তা হলে এ সকল ঋণ কু-ঋণ হিসাবে গণ্য হতে পারে।

(খ) ঋণ গ্রহীতার এলাকাত্যাগ বা নিখোঁজ জনিত কারণে বকেয়া ঋণ অনাদায়যোগ্য হলে তাহা কু-ঋণ হিসাবে গণ্য হতে পারে।

(গ) অনিবার্য কোন কারণে যেমন, অগ্নিদগ্ধ, দুর্ঘটনায় পঙ্গুত্ব, রোগ জনিত পক্ষাঘাত-গ্রস্ত বা শারিরীক অক্ষমতার কারণে বকেয়া ঋণ পরিশোধে সামর্থহীন হলে সে ঋণ কু-ঋণ হিসাবে গণ্য হতে পারে।

৭.২। কু-ঋণ হিসাবে চিহ্নিত ঋণের আসল এবং সুদ পৃথক ভাবে হিসাবভুক্ত হবে।

৭.৩। ঋণ গ্রহীতার নিজস্ব সম্পত্তি (শেয়ার, সঞ্চয় ও তদীয় সুদ) ঋণ খাতে সমন্বয় করে কু-ঋণ বকেয়া নির্ধারণ করতে হবে।

(অপর পাতায়)

৭.৩। কু-ঋণ [illegible] চিহ্নিত [illegible] আসল ও সুদ কু-ঋণ তহবিলের সংরক্ষিত অর্থ দ্বারা পরিশোধ-যোগ্য [illegible]

৭.৪। প্রতিটি ঋণ [illegible] জন্য সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্ত সহ ম্যানেজার ও সভাপতির সুনির্দিষ্ট [illegible] ইউসিসিএ ও সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক সমিতিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

৮। কু-ঋণ [illegible] করার জন্য উপজেলা কমিটির গঠন নিম্নরূপ :-

১। [illegible], বাপাউবো, সংশ্লিষ্ট জেলা দপ্তর : সভাপতি
২। [illegible] কর্মকর্তা/প্রতিনিধি : সদস্য
৩। [illegible], সোনালী ব্যাংক : সদস্য
৪। সভাপতি, ইউসিসিএ : সদস্য
৫। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা : সদস্য
৬। [illegible] : সদস্য-সচিব।

৯। [illegible] সদস্য ভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে ইউসিসিএ'র কার্য-নির্বাহী কমিটির সভায় প্রাথমিক [illegible]। কার্য-নির্বাহী কমিটির সভায় যাচাই বাছাই ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর প্রস্তাব উপজেলা কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে।

১০। উপজেলা কমিটি প্রয়োজনবোধে প্রস্তাব ভিত্তিক যাচাই/পরীক্ষা করে কু-ঋণ প্রস্তাব অনুমোদন করবে।

১১। [illegible] অনুযায়ী কার্য-নির্বাহী কমিটির সভায় পুনঃ আলোচনা ও সিদ্ধান্তক্রমে কু-ঋণের [illegible] তহবিলে জমাকৃত অর্থ সমন্বয়ের দ্বারা বকেয়া আসল ও সুদ খাতে পরিশোধ করার [illegible] প্রস্তাব পাঠাবেন। ব্যাংক প্রস্তাবমতে কু-ঋণের সংরক্ষিত তহবিল থেকে [illegible] সমন্বয় করে ইউসিসিএ'কে অবহিত করবে।

১২। ইউসিসিএ সোনালী ব্যাংক থেকে কু-ঋণ সমন্বয় ভাউচার প্রাপ্তির পর তালিকা ও ভাউচার অনুযায়ী [illegible] হিসাব সংশোধন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক সমিতিকে অবহিত করবেন [illegible]

১৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর ব্যাংক কর্তৃক ঋণ হিসাবে সমন্বয় ও ইউসিসিএ কর্তৃক ঋণ হিসাব হালনাগাদের পর কু-ঋণ হিসাবে চিহ্নিত ঋণের পরিমাণ ও ঋণীর সংখ্যা বাপাউবো সদর কার্যালয় ও [illegible] অবহিত করতে হবে।

[illegible] প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার পরামর্শ দেয়া হলো।

স্বাক্ষরিত/=
(এ,এফ,এম, মতিউর রহমান)
মহাপরিচালক

স্মারক নং-বাপাউ/[illegible] ২/৫৫৭১ তারিখ : ২৩/৭/৮২ ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক, [illegible], সিলেট।
৩। [illegible] পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, [illegible] বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, পল্লী ঋণ বিভাগ-২ (সমবায় ঋণ শাখা) সোনালী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

(অপর পাতায়)

৫। উপ-পরিচালক, বাপাউবো, ... (জেলা দপ্তর, সকল)।

ভূ-কলের সংরক্ষিত তহবিল ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা গঠিত কমিটির সদস্য-সচিব ও সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যদের নিকট প্রেরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

৬। একান্ত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/সরেজমিন/প্রশিক্ষণ) বাপাউবো, ঢাকা।
৭। একান্ত সহকারী, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। নথি।

26/7/02

(দেওয়ান আমিনুর রহমান)
পরিচালক (সরেজমিন)
বাপাউবো, ঢাকা।

মহেশ আলী সরদার/